



JASANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



ŠPITÁLSKA 7, 048 01 ROŽŇAVA

Výročná správa 2021

V Rožňave, dňa 16.05.2022

Vypracovala: Ing. Janka Benöová

Schválila: PhDr. Beáta Šlosárová, MBA, riaditeľka JASANIMA DSS Rožňava

Obsah

1	Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť.....	4
1.1	História zariadenia.....	4
1.2	Identifikačné údaje zariadenia.....	5
1.2.1	Poslanie a vízia zariadenia	6
1.3	Činnosti zariadenia	6
1.3.1	Odborné činnosti	6
1.3.2	Obslužné činnosti	8
1.3.3	Ďalšie činnosti	8
1.4	Spolupráca s verejnosťou.....	9
1.5	Predmet, činnosť a kapacita zariadenia.....	10
1.6	Organizačná štruktúra zariadenia	11
1.7	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zariadenia	12
2	Činnosť zariadenia.....	13
3	Rozbor činnosti za rok 2021 na Úseku starostlivosti o klienta v JASANIMA DSS.....	15
3.1	Sociálna starostlivosť o prijímateľov sociálnych služieb	15
3.1.1	Dokumentácia PSS v roku 2021	17
3.1.2	Evidencia sociálnej agendy	19
3.1.3	Stav financií prijímateľov sociálnych služieb	19
3.1.4	Stravná jednotka v JASANIMA DSS.....	20
3.2	Ošetrovateľská starostlivosť v celoročnej pobytovej forme DSS	20
3.3	Rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť.....	25
3.3.1	Predaj výrobkov 2021 vyrobených v dielňach na rozvoj pracovných zručností.....	41
3.3.2	Projekty na získanie mimorozpočtových zdrojov financovania v roku 2021.....	41
3.4	Vplyv pandémie COVID-19 na činnosť Úseku starostlivosti o klienta	42
4	Rozbor činnosti za rok 2021 OS AMALIA.....	43
4.1	Sociálna zložka starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb	43
4.1.1	Evidencia sociálnej agendy.....	44
4.1.2	Sociálna rehabilitácia.....	44
4.1.3	Stav financií prijímateľov sociálnych služieb.....	45
4.2	Ošetrovateľská starostlivosť v OS AMALIA DSS za rok 2021	46
4.3	Rozvoj pracovných zručností a voľnočasové aktivity	49
4.3.1	Obdobie od 1.1.2021 do 31.3.2021.....	49
4.3.2	Obdobie od 1.4.2021 do 30.9.2021.....	50
4.3.3	Obdobie od 1.10.2021 do 31.12.2021.....	51

4.4	Rozbor činnosti Služby včasnej intervencie	53
5	Rozbor činnosti za rok 2021 na úseku riaditeľ'a DSS v súvislosti so zabezpečením infraštruktúry	54
6	Správa o hospodárení.....	57
6.1	Ročná účtovná závierka.....	57
6.2	Prehľad peňažných príjmov a výdavkov.....	58
6.3	Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	58
6.4	Prehľad záväzkov a pohľadávok.....	59
6.5	Ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS/rok.....	59
7	Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovaných na rok 2021	61
8	Ciele a aktivity zariadenia stanovené na rok 2022	63
9	Systém manažérstva kvality v JASANIMA DSS.....	65

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História zariadenia

Domov sociálnych služieb bol založený od 01.01.1962 a bol slávnostne otvorený ako Dom dôchodcov v Kláštornom komplexe v Jasove, neskôr bol premenovaný na Ošetrovací ústav a od 01.01.1975 patril pod Okresný ústav sociálnych služieb Košice- vidiek so sídlom v Šemši. Dňa 14. júna 1983 bol zriadený Dom dôchodcov s kapacitou 65 miest a Ústav sociálnych služieb s kapacitou 200 miest. K 01.01.1991 bol Dom dôchodcov v Jasove zrušený a od 01.04.1991 bolo zariadenie DSS samostatným právnym subjektom.

14. decembra 1998 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb Jasov. Neskôr k 1.januáru 2001 DSS Jasov a Kráľovce. Od 01.04.2001 sa prevádzkovalo aj detašované pracovisko v Kráľovciach až do 31.12.2002 kde sa poskytovali služby 55 prijímateľom soc. služieb.

Jeho nová história spojená s Rožňavou sa datuje prvým dňom roka 2004, kedy sa zariadenie oficiálne presťahovalo z Kláštorného komplexu v Jasove do priestorov Nemocnice s poliklinikou sv. Barbory v Rožňave. V roku 2009 bol názov zariadenia doplnený na JASANIMA – DSS, čo vzniklo spojením slov JAS ako žiara alebo Jasov, odkiaľ sa zariadenie presťahovalo a ANIMA ako preklad gréckeho slova znamenajúce pojem duša. Zariadenie je zriadené na dobu neurčitú.

Od 1. 1. 2013 sa Uznesením KSK č. 484/2012 z 22. 10. 2012 stala AMALIA – Domov sociálnych služieb, Košická č. 29, Rožňava organizačnou súčasťou zariadenia. Organizačná súčasť AMALIA - DSS bol založený v roku 1993 ako Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s duševnými poruchami a telesným postihnutím Okresným úradom v Rožňave.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia: **JASANIMA - Domov sociálnych služieb**
Sídlo: Špitálska č. 7, 048 01 Rožňava
Právna forma: rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj
Organizačná súčasť: AMALIA DSS so sídlom na Košickej č. 29
Rožňava
Tel.: 058/7881645
E-mail: jasanima@vucke.sk
IČO: 00697184

Riaditeľka DSS: **PhDr. Beáta Šlosárová, MBA**
e-mail: **beata.slosarova@vucke.sk**
tel.kontakt: **0917169832**

Vedúca úseku
starostlivosti o klienta: **PhDr. Katarína Borsodiová**
e-mail: **katarina.borsodiova@vucke.sk**
tel.kontakt: **0917169833**

Koordinátor OS AMALIA: **PhDr. Daša Dobrotová**
e-mail: **dasa.dobrota@gmail.com**
tel.kontakt: **0911225425**



1.2.1 Poslanie a vízia zariadenia

Poslaním zariadenia JASANIMA DSS je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Víziou zariadenia je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojovanie potrieb a požiadaviek prijímateľov a ich blízkych, získať ich uznanie, so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Hlavným cieľom je vytvoriť kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb a neustále zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb v súlade s efektívnym hospodárením s finančnými prostriedkami, poskytovaním bezpečných a zdravých pracovných podmienok a ochranou životného prostredia.

Pre napĺňanie vízie a hlavného cieľa má zariadenie stanovenú Politiku kvality, ktorá bola revidovaná v roku 2021.

1.3 Činnosti zariadenia

JASANIMA - DSS a jej organizačná súčasť AMALIA - DSS poskytujú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy 3. V DSS sa poskytujú, zabezpečujú a utvárajú podmienky na odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

1.3.1 Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa v DSS poskytuje podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov podľa stupňa odkázanosti priznanej prijímateľovi soc. služieb v rozhodnutí o odkázanosti.

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc prijímateľovi soc. služieb, jeho zákonnému zástupcovi alebo rodinnému príslušníkovi v nepriaznivej soc. situácií. V DSS sa poskytuje základné soc. poradenstvo, ktoré zahŕňa posúdenie povahy problému prijímateľa, rodiny alebo komunity a poskytnutie základných informácií o

možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Ošetrovateľská starostlivosť- prijímateľom soc. služieb je poskytovaná zdravotná starostlivosť zameraná na liečebno-preventívnu starostlivosť. Prijímateľ soc. služby má uzatvorenú zmluvu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do DSS 1 x týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinačných hodín v prípade individuálnych potrieb. Na tento účel je zriadená ambulancia. DSS ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú v spolupráci s psychiatrickým oddelením Nemocnice s poliklinikou Sv. Barbory v Rožňave a v ostatných odborných ambulanciách. V rámci poskytovania zdravotnej starostlivosti sa u prijímateľov soc. služieb poskytuje ošetrovateľská starostlivosť, ktorá je zameraná na komunitné a psychiatrické ošetrovateľstvo. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s vyhláškou MZ SR č. 109/2009 Z. z.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva s písomným súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, omoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa soc. služieb.

Sociálna rehabilitácia - je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľa soc. služieb rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných soc. aktivitách. Soc. rehabilitáciou je aj nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovhého písma a sociálna komunikácia.

Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností - odborná činnosť, ktorú DSS vykonáva pre prijímateľov soc. služieb, ktorým je určený rozhodnutím súdu ako opatrovník. V organizačnej súčasti sa táto pomoc neposkytuje, pretože AMALIA - DSS nie je opatrovníkom pre prijímateľov soc. služieb. Organizačná súčasť poskytuje sociálnu službu ambulantnou a týždennou pobytovou formou.

Rozvoj pracovných zručností - je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa soc. služieb pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti so zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov soc. služieb. V JASANIMA DSS sa realizuje široký komplex

pracovných činností prostredníctvom 6 dielní na rozvoj pracovných zručností. Pracovné aktivity sa realizujú aj v sklenníku (záhradnícke práce), pomocné práce spojené s úpravou a údržbou interiéru a exteriéru DSS.

1.3.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - ubytovanie je v DSS zabezpečené v dvojposteľových a trojposteľových izbách s príslušenstvom na troch poschodiach. Budova je vybavená aj výťahom. Na I. poschodí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a šesť trojposteľových izieb. Na II. poschodí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a osem trojposteľových izieb. Na III. poschodí sa nachádza päť dvojposteľových izieb a sedem trojposteľových izieb s príslušenstvami.

Stravovanie - je zabezpečené dovozom zo SUBSISIUM - špec. zariadenia, zariadenia pre seniorov a DSS Rožňava na základe dohody v termonádobách. Prijímateľom soc. služieb sa poskytuje strava päťkrát denne + druhá večera ako doplnok stravy.

Pranie a žehlenie - pranie a žehlenie oblečenia a bielizne prijímateľov soc. služieb je zabezpečené dodávateľsky. Drobné opravy bielizne a rozdelenie bielizne je zabezpečené v DSS.

1.3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí - DSS zabezpečuje úschovy cenných vecí pre všetkých prijímateľov soc. služieb bezplatne na základe smernice o úschove cenných vecí. Uschovávané cenné veci sú uložené v uzamykateľnom trezore.

Vzdelávanie - DSS utvára podmienky na vzdelávanie prijímateľov soc. služieb s cieľom upevňovania edukácie. V DSS je vytvorená miestnosť pre vzdelávanie - „škola“, ktorá je prispôbena edukácii prijímateľom soc. služieb.

Zaujmová činnosť - v DSS sa realizuje v poobedňajších hodinách.

Poskytovanie služby včasnej intervencie - je s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv poskytovanie podpory a pomoci rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením od chvíle, kedy sa rodina dozvedela o tejto skutočnosti do veku 7 rokov dieťaťa. Služba je poskytovaná terénou formou v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. konzultáciou na pracovisku alebo telefonickou a mailovou komunikáciou. Spádová oblasť je územie Košického samosprávneho kraja. Služba včasnej intervencie je poskytovaná bezplatne.

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím. Odl'ahčovacou službou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

1.4 Spolupráca s verejnosťou

JASANIMA – DSS má v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku www.dssroznava.sk. Uvedená stránka sa pravidelne aktualizuje a dopĺňa o nové informácie, akcie a činnosti. Zariadenie komunikuje s verejnosťou aj prostredníctvom sociálnych sietí. Svoj profil má zriadený na sociálnej sieti facebook, kde sa pravidelne aktuálne pridávajú príspevky z konaných aktivít v zariadení.

Pravidelnú aktivitu na podporu stretávania sa s verejnosťou „Deň otvorených dverí“ sme v roku 2021 z dôvodu prijatých protipandemických opatrení neorganizovali

DSS malo v minulosti nadviazanú aktívnu spoluprácu so Spojenou školou internátnou, Strednou zdravotníckou školou, Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, detašované pracovisko Rožňava a VaV Servis, s. r. o. Prešov, ktorá umožňovala študentom a účastníkom kurzov vykonávať odbornú prax. Táto spolupráca bola počas roka výrazne obmedzená prijatými karanténnymi opatreniami platnými pre zariadenia sociálnych služieb, ktoré k nedovoľovali vstup cudzích osôb do priestorov zariadenia. Veríme, že nasledujúci rok prinesie v tejto oblasti zlepšenie a budeme môcť pokračovať vo vzájomnej spolupráci naďalej.

V rámci propagácie zariadenia sa zúčastňujeme prezentačno-predajných akcií organizovaných mestom Rožňava, Úradom KSK, kde prezentujeme výsledky práce našich prijímateľov. Správy z akcií sú zverejňované v regionálnych médiách. Fotogaléria z týchto akcií je zverejňovaná aj na facebookovej stránke zariadenia. Taktiež sa prijímatelia zúčastňujú rôznych aktivít v komunite, brigád pri úprave verejného priestranstva, prijímatelia sa aktívne realizujú na trhu práce. Počas roka 2021 bola prezentácia a propagácia zariadenia presunutá do online priestoru a museli sme sa naučiť prispôbiť sa zmene.

1.5 Predmet, činnosť a kapacita zariadenia

Domov sociálnych služieb je rozpočtovou organizáciou s poskytovanými sociálnymi službami celoročnou pobytovou formou, týždennou pobytovou formou a ambulantnou formou. Zriaďovateľom zariadenia je Košický samosprávny kraj. Zariadenie je svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet KSK. Štatutárnym zástupcom zariadenia je PhDr. Beáta Šlosárová, MBA - riaditeľka DSS.

Kapacita zariadenia podľa druhov poskytovaných sociálnych služieb je nasledovná:

- JASANIMA DSS Špitálska č. 7 Rožňava – celoročný pobyt: 83 prijímateľov soc. služieb (mužov a žien)
- OS AMALIA DSS, Košická č. 29 Rožňava – týždenný pobyt: 13 prijímateľov soc. služieb
- OS AMALIA DSS, Košická č. 29 Rožňava – ambulantná forma: 10 prijímateľov soc. služieb.

Okrem pobytových služieb v domove sociálnych služieb, poskytuje zariadenie Službu včasnej intervencie, a to terénnou formou a ambulantnou formou.

Ubytovanie

JASANIMA DSS

Trojposchodová budova poskytuje ubytovanie v jednoposteľových, dvojposteľových a trojposteľových izbách so sociálnym zariadením. Zariadenie je bezbariérové s výťahom. Priestrané chodbové priestory slúžia aj ako spoločenský priestor vybavený televíziou, DVD a komfortným sedením. Na každom podlaží sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, kuchynka a jedáleň. Pre prijímateľov slúži aj veľká spoločenská miestnosť, kaplnka, knižnica, čítareň, jedáleň, dielne na rozvoj pracovných zručností a rehabilitačná miestnosť. Celé zariadenie je vkusne zariadené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov. V DSS sa zamestnanci snažia vytvoriť podmienky vyhovujúce európskemu trendu s cieľom postupne začleňovať prijímateľov sociálnych služieb do reálneho života.

AMALIA DSS

Služby sa poskytujú v rodinnom dome. V suteréne sa nachádza výdajňa stravy, jedáleň, 2 herne a sociálne zariadenia. Na prízemí budovy sú 4 izby slúžiace pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú v zariadení umiestnení na týždenný pobyt, kancelárie pre službukonajúci personál, sociálne zariadenie. Na poschodí budovy sú priestory určené pre službukonajúci personál, šatne, snoezelen.

1.6 Organizačná štruktúra zariadenia

Organizačná štruktúra JASANIMA - DSS je vydávaná ako samostatný dokument príkazom riaditeľa po schválení zriaďovateľom a súčasne tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 Organizačného poriadku. Organizačná štruktúra musí byť konkrétna na funkcie, činnosti a zamestnancov. Zároveň je plne v súlade s predmetom činnosti JASANIMA - DSS.

Organizačnú štruktúru môže meniť vedenie DSS len na základe schválenia zriaďovateľa. Vykonanie konkrétnej zmeny v organizačnej štruktúre zabezpečuje, výlučne na základe podnetu riaditeľa zmocnenec pre kvalitu.

V súčasnosti poskytovanie sociálnych služieb zabezpečuje personál v počte 56 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov odborný personál tvorí 71,43 % a 28,57 % je pomocný personál.

V JASANIMA DSS sú v súčasnosti podľa organizačnej štruktúry schválenej OSV KSK nasledovné úseky:

Úsek riaditeľky DSS – riadiaci orgán, do pôsobnosti ktorého patrí vedúca úseku starostlivosti o klientov, koordinátor OS AMALIA DSS, manažér kvality, zamestnanci služby včasnej intervencie, administratíva, zamestnanci vykonávajúci technické zabezpečenie. Administratíva zabezpečuje personálnu a mzdovú agendu, finančné účtovanie, správu majetku, správu registratúry, štatistiku, právne služby. Technické zabezpečenie vykonávajú zamestnanci: správca majetku, údržbár, krajčírka, pomocné kuchárky a upratovačky.

Úsek starostlivosti o klienta vrátane OS AMALIA DSS – zabezpečuje všetky odborné činnosti poskytovaných sociálnych služieb na pracovných pozíciách sociálny pracovník, opatrovateľ, sestra, inštruktor sociálnej rehabilitácie, špeciálny pedagóg.

1.7 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zariadenia

Kvalifikačný predpoklad na účely vykonávania pracovnej činnosti ustanovený pre najnáročnejšiu pracovnú činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve je vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad (absolvovanie špeciálnych skúšok alebo špecializačných foriem vzdelávania ustanovených osobitnými predpismi, ktoré sú nevyhnutné na získanie oprávnenia vykonávať určenú pracovnú činnosť) je stanovený v internej norme PO 05 – Platový poriadok.

Zákon č. 553/2003 Z. z. upravuje podmienky odmeňovania niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a určuje pôsobnosť tohto zákona. Tento zákon vymedzuje záväzné kvalifikačné predpoklady, plat zamestnanca a jeho zložky (tarifný plat a jednotlivé príplatky vrátane ich výpočtu), platové triedy a platové stupne, zaradovanie zamestnancov do platových tried. Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovných činností sú jednak uvedené v prílohách č. 1 a č. 2 k tomuto zákonu v rámci charakteristík platových tried a pre jednotlivé pracovné činnosti taktiež v katalógoch pracovných činností. Tieto katalógy sú ustanovené nariadením vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení v znení neskorších predpisov.

Všetci zamestnanci zariadenia spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle uvedených katalógov a takisto všetci zamestnanci spĺňajú odbornú spôsobilosť podľa ustanovenia § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. na výkon ich pracovnej činnosti.

Z dôvodu plnenia podmienok kvality – príloha č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. kritérium 2.6 – riadenie rizikových situácií, pri ktorých možno spôsobiť šírenie prenosného ochorenia a v súlade s ustanoveniami zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov si všetci zamestnanci, ktorí akýmkoľvek spôsobom manipulujú s potravinami prijímateľov doplnili vzdelanie a bolo im vydané osvedčenie o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti podľa § 15 ods. 2 písm. c) tohto zákona. Takisto všetci títo zamestnanci sú držiteľmi zdravotných preukazov pracovníka v potravinárstve.

2 Činnosť zariadenia

Prijatím do JASANIMA – DSS Rožňava prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť. Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V JASANIMA – DSS sa nepoužívajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V JASANIMA DSS sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle etického kódexu zamestnancov.

V JASANIMA DSS sa poskytujú sociálne služby na ul. Špitálskej č. 7 v Rožňave celoročnou pobytovou formou a v OS AMALIA DSS so sídlom na Košickej č. 29 v Rožňave týždennou pobytovou formou a ambulatnou formou.

V roku 2017 zariadenie *prijalo hodnoty firemnej kultúry* ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci JASANIMA DSS Rožňava vrátane OS AMALIA DSS:

ODBORNOSŤ - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje.

ZODPOVEDNOSŤ - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa

a má schopnosť odôvodniť svoje konanie.

ÚSTRETOVOSŤ – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv.

SAMOSTATNOSŤ - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo.

JASANIMA DSS Rožňava, vrátane OS AMALIA DSS sa líši od ostatných zariadení najmä uvedenými výnimočnými charakteristikami:

Zariadenie tzv. rodinného typu – rozdelenie prijímateľov v integrovaných skupinách a poskytovanie služieb tzv. rodinného typu.

Poloha zariadenia – umiestnenie blízko centra, priamo v areáli NsP, čo zabezpečuje rýchlu odbornú zdravotnú pomoc.

Integrácia – účasť prijímateľov na množstve regionálnych akcií (športových, kultúrnych, spoločenských), účasť na jarmokoch, výstavách, tvorivých dielňach, firemných akciách.

Tréningové chránené bývanie – aktívna príprava prijímateľov na proces transformácie zariadenia.

Certifikát kvality – držiteľ certifikátu kvality podľa normy ISO 9001:2015.

V roku 2021 sa zariadenie stalo držiteľom certifikátu systému manažérstva environmentu podľa normy ISO 14001:2015 a certifikátu systému manažérstva BOZP podľa normy ISO 45001:2018.

Základným hodnotovým pilierom pri poskytovaní sociálnych služieb je dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

3 Rozbor činnosti za rok 2021 na Úseku starostlivosti o klienta v JASANIMA DSS

Poskytovanie sociálnych služieb zabezpečované v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Odborní zamestnanci sú počas výkonu práce denne konfrontovaní s celým radom praktických otázok súvisiacich s riešením prijímateľov a ich rodinných príslušníkov. Zároveň sú často vystavovaní požiadavkám vyplývajúcim z koncepčných, či legislatívnych zmien.

3.1 Sociálna starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len PSS“)

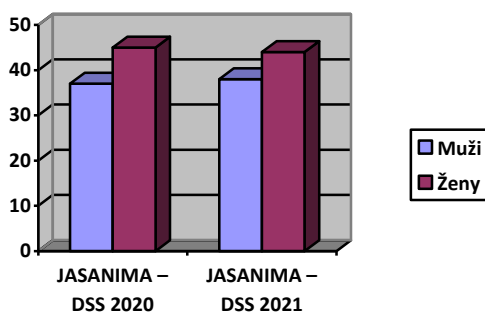
Zodpovednými zamestnancami za uvedenú zložku v zariadení JASANIMA DSS sú:

- vedúca ÚSOK
- asistent sociálneho pracovníka
- sociálny pracovník

V kapitole 3 sú spracované informácie za rok 2021 iba úseku starostlivosti o klientov v JASANIMA DSS, bez OS AMALIA DSS. Rozbor za rok 2021 za OS AMALIA DSS je uvedený v kapitole č. 4.

K 31.12. 2021 bolo v zariadení JASANIMA DSS umiestnených spolu 82 PSS. Stav PSS v roku 2021 sa oproti roku 2020 nezmenil. Zmenilo sa zloženie PSS podľa pohlavia, kedy v roku 2021 pribudol v zariadení jeden muž a ubudla jedna žena.

PSS	JASANIMA – DSS 2020	JASANIMA – DSS 2021
Muži	37	38
Ženy	45	44
spolu	82	82



Pohyb PSS v priebehu roka 2021

V zariadení JASANIMA DSS v roku 2021 uzatvorili zmluvu o zabezpečovaní poskytovania sociálnej služby dvaja PSS, ukončenie poskytovania sociálnej služby bolo realizované u jedného PSS z dôvodu úmrtia.

Prehľad prijímateľov sociálnej služby podľa bydliska (prihlásení k trvalému pobytu alebo k prechodnému pobytu):

Trvalé bydlisko : Rožňava, Špitálska 7 71 prijímateľov soc. služby

Iné trvalé bydlisko: 11 prijímateľov soc. služby

Rozdelenie umiestnených PSS podľa spôsobilosti na právne úkony:

- svojprávni: 19
- čiastočne pozbavení spôsobilosti na právne úkony : 4
- pozbavení spôsobilosti na právne úkony: 59

z toho:

- pozbavení spôsobilosti na právne úkony /opatrovník JASANIMA – DSS/: 39
- pozbavení spôsobilosti na právne úkony / opatrovník rodinný príslušník/: 24

Spôsobilosť na právne úkony	JASANIMA – DSS 2020	JASANIMA – DSS 2021
spôsobilí	20	19
čiastočne spôsobilí	4	4
nespôsobilí	58	59
Spolu	82	82

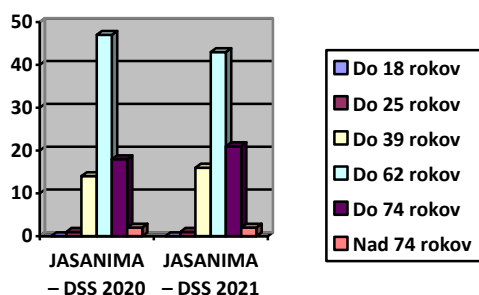
V roku 2021 nenastala u žiadneho PSS zmena opatrovníka ani zmena spôsobilosti na právne úkony.

Rozdelenie PSS podľa stupňa odkázanosti v JASANIMA – DSS k 31. 12. 2021

Stupeň odkázanosti	JASANIMA – DSS 2020	JASANIMA – DSS 2021
II.	0	0
III.	1	0
IV.	0	0
V.	21	21
VI.	60	61
spolu	82	82

Vekové rozdelenie PSS v JASANIMA – DSS k 31.12. 2021

Vekové zloženie	JASANIMA – DSS 2020	JASANIMA – DSS 2021
Do 18 rokov	0	0
Do 25 rokov	1	1
Do 39 rokov	14	16
Do 62 rokov	47	43
Do 74 rokov	18	21
Nad 74 rokov	2	2
spolu	82	82



Priemerný vek PSS v JASANIMA DSS bol v roku 2021 - 53,3 rokov. Priemerný vek PSS v roku 2021 sa oproti roku 2020 zvýšil. V roku 2020 bol na úrovni 49,3 rokov.

3.1.1 Dokumentácia prijímateľa sociálnej služby v roku 2021

Sociálna rehabilitácia

V JASANIMA – DSS má 82 PSS zostavený individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie. Individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie má nastavený cyklus zmeny 2 x ročne, a to od apríla do konca septembra a od októbra do konca marca.

Obložnosť lôžok

Obložnosť lôžok je v JASANIMA – DSS k 31. 12. 2021 naplnená na 100 %.

Dedičské konania v roku 2021

- vysporiadané: 0
- nevysporiadané: 2

Prijímatelia sociálnej služby, o ktorých rodina prejavuje záujem

- rodina prejavuje záujem o cca. 51 PSS (prostredníctvom listov, balíkov, telefonátov, návštev),
- ostatných PSS rodina nekontaktuje.

Druhy vydaných preukazov pre PSS

- občianske preukazy boli k 31.12.2021 vybavené pre 81 PSS, 1 PSS nemá vybavený občiansky preukaz z dôvodu neriešenia tejto skutočnosti zo strany súdom ustanoveného opatrovníka
- preukazy ŤZP – S má vybavených 77 PSS, preukaz ŤZP bez sprievodu majú 4 PSS, 1 PSS nemá vydaný preukaz ŤZP.

3.1.2 Evidencia sociálnej agendy

V štatistike sú uvádzané počty jednotlivých popísaných úkonov, ktoré sú súčasťou osobných spisov prijímateľov:

➤ bezodkladné prijatie do DSS	0
➤ register obmedzení - telesné	0
➤ register obmedzení – netelesné	0
➤ register čakateľov – JASANIMA - DSS	12
➤ register čakateľov OS AMALIA	0
➤ porušenie dobrých mravov	1
➤ odľahčovacia služba	0
➤ sociálna diagnostika	38
➤ rizikové plány	33
➤ dohody o pracovnej činnosti PSS	4

3.1.3 Stav financií prijímateľov sociálnej služby

Dávky v hmotnej núdzi poberajú 3 PSS v priemernej výške 102,87 €.

Vkladné knižky

Vkladnú knižku vlastní na základe Zmluvy o úschove cenných vecí 1 prijímateľka soc. služieb s celkovou hodnotou 5 €.

Osobné účty

Osobné účty má v OTP Banka zriadených 66 prijímateľov v celkovej hodnote 270.669,61 €
Z osobných účtov sa prijímateľom uhrádzajú platby za poskytované soc. služby k 15. dňu v mesiaci a nedoplatky za poskytované soc. služby k 20. dňu v mesiaci
Z depozitného účtu sa uhrádzajú platby za poskytované sociálne služby 16 prijímateľom, ktorí nemajú založený.

Úhrady za sociálne služby

- Priemerná úhrada za sociálne služby je vo výške 228,70 €,
- Najvyššia úhrada za sociálne služby je vo výške 378,86 €,
- Najnižšia úhrada za sociálne služby je vo výške 169,98 €.
- PSS s plnou úhradou 23
- PSS s čiastočnou úhradou 59

Pohľadávky za poskytované sociálne služby

- Pohľadávky za poskytované soc. služby k 31. 12. 2021 – 64.331,01 €
- Najnižší nedoplatok – 0,03 €
- Najvyšší nedoplatok – 8.815,37 €

Ostatné výdavky prijímateľov sociálnych služieb

- priemerné výdavky na lieky sú vo výške 19,80 €,
- priemerné výdavky na nákupy sú vo výške 18,61 €,
- priemerné výdavky za holenie a strihanie sú 1,59 €,
- priemerné výdavky na pedikúru sú 1,71 €,

3.1.4 Stravná jednotka v JASANIMA – DSS

Zariadenie nedisponuje vlastnou kuchyňou. Strava pre prijímateľov sociálnych služieb sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom v ZSS SUBSIDIUM - špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, Betliarska ulica č.18 , 048 01 Rožňava.

Stravná jednotka	Výška stravej jednotky za deň
Racionálna strava	5,50
Žlčníková strava	5,50
Mixovaná strava (špeciálna diéta)	6,25
Diabetická strava (špeciálna diéta)	6,25
Bezlepková strava (špeciálna diéta)	7,38

Výška stravej jednotky sa v priebehu roka 2021 nemenila.

3.2 Ošetrovateľská starostlivosť v celoročnej pobytovej forme DSS

Ošetrovateľská starostlivosť sa v zariadení poskytuje v zmysle § 22 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Ošetrovateľské procesy sú realizované na základe vypracovaných ošetrovateľských štandardov IŠ-01. DSS má od 01. 07. 2019 uzatvorenú Zmluvu a dodatky o poskytovaní a úhrade ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS č. 43NDOS000319 so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou. Zariadenie má zmluvných 50 lôžok. Úhrada je vyjadrená paušálnou cenou za jeden ošetrovateľský deň. Zodpovednou zástupkyňou za ošetrovateľskú starostlivosť pred Úradom na dohľad nad zdravotnou starostlivosťou je p. Mgr. Blanka Machová. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú v zariadení celkom plne kvalifikované 3 sestry na plný pracovný úväzok a 1 sestrona polovičný pracovný úväzok, ktorej pôsobnosť je v organizačnej súčasti AMALIA DSS.

Prijímateľom sociálnych služieb poskytovali zdravotnú starostlivosť v roku 2021 nasledovní lekári:

- MUDr. Vladislav Laciak – obvodný lekár, prichádzajúci do zariadenia v rámci možností v čase ordinačných hodín vo štvrtok, v prípade potreby z dôvodu epidemiologickej situácie realizované telefonické konzultácie, resp. návšteva odbornej ambulancie lekára.

- MUDr. Jana Grešková – primár psychiatrického oddelenia NsP.sv. Barbory- v prípade potreby realizované telefonické, resp. osobné konzultácie. Počas víkendov a sviatkov sú konzultácie zabezpečované so službukonajúcim personálom psychiatrického oddelenia NsP v Rožňave.
- MUDr. Jacqueline Bánesová – realizované stomatologické vyšetrenia v čase ordinačných hodín v stredu, resp. podľa potreby.
- MUDr. Attila Anna – gynekologické vyšetrenia pravidelne 1 x ročne v rámci preventívnej prehliadky, resp. podľa potreby.
- Odborné vyšetrenia podľa potreby v rámci dispenzarizácie prijímateľov.

Kritériami pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti sú:

- príjem prijímateľa do zariadenia
- dekompenzácia zdravotného stavu
- akútne ochorenia
- chronické ochorenia
- terminálne štádia ochorenia
- obdobie rekonvalescencie po hospitalizácii PSS
- výskyt infekčného respiračného ochorenia (COVID-19)

Cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti je:

- poskytovanie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti PSS umiestneným v DSS zameranú na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu
- mobilizácia a aktivácia PSS formou bazálnej stimulácie

V nižšie uvedenej tabuľke uvádzame rozdelenie, stavu a pohybu PSS z pohľadu ošetrovateľskej starostlivosti bol v roku 2021:

Pohyb prijímateľov	2020	2021
Príjem	0	1
Prepustenie	0	0
Exitus - úmrtie	3	1
Hospitalizácia	40	29

V posledných rokoch je u PSS zaznamenaný trend znižovania počtu hospitalizácií.

Zadelenie PSS podľa základnej psychiatrickej diagnózy:

Diagnóza	2020	2021
Mierna duševná zaostalosť	10	10
Stredne ťažká duševná zaostalosť	22	23
Ťažká duševná zaostalosť	5	5
Schizofrénia	34	34
Iná porucha osobnosti	9	8
Porucha s bludmi	2	2
Spolu	82	82

Zabezpečovanie diétnej starostlivosti:

Druh diéty	Počet prijímateľov
Racionálna	46 (mletá forma 3)
S obmedzením tukov	21 (mletá forma 1)
Diabetická	14
Bezlepková	1
Spolu	82

Štatistika mobility prijímateľov

Mobilita	Počet
Mobilní	68
Čiastočne mobilní	12
Imobilní	2
Spolu	82

Počty prijímateľov soc. služby podľa stupňa závislosti Barthelovho testu

Stupeň závislosti	Počet
Vysoká závislosť	3
Závislosť stredného stupňa	11
Lahká závislosť	46
Nezávislosť	22
Spolu	82

Prehľad používaných ortopedických pomôcok, náhrad, zdravotných pomôcok a pod.

Druh	Muži	Ženy	Spolu
Ortoped.pomôcky(elast.pančuchy, obuv, vložky do obuvi, korzet, dlaha, bed. pás, ortéza, protézy DK, popruh na fixáciu):	1	5	6
Zubná náhrada:	2	14	16
Načúvací aparát:	1	4	5
Okuliare:	14	21	35
Invalidný vozík:	0	2	2
Chodúľ:	1	4	5
Glukomer:	1	1	2
Francúzke barle, oporná palica	0	2	2
Podporná stolička na hygienu, madlo, zábrana k posteli:	1	10	11
Plienkové nohavičky:	2	9	11
Plienkové vložky:	0	9	9
Stómia	0	1	1

Prehľad vykonaných preventívnych prehliadok

Druh preventívnej prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Obvodný lekár:	19	23	42
Stomatologická:	37	44	81
Urologická:	1	0	1
Gynekologická:	0	45	45

V roku 2021 sa stomatologických preventívnych prehliadok zúčastnili takmer všetci PSS, všetky prijímateľky absolvovali gynekologickú preventívnu prehliadku.

Prehľad absolvovaných odborných vyšetrení

Druh odborného vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	19	42	61
Chirurgické	6	36	42
Interné	13	9	22
Urologické	37	19	56
Pľúčne	7	5	12
Kožné	79	85	164
Očné	3	6	9
Gynekologické	0	90	90
Zubné	45	50	95
Diabetologické	48	31	79
Nefrologické	2	9	11
Endokrínologické	5	8	13
Traumatologické	32	37	69
ORL	1	16	17
Hematologické	7	45	52
Ortopedické	1	5	6
Reumatologické	0	4	4
Gastroenterologické	2	8	10
Angiologické	3	0	3
Onkologické	0	3	3
Kardiologické	1	3	4
Geriatrické	0	1	1
Infekčné	0	2	2
LSPP	11	12	23
Spolu:	322	526	848

Oproti roku 2020 sa v roku 2021 počet odborných vyšetrení zvýšil o 68 vyšetrení, zvyšujúci trend je zaznamenaný pravidelne v posledných rokoch.

Bazálna stimulácia

Bazálna stimulácia bola v roku 2021 poskytovaná PSS s ťažkým zdravotným a mentálnym postihnutím, odkázaným na 24-hodinovú starostlivosť. Zameraná bola na udržanie, podporu, znovunadobudnutie aktivít v rámci pohybového aparátu. Bazálna stimulácia bola poskytnutá 11 PSS (3 prijímatelia, 8 prijímateľiek).

Bazálna stimulácia bola realizovaná kvalifikovaným odborným personálom:

- 1 sestrou so špecializáciou v odbore vnútorného lekárstva + II. stupňom VŠ v odbore ošetrovateľstva – zodpovednou osobou za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 6 opatrovatelkami

3.3 Rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť

Aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby, ako cieľavedomú činnosť zameranú na zachovanie, obnovu alebo rozvoj ich osobnostných a individuálnych schopností zabezpečovali v celoročnej pobytovej forme

- 2 sociálni pracovníci (z toho 1 sociálny pracovník je osoba zodpovedná za PT a ZČ)
- 7 inštruktorov sociálnej rehabilitácie

V JASANIMA DSS v roku 2021 odborní zamestnanci kladú dôraz na rozvoj pracovných zručností („ďalej RPZ“) ako jednu z najvýznamnejších a najúčinnějších metód, ktoré mali vplyv na osvojenie a udržanie už získaných pracovných zručností a návykov, ale aj o ich rozširovanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti, pozitívne ovplyvňovanie sociálnych väzieb, stimuláciu psychických funkcií. Činnosti v rámci rozvoja pracovných zručností viedli prijímateľov sociálnej služby k spolupráci a zvyšovali ich sebavedomie a sebahodnotenie. Vychádzali z individuálnych potrieb a záujmov prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich zdravotný stav, možnosti, schopnosti, danosti a potenciál.

Rozvoj pracovných zručností bol integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňal rôzne aktivity v letnom aj zimnom období:

- **vonkajšia pracovná činnosť** bola zameraná na skrášlenie a údržbu areálu /zametanie, úpravu záhonov, okopávanie a strihanie rastlín, vyplievanie buriny, vysádzanie kvetín a liečivých rastlín do záhonov, polievanie rastlín a kvetín, hrabanie pokosenej trávy/.



- **práca v skleníku** bola zameraná na výsadbu rôznych druhov semien, na vypestovanie priesad zeleniny, liečivých bylín a kvetín na terasu DSS, výsadbu zeleniny, rozmnožovanie ozdobných kríkov, okopávanie, vytrhávanie buriny, polievanie.

V rámci aktivizácie a sociálizácie sme pre seniorov a imobilných prijímateľov sociálnej služby nášho zariadenia zaviedli „**Gardenterapiu**“ ako vhodnú terapiu v starostlivosti o kvetiny a zeleň v oddychovej zóne a na terase. Gardenterapiou sme podporovali rozvoj zručností, rozvoj jemnej motoriky a koordináciu, pocit radosti, potešenia z farieb a vôní meniacej sa prírody počas ročných období.



- v **kreatívnej dielni** sa prijímatelia sociálnej služby zapájali do tvorivých činností zhotovovaním drobných predmetov z papiera, z rôznych textílií a odpadových materiálov, dekoračných prác výrobkov z dielne na výrobu sviečok, drevárskej, košíkárskej, keramickej dielne, v roku 2021 sa v dielni zaviedla nová technika pletenia z vlny PUFFY ALLIZE bez ihlíc.



- pracovnou náplňou prijímateľov sociálnej služby v **tkáčskej dielni** bolo oboznámenie sa s tkáčskym stavom, základnými zručnosťami techniky tkania z bavlneného odpadového materiálu pucvol, príprava materiálu na tkanie, triedenie podľa farieb a navíjanie klbiiek priadzí na tkanie, tkanie kobercov a vankúšov na objednávky, podsedákov, podložiek, začisťovacie práce a viazanie strapcov.



- v **keramickej dielni** prijímatelia sociálnych služieb modelovali z hliny, vtlačali hlinu do rôznych foriem, vykrajovali jednoduché tvary podľa šablóny, odlievali tekutú hlinu do sadrových foriem, glazovali a pripravovali výrobky do pece na vypaľovanie.



- v **košíkárskej dielni** sa prijímatelia sociálnej služby zapájali do jednoduchých činností na rozvoj motoriky, napríklad triedili, namáčali a prekladali prúta, nosili a vybrali prúta z vane, zbierali odrezky. Vypletali košíky, misky, rôzne darčkové predmety na aktuálne sviatky, kvety a motýle z prírodného materiálu pedigu.



- v **drevárskej dielni** prijímatelia sociálnej služby v rámci rozvoja pracovných zručností pracovali s odpadovým materiálom – drevenými odrezkami. Opracovávali polotovary na zhotovovanie rôznych drevených svietnikov, vyrábali pomôcky na aktivity sociálnej rehabilitácie v DSS – rozvoj jemnej motoriky.



- v **dielni na výrobu sviečok** prijímatelia sociálnej služby vyrábajú sviečky z palmového kryštálického vosku, parafínu s bavlneným knôtom. Sviečky rôznych farieb a vôní sa vyrábajú ručne rôznych farieb a vôní a odlievaním do polykarbonátových, silikonových foriem alebo do skiel.



Činnosti v dielňach na RPZ boli koordinované k vzájomnej spolupráci zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby s cieľom využiť a prepojiť jednotlivé techniky a materiály.

Cieľ individuálneho plánu v oblasti RPZ malo navrhnutých 48 prijímateľov sociálnej služby z celkového počtu 82. U štyroch prijímateľoch sociálnej služby boli navrhnuté 2 ciele v oblasti RPZ. Celkovo bolo navrhnutých 52 cieľov individuálneho plánu v oblasti RPZ.

Aktivity v rámci rozvoja pracovných zručností v období od 01.04.2021 – 30.09.2021

Aktivita v rámci RPZ	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Práca v dielni – tkáčska dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – keramická dielňa	6	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – košíkárská dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – drevárska dielňa	4	pondelok, utorok štvrtok, piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Vonkajšia pracovná činnosť	7 3 7	pondelok streda piatok	od 09.00 – 11.30 h.
Práca v skleníku	7	pondelok streda piatok	od 09.00 - 11.30 h.

zdroj: JASANIMA DSS

V roku 2021 mali 4 prijímatelia sociálnej služby JASANIMA DSS uzatvorené dohody o pracovnej činnosti s externou firmou na voľnom trhu práce /Perleť, s.r.o. Nadabula/.

Aktivizácia na voľnom trhu práce prebiehala aj formou dobrovoľníckej práce na základe zmluvy o spolupráci s fi. HAMELLI – záhradkárstvo Slavec a Slovenské národné múzeum – Múzeum Betliar.

Z dôvodu ochrany a bezpečnosti zdravia prijímateľov sociálnej služby pred šírením celosvetovej pandémie ochorenia COVID 19 sa pracovné aktivity realizovali nepravidelne a to len v obdobiach krátkodobého uvoľnenia preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby v externom prostredí v roku 2021

PERLEŤ, s.r.o.



Kaštieľ Betliar – údržba areálu parku



Aktivity v rámci rozvoja pracovných zručností v období od 01.10.2021 – trvá

Aktivita v rámci RPZ	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Práca v dielni – kreatívna dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – výroba sviečok	6	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – tkáčska dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – keramická dielňa	6	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – košíkárská dielňa	6	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – drevárska dielňa	4	pondelok, utorok štvrtok, piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Technické práce	5, 3 5	Pondelok, streda, piatok	od 09.00 – 11.30 h.

zdroj: JASANIMA DSS

Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali do aktivít na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory 6 odborných zamestnancov – inštruktorov sociálnej rehabilitácie JASANIMA DSS.

V sociálno - rehabilitačnej oblasti sa v roku 2021 kládol dôraz na rozvoj a nácvik zručností aktivizáciou schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, úkonoch starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity, ktoré podporovali samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť a mobilitu prijímateľov sociálnej služby pri potrebe vysokej miery podpory. Všetci prijímatelia sociálnej služby mali navrhnuté ciele v sociálno - rehabilitačnej oblasti. Celkovo bolo v tejto oblasti navrhnutých 118 cieľov individuálneho plánu.

Aktivity v rámci sociálno-rehabilitačnej činnosti v období od 01.04.2021 – 30.09.2021

aktivita v rámci sociálnej rehabilitácie	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Rozvoj jemnej motoriky I.	3	pondelok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky II.	5	pondelok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	3	utorok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj komunikačných zručností	4	utorok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	6	streda	od 09.00 – 11.30 hod.
Reminiscenčná terapia	6	streda	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj hrubej motoriky II.	4	streda	od 09.00 – 10.00 hod.
Tréningové podporované bývanie/ starostlivosť o domácnosť	3	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj hrubej motoriky I.	5	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	3	piatok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj finančnej gramotnosti	4	piatok	od 10.30 – 11.30 hod.

zdroj: JASANIMA DSS

Aktivity v rámci sociálno-rehabilitačnej činnosti v období od 01.10.2021 – trvá

aktivita v rámci sociálnej rehabilitácie	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Rozvoj jemnej motoriky I.	3	pondelok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky II.	5	pondelok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj komunikačných zručností I.	5	pondelok	od 09.00 – 11.30 hod.
Starostlivosť o domácnosť I.	2	pondelok	od 13.30 – 14.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	3	utorok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj komunikačných zručností I.	5	utorok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj komunikačných zručností II.	5	utorok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	4	streda	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky III.	3	streda	od 09.00 – 11.30 hod.
Reminiscenčná terapia	6	streda	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj hrubej motoriky	4	streda	od 10.30 – 11.30 hod.
Rozvoj komunikačných zručností I.	3	streda	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	3	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj hrubej motoriky II.	2	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Starostlivosť o domácnosť II.	3	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj komunikačných zručností I.	5	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	3	piatok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj logického myslenia	6	piatok	od 10.30 – 11.30 hod.
Rozvoj komunikačných zručností I.	5	piatok	od 09.00 – 11.30 hod.

zdroj: JASANIMA DSS

Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali do aktivít na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory 6 odborných zamestnancov – z toho 3 sociálni pracovníci a 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie JASANIMA DSS.

Tréningové podporné bývanie:

V priebehu roku 2021 využívali služby tréningového podporného bývania („ďalej TPB“) 3 prijímateľky sociálnej služby. Hlavnou činnosťou TPB bolo získavanie, upevňovanie a aktívne využívanie skúseností na základe individuálneho tempa práce, vykonávanie domácich prác, varenie, pranie, žehlenie, nakupovanie, hospodárenie s finančnými prostriedkami, upratovanie v starostlivosti o domácnosť. Podporovanie duševného, emocionálneho, intelektuálneho a tvorivého rozvoja osobnosti prijímateľiek v procese prípravy na deinštitucionalizáciu JASANIMA DSS.

Záujmová činnosť

Záujmové a voľnočasové aktivity boli v JASANIMA DSS v roku 2021 doplnkom a podporou odbornej práce zamestnancov. Ich cieľom bolo na základe identifikovaných potrieb prijímateľov sociálnej služby, aktívne a zmysluplné trávenie voľného času prijímateľov sociálnej služby, rozvoj praktických zručností, záľub, vedomostí a pamäti, podpora zdravého životného štýlu, starostlivosť o zvieratá, rozvíjanie sociálnych vzťahov. Duchovné aktivity sa naplňovali prostredníctvom zamestnancov v integrovaných skupinách.

Voľnočasové aktivity podporovali zmeny v správaní a prežívaní prijímateľov sociálnej služby, vytvárali alternatívu k potencionálne rizikóvemu správaniu, z dôvodu dlhodobej sociálnej izolácie prijímateľov sociálnej služby od rodiny, blízkych a komunity, ktorú spôsobilo šírenie celosvetovej pandémie COVID 19.

Účasť prijímateľov na záujmovej činnosti bola založená na dobrovoľnosti. Pri všetkých aktivitách sa prihliadalo na zdravotný stav a vychádzalo sa z potrieb a záujmov prijímateľov sociálnej služby, s rešpektovaním hodnôt človeka a osobnosti každého prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby JASANIMA – DSS

Názov záujmovej činnosti	Deň realizácie	Čas realizácie
Výtvarný krúžok	pondelok	13.30–14.30 hod.
Vychádzky do oddychovej zóny / Vítkov chodník	pondelok	13.30–14.30hod.
Nordic walking	pondelok	13.30–14.30hod.
Vychádzky do mesta / knižnica	utorok	13.30–14.30 hod.
Filmové popoludnie	utorok	13.30–14.30 hod.
BOCCIA	utorok	13.30–14.30 hod.
Čitateľský krúžok	streda	13.30–14.30 hod.
Nordic walking	streda	13.30–14.30 hod.
Spirituálna /duchovná/ činnosť	streda 2 x mesačne	15.30-16.30 hod.
Hudobný krúžok	štvrtok	13.30–14.30 hod.
Športový krúžok	štvrtok	13.30–14.30 hod.
SNOEZELLEN	štvrtok	13.30–14.30 hod.
Starostlivosť o zvieratá	piatok	13.30–14.30 hod.
Stolno-tenisový krúžok	piatok	13.30–14.30 hod.
Vychádzka so psom „KUKOM“	piatok	13.30–14.30 hod.

zdroj: JASANIMA DSS

Akcie JASANIMA DSS a o. s. AMALIA v roku 2021 s účasťou prijímateľov sociálnej služby v externom prostredí

	Názov akcie	Počet prijímateľov	Miesto konania	Dátum konania podujatia
1.	Sánkovačka a zimné pohybové aktivity so psom Kukom	14	Obec Krásnohorská Dlhá Lúka-Buzgó	20.01.2021
2.	Sánkovačka a pohybové aktivity	7	Obec Pača - extravilán	21.01.2021
3.	Blahoželenie matke PSS k životnému jubileu 50 rokov	1	Mesto Rožňava	10.02.2021
4.	Sánkovačka s Kukom	14	Obec Krásnohorská Dlhá Lúka-Buzgó	17.02.2021
5.	Marec – mesiac knihy	9	Gemerská knižnica P. Dobšinského v Rožňave	17.03.2021
6.	SENI CUP má talent 2021	10	online súťaž	20.05.2021
7.	Prechádzka s Kukom na Kalváriu	13	Mesto Rožňava - Kalvária	21.05.2021
8.	Celomestská brigáda mesta Rožňava	14	Mesto Rožňava	03.06.2021
9.	Celomestská brigáda mesta Rožňava	29	Mesto Rožňava	04.06.2021
10.	Sociálny antikvariát ANTIKA	9	Mesto Rožňava	04.06.2021
11.	MOST ÚSMEVOV 2021	8	JUMBO centrum Košice	23.06.2021
12.	Výlet do okolia Rožňavy	30	Obec Brzotín – konský	01.07.2021

			dvor	
13.	Návšteva zrekonštruovanej Póschovej záhrady	8	Mesto Rožňava	13.07.2021
14.	Letná BLUMIÁDA	3	Košice - Jahodná	20.07. – 22.07.2021
15.	Lahká turistika náučným chodníkom Turecká a prehliadka evanjelického kostola v Rudnej	11	Obec Rudná	22.07.2021
16.	Návšteva kúpaliska	7	Rožňava - mestské kúpalisko	29.07.2021
17.	Návšteva kúpaliska	7	Rožňava - mestské kúpalisko	30.07.2021
18.	Prehliadka historického námestia a burzy starožitností	10	Mesto Rožňava	20.08.2021
19.	Prehliadka sociálneho podniku Rejdovka, evanjelického kostola a návšteva múzea ľudovej kultúry	22	Obec Rejdová	02.09.2021
20.	Vodný mlyn Kováčová a európsky strom roka 2020	6	Obec Kováčová, Obec Drnava	04.09.2021
21.	Výlet na Oravu	14	Slanický ostrov umenia, Oravský hrad, Kontaktná ZOO Liptovský Mikuláš	08.09. – 10.09.2021
22.	Uctenie pamiatky zosnulej matky a strýka PSS	1	Cintorín Dobšiná	29.10.2021
23.	Uctenie pamiatky zosnulých prijímateľov a pálenie sviečok na cintoríne	4	Cintorín Rožňava	29.10.2021
24.	Účasť PSS na celoslovenskej konferencii "Hodnota človeka v sociálnych službách" prezentáciou "Moja cesta aktivizácie"	1	online	30.11.2021
25.	Mikulášska besiedka fi TZMO	15	online účasť	06.12.2021
26.	Vianočné posedenie v HAMELLI	8	Záhradkárstvo HAMELLI, Slavec	21.12.2021

Poznámka:

Počet akcií s účasťou prijímateľov sociálnej služby JASANIMA a o. s. AMALIA v externom prostredí - celkom 26.

Akcie JASANIMA DSS a o. s. AMALIA v roku 2021
s účasťou prijímateľov sociálnej služby v internom prostredí

	Názov akcie	Počet prijímateľov	Miesto konania	Dátum konania podujatia
1.	Oslava životného jubilea PSS - 60 rokov	25	JASANIMA - DSS	21.01.2021
2.	BOCCIA V. a VI. integrovaná skupina	8	JASANIMA - DSS	28.01.2021
3.	Kreatívne popoludnie	14	JASANIMA - DSS	11.02.2021
4.	Karneval a Fašiangová zábava	81	JASANIMA - DSS	12.02.2021
5.	Oslava životného jubilea PSS - 65 rokov	30	JASANIMA - DSS	12.02.2021
6.	Vykrajujeme a pečieme	10	o. s. AMALIA	19.03.2021
7.	Hrnčekové pečenie	4	JASANIMA - DSS	22.03.2021
8.	Deň Downovho syndrómu	10	o. s. AMALIA	23.03.2021
9.	Súťaž „Človeče nehnevaj sa“	8	JASANIMA - DSS	09.04.2021
10.	Kvízové popoludnie	14	JASANIMA - DSS	29.04.2021
11.	Skrášlenie areálu JASANIMA - DSS	36	JASANIMA - DSS	10.05.2021
12.	Kvízové popoludnie	10	JASANIMA - DSS	12.05.2021
13.	Farebné loptičky	10	JASANIMA - DSS	08.06.2021
14.	Juniáles a spoločná opekačka	85	JASANIMA - DSS	28.06.2021
15.	Oslava životného jubilea PSS – 30 rokov	28	JASANIMA - DSS	02.07.2021
16.	Oslava životného jubilea PSS – 30 rokov	26	JASANIMA - DSS	02.07.2021
17.	Športové dopoludnie	18	JASANIMA - DSS	16.07.2021
18.	BOCCIA Turnaj priateľstva	43	JASANIMA - DSS	20.07.2021
19.	Oslava životného jubilea PSS – 70 rokov	26	JASANIMA - DSS	21.07.2021
20.	Oslava životného jubilea PSS – 70 rokov	29	JASANIMA - DSS	21.08.2021
21.	Hudobné posedenie	26	JASANIMA - DSS	16.09.2021
22.	Oslava narodenín a menín V. a VI. integrovaná skupina	27	JASANIMA - DSS	01.10.2021
23.	Hrnčekové pečenie	6	JASANIMA - DSS	05.10.2021
24.	Gitara znie JASANIMOU	27	JASANIMA - DSS	22.10.2021
25.	Mesiac úcty k starším	6	JASANIMA - DSS	26.10.2021
26.	Stolno-tenisový turnaj	15	JASANIMA - DSS	27.10.2021
27.	Filmové popoludnie	12	JASANIMA - DSS	12.11.2021
28.	„BUBNOVAČKA“ - bubnujeme, aby bolo deti viac počuť	4	o. s. AMALIA	19.11.2021
29.	Turnaj v stolnom futbale	8	JASANIMA - DSS	23.11.2021
30.	Pečenie a zdobenie medovníkov	25	JASANIMA - DSS	02.12.2021
31.	Mikuláš 2021	83	JASANIMA - DSS	06.12.2021
32.	Posedenie pod jedličkou III. a IV. integrovaná skupina	29	JASANIMA - DSS	21.12.2021
33.	Pečenie vianočných medovníkov	8	o. s. AMALIA	21.12.2021
34.	Vianočné posedenie V. a VI. integrovaná skupina	27	JASANIMA - DSS	22.12.2021
35.	Vianočné posedenie I. a II. integrovaná	25	JASANIMA - DSS	22.12.2021

skupina			
---------	--	--	--

Poznámka:

Počet akcií s účasťou prijímateľov sociálnej služby JASANIMA a o. s. AMALIA v internom prostredí - celkom 35.

V roku 2021 sa zrealizovalo celkovo 61 akcií /interné, externé prostredie/ s účasťou prijímateľov sociálnej služby JASANIMA – DSS a o. s. AMALIA. K posunu termínov príp. zrušeniu plánovaných akcií v externom prostredí došlo z dôvodu nariadenia preventívnych opatrení MPSVaR, ÚVZ a KSK pred šírením nákazy COVID 19 a ochranením prijímateľom sociálnej služby ako najzraniteľnejšej skupiny obyvateľov. Akcie, ktoré sa uskutočnili v externom prostredí počas uvoľnení opatrení sa realizovali za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

Fotodokumentácia z akcií JASANIMA DSS v roku 2021

SÁNKOVAČKA S KUKOM



FAŠIANGOVÝ KARNEVAL



MAREC – MESIAC KNIHY



KVÍZOVÉ POPOLUDNIE



POHYBOVÉ HRY



NÁVŠTEVA SOCIÁLNEHO ANTIKVARIÁTU



CELOMESTSKÁ BRIGÁDA V ROŽŇAVE



ODDYCH V REVITALIZOVANEJ PÓSCHOVEJ ZÁHRADĚ



NÁUČNÝ CHODNÍK TURECKÁ



ÚSMEV, ÚSMEV ONLINE SÚŤAŽ



NÁVŠTEVA KÚPALISKA V ROŽŇAVE



BOCCIA TURNAJ PRIATELSTVA



BURZA STAROŽITNOSTÍ ROŽŇAVA



VODNÝ MLYN KOVÁČOVÁ



VÝLET DO REJDOVEJ



VÝLET NA ORAVU



MESIAC ÚCTY K STARŠÍM



BUBNOVAČKA



MIKULÁŠ V JASANIMA DSS



3.3.1 Predaj výrobkov 2021 vyrobených v dielňach na rozvoj pracovných zručností:

Zariadenie predalo v roku 2021 výrobky z dielni na rozvoj pracovných zručností vo výške **2.365,30 €**. Predaj výrobkov značne obmedzili hygienicko-epidemiologické opatrenia v súvislosti s ochorením COVID-19. Naše výrobky sme ponúkali na sociálnych sieťach a prostredníctvom webovej stránky zariadenia. Výrobky boli na predaj aj v Regionálnom informačnom bode v Košiciach a v bufete v areáli Nemocnice s poliklinikou sv. Barbory v Rožňave. Zavedením nových techník v kreatívnej dielni (puffy vlna) sme predali výrobky aj do materských škôlok v rámci Gemera.

3.3.2 Projekty na získavanie mimorozpočtových zdrojov financovania v roku 2021:

JASANIMA - DSS v roku 2021 spracoval 6 projektov na žiadosti o dotáciu a granty, z toho 5 projektov bolo úspešných.

3.4 Vplyv pandémie COVID – 19 na činnosť úseku starostlivosti o klienta

Pandémia COVID – 19 výrazne ovplyvnila aj chod zariadenia a tým značne narušila činnosti a zvyklosti nielen zamestnancov ale aj všetkých PSS.

V záujme ochrany ich života a zdravia boli prijaté mimoriadne opatrenia, najmä:

- zákaz návštev, zákaz návštev PSS v domácom prostredí
- obmedzenie pohybu mimo areál zariadenia, akcie konajúce sa mimo zariadenia boli v značnej miere zrušené, počas roka sa konali väčšinou aktivity v internom prostredí zariadenia
- zrušené boli aktivity na voľnom trhu práce
- vykonávali sa iba urgentné vyšetrenia u lekárov a hospitalizácie, pozastavené boli návštevy lekára v zariadení, konala sa tzv “telemedicína” telefonické konzultácie
- zabezpečené boli dezinfekčné prostriedky, zvýšená dezinfekcia všetkých povrchov, pravidelné vetranie priestorov
- PSS boli informovaní o problematike ochorenia, o nutnosti dodržiavania zásad respiračnej hygieny, zvýšenej hygieny rúk ale aj o tom, ako správne nosiť a odstraňovať tvárové rúško
- keďže PSS najťažšie nesú obmedzenie osobného kontaktu s príbuznými, v snahe uspokojiť túto ľudskú potrebu, naplniť a uľahčiť im toto odlúčenie ale aj v rámci prevencie úzkosti a osamelosti, zamestnanci zabezpečili komunikáciu PSS s príbuznými prostredníctvom telefónu, sociálnej siete, video hovoru
- v zariadení sme nepristúpili k obmedzeniu práce v dielňach na rozvoj pracovných zručností, keďže tieto sa nachádzajú priamo v zariadení.
- prijatých bolo mnoho ďalších opatrení v zmysle vydaných nariadení

Nakoľko zamestnanci a prijímatelia zodpovedne pristupovali k danej problematike a dodržiavali nariadenia, v zariadení sa nevyskytol v roku 2021 ani jeden prípad nákazy na toto ochorenie u PSS. Epidémiu porazí naša ľudská zodpovednosť voči okoliu a predovšetkým sebe samým, rešpektovaním prijatých opatrení.

4 Rozbor činnosti za rok 2021 OS AMALIA

AMALIA - Domov sociálnych služieb je organizačnou súčasťou JASANIMA DSS bez právnej subjektivity. V zariadení sa sociálne služby poskytujú ambulantne a týždennou pobytovou formou. Okrem toho zabezpečuje komunitnú službu včasnej intervencie. Celková kapacita DSS je 23 miest, z toho 10 miest je určených pre ambulantnú formu DSS a 13 miest je vyčlenených pre potreby prijímateľov v týždennej pobytovej forme. Zariadenie sa nachádza na Košickej ulici č. 29 v Rožňave v rodinnom dome. Prijímatelia sociálnych služieb z tohto zariadenia majú zabezpečené rovnaké možnosti pre individuálny rozvoj, ako prijímatelia v DSS v celoročnej pobytovej forme.

4.1. Sociálna zložka starostlivosti o prijímateľa sociálnych služieb

Zodpovednými zamestnancami za sociálnu starostlivosť v OS AMALIA DSS v roku 2021 boli:

- Koordinátor OS AMALIA DSS
- Sociálny pracovník OS AMALIA DSS

Stav prijímateľov sociálnych služieb v OS AMALIA DSS k 31.12.2021 bol 20 PSS, z toho bolo 8 žien a 12 muži.

Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v priebehu roka 2021:

V roku 2021 boli do OS AMALIA prijatí dvaja PSS. V priebehu roka bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby u troch PSS. Z uvedeného dôvodu sa počet PSS oproti roku 2020 znížil o jedného PSS. V priebehu roka 2021 nedošlo k úmrtiu žiadneho PSS. Ani jeden PSS nebol preradený z týždenného pobytu na ambulantnú formu, taktiež nebol presun v rámci zariadenia.

V roku 2021 nedošlo k zmene trvalého, resp. prechodného pobytu ani u jedného PSS. V roku 2021 bol v OS AMALIA umiestnený jeden PSS vo veku do 18 rokov. Svojprávnych bolo 11 PSS, pozbavených spôsobilosti na právne úkony 7 PSS (vo všetkých prípadoch boli opatrovníkmi rodinní príslušníci), 2 PSS bol čiastočne pozbavený na právne úkony. 9 PSS má za opatrovníkov rodinných príslušníkov.

Rozdelenie PSS podľa stupňa odkázanosti:

- V. stupeň odkázanosti 3 PSS
- VI. stupeň odkázanosti 17 PSS

Vekové rozdelenie PSS

Vekové rozdelenie	Počet
Do 15 rokov	0
Do 18 rokov	1
Do 25 rokov	3
Do 39 rokov	10
Do 59 rokov	6
Spolu	20

O všetkých 20 PSS, ktorí boli umiestnení v OS AMALIA rodina prejavovala a prejavuje záujem. Súdom v roku 2021 nebola prinavrátená spôsobilosť na právne úkony ani u jedného PSS. ZŤP preukazy majú vybavené všetci PSS.

V priebehu roka 2021 nebol hospitalizovaný ani jeden PSS. Traja prijímatelia sociálnej služby boli dlhodobo neprítomní z dôvodu choroby a z dôvodu nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácie bolo dlhodobo neprítomných 6 PSS. Na dovolenke (pobyt mimo zariadenia) bolo všetkých 20 PSS. Aj napriek nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácii pre pandémiu COVID-19 sa väčšina PSS zúčastnilo aspoň na jedného výletu alebo kultúrneho podujatia.

4.1.1 Evidencia sociálnej agendy

V roku 2021 boli zaregistrovaná 4 žiadosti o prijatie do DSS. Register obmedzení – 0 telesné, zároveň zaslané aj na MPSVaR. V registri čakateľov sú 3 PSS na týždennú pobytovú formu, na ambulantnú formu žiaden. Sociálne diagnostiky boli vyhotovené pre 15 PSS.

4.1.2 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia prebiehala pod vedením 1 zamestnanca OS AMALIA DSS – inštruktora sociálnej rehabilitácie. Od 01. 01. 2021 bola sociálna rehabilitácia zameraná na sociálne a komunikačné zručnosti a rozvoj samoobsluhy a pracovných zručností so zameraním na pestovateľské práce. Práca s PSS trvala do 31. 12. 2021. Do sociálnej rehabilitácie boli zahrnutí všetci PSS. Činnosti PSS zaujali a chcú v nich pokračovať. Vytýčený cieľ sociálnej rehabilitácie sa podarilo splniť v 24 prípadoch, čiastočne splnených bolo 19 cieľov, nesplnených bolo 7 cieľov na čo mala vplyv nepriaznivá hygienicko-epidemiologická situácia v súvislosti s pandémiou COVID – 19.

Sociálna rehabilitácia so zameraním na sebaobslužné činnosti:

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Stolovanie – prestieranie stola	3	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Stolovanie – úprava stola a stoličky	5	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Sprchovanie	3	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava zovňajška	2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Barónka – príprava na trh práce	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Viazanie šnúrok	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Nácvik na WC	2	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Úprava postele po spaní	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie vlasov	2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie rúk	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Udržiavanie poriadku v osobných veciach	1	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)

4.1.3 Stav financií prijímateľov sociálnych služieb

- dávky v hmotnej núdzi nepoberá ani jeden z PSS,
- invalidný dôchodok poberá 19 PSS,
- prídavky na dieťa nepoberá ani jeden rodič,
- ani jedna rodina nepoberá dávku v hmotnej núdzi,
- príspevok na zaopatrenie poberajú 11 rodičia/príbuzní,
- stav financií na vkladných knižkách - s finančnými prostriedkami PSS disponujú rodičia,
- zmluvu o úschove cenných vecí nemá uzatvorenú ani jeden z PSS.

Úhrada za poskytované sociálne služby sa uhrádza k 10. dňu nasledujúceho mesiaca, 14 PSS realizuje úhrady poštovými poukážkami, ostatní prevodom z osobných účtov.

Vzniknuté nedoplatky za poskytované sociálne služby sa podľa možností a stavu financií uhrádzajú dodatočne zo zostatku na účtoch. Uzávierka na účtoch sa odovzdáva do účtarne mesačne k 10. dňu nasledujúceho mesiaca. Evidencia úhrad sa uvádza v evidencii pohľadávok „Karta dlžníka“, ktorá sa odovzdáva finančnej účtovníčke mesačne k 10. dňu nasledujúceho mesiaca. K 31.12.2021 bola výška nedoplatkov za poskytované služby vo výške 464,76 €.

Priemerná výška príjmov (dôchodkov) k 31.12.2021 bola vo výške 345,55 €, najvyšší dôchodok bol vo výške 426,70 € a najnižší vo výške 305,70 €.

Úhrady za poskytované sociálne služby:

- platba za sociálnu službu: /priemer/ týždenný pobyt 9,71 € denne
/najvyššia: 10,074 €/denne /najnižšia: 9,4309 € denne/
- platba za sociálnu službu:/priemer/ ambulatná forma 4,47 € denne
/najvyššia: 5,01 € denne/ /najnižšia: 3,88 € denne/

4.2 Ošetrovateľská starostlivosť v OS AMALIA DSS za rok 2021

PSS umiestneným v OS AMALIA DSS v Rožňave ošetrovateľskú starostlivosť poskytovala v roku 2021 jedna sestra v jednozmennej prevádzke. Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytovala metódou ošetrovateľského procesu.

Jednotlivé vyšetrenia zabezpečovali obvodní lekári, vo svojich ambulanciách s ktorými PSS (zákonný zástupcovia) uzatvorili dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, podľa potreby a na základe odporúčania lekára.

Kritériami poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti sú príjem prijímateľa do zariadenia, dekompenzácia psychiatrického ochorenia a akútne ochorenie. V DSS nemožno poskytovať starostlivosť, pri ktorej zdravotný stav vyžaduje hospitalizáciu v zdravotníckom zariadení alebo liečbu v domácom prostredí. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti je na základe návrhu, ktorý odporučí ošetrujúci alebo odborný lekár.

Cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti je poskytovať komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť PSS umiestneným v OS AMALIA – DSS, zameranú na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu.

Zdravotnícky materiál je zabezpečený individuálne podľa potrieb PSS cez zdravotné poisťovne, z prevádzkových prostriedkov DSS (dezinfekčné prostriedky) a zo sponzorských darov z farmaceutických firiem. Lieky a zdravotné pomôcky dodávajú rodičia a zákonní zástupcovia.

Splnenie mimoriadnych úloh na úseku ošetrovania:

- Pokračovanie týždňového dávkovania liekovej terapie prijímateľov sociálnej služby,
- Vedenie ošetrovateľských dokumentácie – v počítačovom programe Cygnus,

Rozdelenie PSS v OS AMALIA DSS podľa diagnózy

Diagnóza	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Poruchy osobnosti F.07	0	0	0
Afektívne poruchy F.30	0	0	0
Mentálne post. F.70.0	7	9	16
Autizmus	0	1	1
Downov syndróm	1	2	3
Spolu	8	12	20

Zabezpečovanie diétného stravovania:

Druh diéty	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Racionálna	8	8	16
Žĺčniková	2	0	2
Nízkobielkovinová	2	0	2
Spolu	12	8	20

Prehľad používaných zdravotných pomôcok v OS AMALIA DSS

Druh zdravotných pomôcok	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Ortopedické pom. (obuv, vložky do obuvi, korzet)	0	2	0	2	4
Zubné náhrady	1	0	0	0	1

Načúvací aparát	0	1	0	0	1
Okuliare	2	1	0	1	4
Invalidný vozík	0	2	0	0	2
Spolu	3	6	0	3	12

Prehľad vykonaných preventívnych prehliadok PSS v OS AMALIA DSS v roku 2021

Preventívne prehliadky	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Obvodný lekár	6	4	2	6	18
Stomatologické	3	3	2	3	11
Urologické	0	0	0	1	1
Gynekologické	4	0	2	0	6
Spolu	13	7	6	10	36

Prehľad odborných vyšetrení, ktoré PSS absolvovali v priebehu roka 2020

Odborné vyšetrenia	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Neurologické	0	0	2	0	2
Gastroenterologické	2	0	0	0	2
Ošetrojúci lekár	4	4	2	5	15
Psychiatrické	1	0	4	4	9
Kožné	0	0	0	2	2
Kardiologické	3	0	0	0	3
Rehabilitačné	0	1	0	0	1
Gynekologické	2	0	2	0	4
Zubné	3	3	2	3	11
Psychologické	2	0	2	1	5
Spolu	17	8	14	15	54

Jednotlivé vyšetrenia zabezpečujú rodičia (zákonní zástupcovia PSS) v príslušných ambulanciách podľa potreby, avšak nemajú povinnosť hlásiť druh a dátum vyšetrenia. Sestra v roku 2021 nezabezpečovala žiadne vyšetrenie na ambulancii obvodného lekára. Vzhľadom na hygienicko-epidemiologickú situáciu v súvislosti s ochorením COVID-19 má v posledných dvoch rokoch počet vyšetrení klesajúcu tendenciu.

4.3 Rozvoj pracovných zručností a voľnočasové aktivity

Počas roka 2021 prebiehali v OS AMALIA DSS nasledovné činnosti v oblasti rozvoja pracovných zručností a rôzne iné aktivity s cieľom aktivizácie prijímateľov:

4.3.1 Obdobie od 01.01.2021 do 31.03.2021

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Tkáčska dielňa Tkanie Tkanie na ráme Príprava látky na tkanie - namotávanie	5 1 2	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Hrnčiarska dielňa Práca s hlinou Odlievanie sadry - maľovanie	5 3	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca v záhrade Polievanie kvetov Zametanie, hrabanie lístia, odpratávanie snehu	2 4	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Vzdelávanie – trívium Jemná motorika – strihanie papiera Kreslenie – grafomotorika Práca s tlačou Počúvanie rozprávky Navliekanie korálok	1 1 6 3 1 6	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Krúžok šikovných rúk	7	pondelok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Hudobno-pohybový krúžok	7	utorok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Snowzelen	13	1 – krát do mesiaca
Filmové popoludnie	7	streda od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Športové a spoločenské hry	7	štvrtok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Boccia	13	piatok od 10.00 do 11.30 (službukonajúci personál)
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	Všetci prítomní PSS/10 PSS	1 – 2 krát do mesiaca (službukonajúci personál)

4.3.2 Obdobie od 01.04.2021 do 30.09.2021

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Pestovateľská činnosť Sadenie, vyplievanie, polievanie, strihanie, sušenie a zber úrody	17	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 od 15.30 do 16.30 (podľa rozpisu zmien)
Tkáčska dielňa Tkane	3	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30
Namotávanie látky	1	(podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Enkaustika	5	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30
Vzdelávanie – trívium	1	(podľa rozpisu zmien)
Viazanie náramkov	1	
Hrnčiarska dielňa Odlievanie sadry - maľovanie	3	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Kružok šikovných rúk	6	pondelok od 16.00 – 17.00
Hudobno-pohybový kružok	7	utorok od 16.00 – 17.00
Snowzelen	7	1-2 krát do mesiaca
Starostlivosť o záhradku	8	streda od 16.00 – 17.00
Športové a spoločenské hry	7	štvrtok od 16.00 – 17.00
Boccia	11	piatok od 10.00 – 11.30
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	všetci prítomný/ 8 PSS	1 – 2 krát do mesiaca

4.3.3 Obdobie od 01.10.2021 do 31.12.2021

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Tkáčska dielňa Tkane	4	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Hrnčiarska dielňa Jednoduché výrobky z hlíny	7	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30
Odlievanie sadry - maľovanie	4	(podľa rozpisu zmien)
Maľovanie sadrových odliatkov	2	
Práca v záhrade Odpratávanie snehu, zametanie a hrabanie lístia	3	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Navliekanie korálok	5	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30
Macrame – viazanie jednoduchých náramkov	2	(podľa rozpisu zmien)
Enkaustika	5	

Oblasť sociálno-rehabilitačná – samoobslužné činnosti

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Stolovanie – prestieranie stola	2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Používanie príbora	5	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava zovňajška	2	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Sprchovanie pod dohľadom	1	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Prezúvanie sa pod dohľadom	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava postele po spaní	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie rúk	3	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Viazanie šnúrok	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Kružok šikovných rúk	7	pondelok od 16.00 – 17.00
Hudobno-pohybový kružok	8	utorok od 16.00 – 17.00
Snowzelen	8	1 – 2 krát do mesiaca
Filmové popoludnie	8	streda od 16.00 – 17.00
Športové a spoločenské hry	8	štvrtok od 16.00 do 17.00
Boccia	10	piatok od 10.00 do 11.30
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	Všetci prítomní PSS/1 PSS	1 – 2 krát do mesiaca

4.4 Rozbor činnosti Služby včasnej intervencie

Nepriaznivá hygienicko-epidemiologická situácia súvisiaca s ochorením COVID - 19 znamenala sťažené poskytovanie SVI počas prvého polroka 2021. Služba počas tohto obdobia bola poskytovaná telefonickými a emailovými konzultáciami s rodinami ako aj s inštitúciami. Opatrenia sa uvoľnili od 01.06.2021 s presne stanovenými podmienkami umožňujúcimi výkon služby SVI.

Počas roka 2021 bolo v starostlivosti SVI celkovo 9 rodín (vrátane jednorazových konzultácií a poradenskej práce s rodinami, kde nedošlo k uzatvoreniu zmluvy o spolupráci). Pri priamej práci s rodinou ku 31.12.2021 pracovníci SVI strávili 296 h, pri práci s inštitúciami bez rodiny 40 h. Z dôvodu nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácie bola znemožnená depistáž osobnými stretnutiami a tiež nadväzovanie spolupráce so zdravotníckymi zariadeniami, úradmi práce, predškolskými zariadeniami a pod..

SVI bola zabezpečovaná 5 zamestnancami na pracovných pozíciách sociálny pracovník, špeciálny pedagóg a supervízor.

5 Rozbor činnosti za rok 2021 na úseku riaditeľa DSS v súvislosti so zabezpečením infraštruktúry

Pracovná činnosť v roku 2021 na úseku riaditeľa DSS bola vykonávaná v súlade s platnými a predpísanými dokumentami. Na každom pracovisku úseku sa plnili úlohy v pravidelných termínoch a v prípade mimoriadne sa vyskytnutých skutočností boli prijaté operatívne riešenia. Neboli zistené žiadne nedostatky, ktoré by hraničili s bezpečnosťou práce, hrubým porušením pracovnej disciplíny a prípadnými závažnými neplneniami si svojich pracovných povinností.

Menšie nedostatky sa prejavili v oblasti čistoty a hygieny na niektorých poschodiach v sociálnych zariadeniach. Tie sa okamžite riešili a nedostatky sa odstránili. Nedostatky boli spôsobené častými absenciami pracovníčok zabezpečujúcich upratovacie činnosti. Vedenie dbá na čistotu a dezinfekciu, na dodržiavanie príslušných dokumentov a spracovaných interných postupov. Zabezpečovanie bezpečného pracovného prostredia a prostredia pre život PSS je v zariadení prioritou po každej stránke.

Výdaj stravy pre prijímateľov nezaznamenal žiadne nepredvídané ani závažné problémy. V tejto činnosti sa opakovane vyskytoval problém chorobnosti jednotlivých zamestnancov, čo čiastočne narúšalo dlhodobu zabehnutý pracovný režim. V priebehu roka bolo v súvislosti s touto činnosťou vykonaných niekoľko interných kontrol. Na základe výsledku kontrol a zistených nedostatkov boli následne prijaté opatrenia k ich odstráneniu. Prípadné výluky v oblasti personálneho stavu boli operatívne vyriešené a bez ďalších následkov. Čo sa týka prania a dezinfekcie ošatenia prijímateľov, posteľnej bielizne a pracovných odevov, úlohy sa plnili bez vážnych nedostatkov. Takisto v priebehu roka boli vykonané interné kontroly súvisiace s prevereníem pracovných postupov upratovačiek a čistoty zariadenia. Aj v týchto prípadoch boli všetky nedostatky zistené pri kontrolách ihneď odstránené.

Za dôležitú činnosť je možné považovať vykonávanie opráv technických zariadení, budovy, a pravidelná údržba v zariadení JASANIMA DSS ako aj v OS AMALIA DSS, operatívny prístup k odstraňovaniu havarijných porúch a stavov na jednotlivých zariadeniach. Tieto sa vykonávali podľa finančných možností. Na základe platných zákonov a predpísaných požiadaviek na vykonanie revízií sme splnili všetky podmienky v čase a objeme.

V rámci opráv a údržby boli práce zabezpečované dodávateľským spôsobom aj vlastnými pracovníkmi technickej údržby. Havarijné poruchy a stavy na jednotlivých poschodiach v zariadení JASANIMA DSS boli vykonané dodávateľsky, v prípade väčších objemov a ostatné priebežné údržbárske práce sa riešili vlastnými kapacitami.

V priebehu roka 2021 sa realizovali nasledovné činnosti:

- Sanitačný náter priestorov budovy JASANIMA DSS a AMALIA DSS
- Hygienický náter prepravných nádob na stravu a oprava tesnení
- Zhotovenie prechodnej brány na vonkajšom schodišti ku skleníkom
- Bola zhotovená a inštalovaná prechodná brána ku skleníkom
- Montáž dezinfekčnej vstupnej brány
- Výmena radiátora v suteréne budovy
- Výmena vodovodného ventilu v dielni na rozvoj pracovných zručností v suteréne
- Oprava rozvodu teplej vody v suteréne budovy
- Montáž regulačných ventilov a odvzdušňovacích ventilov v budove DSS
- Výmena 13 ks vodovodných batérií
- Oprava 6 plných vnútorných dverí izieb za presklené – montáž bezpečnostných čírych skiel do karanténnych izieb
- Oprava hydrantov
- Výmena osvetlenia v kancelárii na nultom poschodí
- Čistenie terás vysokotlakovým čističom
- Výmena poškodených častí sklolaminátu na terasách na nultom a prvom poschodí
- Obnova striešky pred vstupom do budovy JASANIMA DSS
- Úprava a pravidelné kosenie areálu DSS
- Komplexná rekonštrukcia kúrenia v AMALIA DSS
- Do OS AMALIA DSS bol inštalovaný schodolez

Činnosť na úseku riaditeľa bola v roku 2021 výrazne ovplyvnená pandemiou COVID – 19. Bolo potrebné zabezpečiť bezpečné a epidemiologicky nezávadné prostredie pre prijímateľov aj zamestnancov zariadenia. Tomu boli prispôsobené činnosti na uvedenom úseku, hlavne čo sa týka práce upratovačiek, pracovníčky práčovne a pracovníčok vo výdajni stravy. Bola zabezpečovaná pravidelná dezinfekcia priestorov, vydávané ochranné pracovné prostriedky (rúška, respirátory, dezinfekčné prostriedky).

V súvislosti s uvedeným boli vykonávané aj nasledovné činnosti:

- Bolo zabezpečené a následne inštalované dezinfekčné zariadenie vo vchode do budovy
- Bola zabezpečená denná dezinfekcia vnútorných priestorov budovy (kľučky, zábradlie, sedenie, okná atď..)
- Boli dezinfikované služobné motorové vozidlá po jazde
- Bol pred vstupom do budovy inštalovaný ukladací box pre ukladanie vecí určených pre PSS
- Bol nainštalovaný merač telesnej teploty vo vstupe do budovy
- Boli zabezpečené germicídne žiariče a tieto sa v rámci budovy nepretržite používali
- Bola zakúpená čistička vzduchu a zdravotnícke prístroje (kyslíkové prístroje, tlakomery, pulzné oximetre)

6 Správa o hospodárení

6.1 Ročná účtovná zvierka

Rozpočet na rok 2021 na bežné výdavky bol schválený dňa 15.12.2020 uznesením Zastupiteľstva KSK č. 480/2020 v celkovej čiastke 1,186.878 €. K 31. 12. 2021 bol upravený na 1,352.746,87 €.

Rozpočet príjmov na rok 2021 bol schválený vo výške 280.000 €. V priebehu roka bol rozpočet príjmov upravený na 407.549,69 €.

V roku 2021 rozpočet na kapitálové výdavky bol schválený vo výške 6.200 € .

Hodnota majetku k 31. 12. 2021:

Názov položky	Hodnota v €
HIM vrátane pozemkov	2.925.565,72
HIM po odpisoch vrátane pozemkov	946.503,57
DHIM	418.288,45
OTE/šatstvo, prádlo a DHM	64.681,04
Úspory prijímateľov na VK	5,00
Úspory prijímateľov na účte	302.734,60
Ceniny	0
Zásoby	73.702,15

Výsledok hospodárenia k 31. 12. 2021:

Náklady	1.788.334,01
Výnosy	1.789.392,48
Výsledok hospodárenia	1058,47

6.2 Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

	Rozpočet	čerpanie	% plnenia
Príjmy	407.549,69	450.948,92	110,84
Bežné výdavky	1,352.746,87	1,325.910,61	98,02
Kapitálové výdavky	6.200	5.868	94,65
spolu	1.766.496,56	1.783.502,98	

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

zdroj	položka	rozpočet	plnenie	%
72g	223001 – poplatky za služby	279.300,00	312.914,35	109,38
72g	223001 – predané výrobky	700,00	2.365,30	337,9
72g	223001 – EON, VŠZP	57.300,00	64.641,59	112,81
72g	243 - úroky	0,00	8,84	
72g	292 – iné príjmy	0,00	769,40	
72 a / c	311 – dary a granty	2.900	2.900	100,00
72 h	312- transfery zo ŠR a ÚPSVaR	39.856,96	39.856,96	100,00
111		26.972,40	26.972,40	100,00
	spolu	407.549,69	450.948,92	110,64

6.4 Prehľad záväzkov a pohľadávok

Záväzky

	Druh záväzkov :	Suma v €
1.	Dlhodobé záväzky spolu:	1.921,20
	V tom: Záväzky zo sociálneho fondu	1.921,20
2.	Krátkodobé záväzky spolu:	100.087,09
	V tom: Dodávatelia	1.364,12
	Ostatné záväzky (nákupy prijímateľov soc. služieb)	0,00
	Iné záväzky	429,72
	Zamestnanci (mzdy)	51.738,12
	Sociálne a zdravotné poistenie	34.547,22
	Preddavok dane zo závislej činnosti	8.232,46
	Transfery-dary (prostriedky na darovacom účte)	775,45

Pohľadávky

	Druh pohľadávky :	Suma v €
1.	Pohľadávky voči zamestnancom	56,07
2.	Pohľadávky za poskytované sociálne služby	64.753,05
3.	Pohľadávky VŠZP	9.787,80
4.	Pohľadávky z obchodného styku	0
5.	Pohľadávky voči prijímateľom soc.služieb (náhrada spôs.škody)	0
6.	Iné pohľadávky	0
	Pohľadávky celkom:	74.596,92

6.5 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS/rok

Ekonomicky oprávnené výdavky na jedného prijímateľa za rok 2021 sú v JASANIMA – DSS Rožňava v celkovej výške (vyjadrené ako priemerné bežné výdavky na PSS za rok 2021):

Celoročná pobytová forma - EON na jedného PSS za mesiac: 1.178,37 €

OS AMALIA DSS ambulatná forma - EON na jedného PSS za mesiac: 573,28 €

OS AMALIA DSS týždenná pobytová forma – EON na jedného PSS za mesiac: 609,84 €

Služba včasnej intervencie - terénna forma - EON na jedného klienta za mesiac / EON na
1hod.: 9,20 €

Služba včasnej intervencie - ambulatná forma - EON na jedného klienta za mesiac / EON na
1hod. 0,00 €

7 Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovených na rok 2021

Na rok 2021 bolo stanovených 8 cieľov kvality, ktorých plnenie je jasne definované a merateľné. Ich plnenie bolo k 31.12.2021 nasledovné:

1. Prinavrátanie čiastočnej spôsobilosti na právne úkony, ako podpora plánovanej DI (podané návrhy u 2 PSS - 100 % plnenie)

Plnenie 100 %

Na príslušný súd boli podané 2 návrhy na prinavrátanie čiastočnej spôsobilosti PSS.

2. Certifikácia činností podľa noriem 45001:2018 a 14001:2015 (Získanie 2 certifikátov – 100%plnenie)

Plnenie: 100 %

Zariadenie sa stalo v roku 2021 držiteľom oboch certifikátov.

3. Spropagovať a podporiť pochopenie DI zariadenia v komunite a u zriaďovateľa (natočiť propagačné video a prezentovať ho v komunite, zabezpečiť medializáciu aspoň v jednom médiu – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

Video bolo odvysielané v RTVS dňa 20.12.2021 pod názvom Cesta istoty.

4. Zavádzanie nových inovatívnych odborných metód a terapií do poskytovania sociálnych služieb (zavedenie 2 nových voľnočasových aktivít a terapií - 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

Bola zavedená oxygenoterapia a muzikoterapia v rámci voľnočasových aktivít.

5. Zavedenie voľnočasovej aktivity v OS AMALIA DSS zameranej na pestovateľské práce (50% účasť PSS na aktivite – 100 % plnenie)

Plnenie: 100 %

Podpora tejto aktivity bola realizovaná cez Individuálne plány prijímateľov OS AMALIA DSS.

6. Podporiť aktivizáciu PSS v komunite účasťou na brigádach pri úprave verejného priestranstva (účasť na 6 brigádach – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

PSS sa zúčastnili viacerých brigád: brigády v parku v Betliari, brigády v Záhradkárstve HAMELLI v Slavci, brigáda na Kalvárii v Rožňave.

7. Zorganizovať nácvik evakuácie zariadenia v prípade požiaru (2 nácviky v JASANIMA DSS a v OS AMALIA DSS – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

Nácviky boli zrealizované v mesiaci september 2021.

8. Zorganizovať teambuilding vrátane supervízie v externom prostredí (teambuilding v externom prostredí minimálne pre 10 zamestnancov – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

Teambuilding bol zrealizovaný v dňoch 18. – 19.6.2021 (Strelnica pod Roháčkou - Klenov).

8. Zorganizovať teambuilding vrátane supervízie v externom prostredí (teambuilding v externom prostredí minimálne pre 10 zamestnancov – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

Teambuilding bol zrealizovaný v dňoch 18. – 19.6.2021 (Strelnica pod Roháčkou - Klenov).

Pre oblasť BOZP a Environmentu bolo stanovených 6 cieľov, 4 ciele boli splnené na 100%, 2 ciele boli splnené čiastočne.

8 Ciele a aktivity zariadenia stanovené na rok 2022

Ciele na rok 2022

Cieľ	Kritérium plnenia
Prioritné ciele	
Aktualizovanie Príručky riadenia rizík vrátane interného postupu pri evakuácii zariadenia v prípade krízovej situácie	Aplikácia príručky na podmienky DSS 100 % plnenie
Technické zabezpečenie budov v prípade rizikových situácií	Montáž osvetlenia evakuačných ciest, Rekonštrukcia a montáž EPS 100 % plnenie
Rozšírenie aktivizácie PSS o nové činnosti	Zriadenie krajčírkej dielne, zavedenie nových aktivizačných činností v OS AMALIA DSS 100 % plnenie
Podpora plánovanej transformácie zariadenia – deinštitucionalizácia	Vypracovanie projektu, exkurzia v zahraničí 100 % plnenie
Podporné ciele	
Realizácia nácvikov PSS manipulácie s bežnými domácimi spotrebičmi	Individuálne plány nastavené a zrealizované u 6 PSS 100 % plnenie
Nadviazanie spolupráce s MŠ a ZŠ (edukácia v rámci EKO náučného chodníka)	Nadviazanie spolupráce s 1 MŠ a 1 ZŠ 100 % plnenie

Plán akcií na rok 2022 – JASANIMA DSS

Termín	Názov akcie
Január	Pečenie vd'aky
Február	Fašiangový karneval Valentínska zábava
Marec	Marec – mesiac knihy Filmové popoludnie
Apríl	Skráślime si okolie Vedomostný kvíz
Máj	BOCCIA turnaj Športové popoludnie
Jún	Juniáles Návšteva včelieho kráľovstva
Júl	Výlet do okolia Rožňavy Výlet náučným chodníkom na železnej ceste
August	Rekondičný pobyt PSS Súťaž v pexese
September	Tanečno-pohybová súťaž „Tancuj srdcom“ Týždeň dobrovoľníctva
Október	Mesiac úcty k starším Gitara znie JASANIMOU
November	Pálenie sviečok – pamiatka zosnulých
December	Mikuláš Deň otvorených dverí Posedenie pod jedličkou

Plán akcií na rok 2022 – OS AMALIA DSS

Termín	Názov akcie
Január	Vychádzka do prírody – sledovanie zimnej krajiny
Február	Fašiangy – karneval
Marec	Marec – mesiac knihy – návšteva knižnice Týždeň mozgu - SUBSIDIUM
Apríl	Vychádzka do prírody
Máj	Most úsmevov Unifikovaný futbal
Jún	MDD - Juniáles Deň otvorených dverí
Júl	Remeselnícky tábor v Krh. Dlhej Lúke
August	Prechádzka do prírody
September	Tanečno-pohybová súťaž „Tancuj srdcom“
Október	Vychádzka do prírody
November	CHARITÁNIA
December	Mikuláš Deň otvorených dverí

9 Systém manažérstva kvality v JASANIMA DSS

Zariadenie JASANIMA DSS v roku 2010 v rámci systému manažérstva kvality (ďalej iba „SMK“) získalo certifikát kvality ISO 9001:2009 certifikačným orgánom PQM Banská Bystrica. Od tej doby úspešne prešlo viacerými kontrolnými a recertifikačnými auditmi. V roku 2021 sa uskutočnil dozorný audit v mesiaci november.

V roku 2021 sa zariadenie stalo držiteľom ďalších 2 certifikátov podľa noriem 45001:2018 a 14001:2015 (oblasť BOZP a environmentu), pretože bezpečnosť a zdravie prijímateľov ako aj zamestnancov zariadenie patrí medzi hlavné priority vedenia a svojou činnosťou chce zariadenie prispieť aj k ochrane životného prostredia.

Zariadenie JASANIMA DSS v rámci zvyšovanie kvality poskytovaných služieb prijíma potrebné opatrenia a priebežne vypracováva dokumentáciu podľa aktuálnych štandardov a noriem a pravidelným a komplexným hodnotením vybraných činností a procesov zaisťuje trvalé zlepšovanie vhodnosti, primeranosti a efektívnosti SMK.

V priebehu roka 2021 v oblasti SMK boli vykonané nasledovné činnosti:

- Aktualizácia interných noriem v súvislosti s prijatými a aplikovanými zmenami v systéme manažérstva kvality počas roka, zavedením IS Cygnus a plnením Štandardov kvality a vydávanie nových interných noriem v súvislosti s pandémiou COVID-19
- V priebehu roka 2021 naďalej prebiehala aktualizácia a revidovanie interných dokumentov, prijatých v aplikovanom IMS. Takisto k platným interným postupom súvisiacim s pandémiou COVID-19 boli vydávané dodatky podľa zmien nariadení, vyhlášok a legislatívnych požiadaviek. Viaceré revidované interné dokumenty sú aj toho času v pripomienkovom konaní.
- V priebehu roka boli vypracované ďalšie štandardy sociálnych služieb a ošetrovateľské štandardy, postupne sa dopĺňajú, resp. aktualizujú jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské štandardy v zmysle platnej legislatívy.
- Každý riadiaci zamestnanec spracoval zoznam nesprávne alebo neskoro prijatých informácií, ktoré môžu prehliadnúť krízovú situáciu. Ku každej zadefinovanej informácii boli navrhnuté preventívne opatrenia.

- V roku 2021 boli vyhodnocované všetky hlavné, riadiace a vedľajšie procesy majiteľmi procesov. Odchýlky v činnostiach budú následne premietnuté do revidovaných dokumentov.
- Tak ako aj v každom roku, aj v priebehu roka 2021 boli aktualizované používané formuláre, resp. zavedené nové formuláre používané v zariadení v nadväznosti na zmeny a doplnenie interných predpisov alebo zmenou legislatívy.
- V roku 2021 boli vykonané 2 interné audity v zmysle noriem 9001:2015, 45001:2018 a 14001:2015. V priebehu roka boli vykonávané interné kontroly činností podľa harmonogramov práce, následné kontroly, kontroly opatrovateľských štandardov, ošetrovateľských štandardov a iné na všetkých úrovniach. Na základe vykonaných kontrol bol upravený popis práce a činností pre niektoré pracovné pozície s cieľom zefektívnenia činností. Odporúčania z vykonaných kontrol boli prehodnotené a zapracované do interných dokumentov, resp. zavedené do bežných činností v zariadení.
- V roku 2021 bol Pracovnou zdravotnou firmou Profmed s.r.o. spracovaný dokument Posúdenie rizika nad pracovnými podmienkami
- V rámci smernice S 10 BOZP bolo spracovaných viacero Smerníc a postupov: Smernica pohybu cudzích osôb v objektoch a priestoroch zariadenia, Smernica Opatrenia pri záťaži teplom a chladom, revidované boli existujúce postupy v rámci BOZP
- Vedenie stanovilo pre rok 2021 celkom 8 merateľných cieľov zameraných na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, z toho všetkých 8 cieľov sa podarilo splniť na 100 %. Ďalších 6 cieľov bolo stanovených pre oblasť BOZP a environmentu, z toho 4 ciele boli splnené na 100% a 2 ciele boli splnené čiastočne.
- V roku 2021 bolo stanovených na GP celkom 10 úloh. Došlo k posunom termínov u niektorých úloh, a to hlavne z dôvodu riešenia pandemickej situácie a tým súvisiacimi nepredvídateľnými problémami a činnosťami. Všetky bežné úlohy boli splnené včas. Vedenie hodnotí a kontroluje plnenie cieľov a úloh, vrátane operatívnych ústnych úloh na každej GP s prípadným prijímaním operatívnych opatrení, predovšetkým vo vzťahu k PSS, k termínom a kvalite poskytovaných služieb. Zápisy z GP sú založené v dokumentácii SMK v časti Hodnotenie. Gremiálne porady sa kvôli opatreniam v súvislosti s pandémiou v roku 2021 konali 4 krát. Každý mesiac sa však konali

porady v zložení 4 zamestnancov, kde sa prerokovali a stanovili všetky potrebné činnosti.

- Vo zvýšenej miere sa dbá na dodržiavanie formálnych náležitostí používaných dokumentov a na pravidelnosť záznamov v IS Cygnus.
- Dbá sa na zlepšenie internej komunikácie navzájom medzi zamestnancami, vedením a prijímateľmi, hlavne z dôvodu prenosu informácií z porád medzi všetkých zamestnancov. Vypracovávajú sa záznamy z gremiálnych porád a následne sú distribuované vedúcim úsekov, vedúcim skupín (tím lídrom). Následne sú realizované porady na jednotlivých úsekoch, resp. v skupinách. Vedenie aj v roku 2021 uskutočnilo viaceré osobné pohovory so zamestnancami zariadenia. Cieľom bolo zistiť spokojnosť zamestnancov s prácou a pracovnou atmosférou v zariadení, vyšpecifikovať možné problémy, zistiť potreby zamestnancov a zároveň vypočúť si od zamestnancov návrhy na zlepšenie kvality poskytovaných služieb z praxe.
- V roku 2021 bola vyhodnotená spokojnosť PSS a rodinných príslušníkov PSS s kvalitou poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom dotazníkov aj v zariadení JASANIMA DSS aj v OS AMALIA DSS, spokojnosť PSS je realizovaná priebežne počas komunit v jednotlivých skupinách.
- V zariadení je viditeľný proces plánovania. Plánovanie sa stalo bežnou súčasťou práce na každom pracovisku. Plány sa plnia priebežne a pravidelne sú vyhodnocované.
- Manažér kvality v pravidelných intervaloch preskúmava SMK vedením. Dokument je založený v dokumentácii SMK. Následne v ďalšom preskúmaní je vyhodnotený stav opatrení z predchádzajúceho preskúmania SMK vedením. Záznam z preskúmania SMK vedením poskytuje dôkaz o tom, že vedenie sa SMK zaoberá a zaznamenáva všetky normou požadované informácie.
- Zariadenie neustále podporuje a investuje do interného a externého vzdelávania zamestnancov a tým udržuje povedomie zamestnancov tak, aby si okrem osvojenia politiky a oboznámením sa s cieľmi, uvedomovali aj vlastné zapojenie a prispievanie do SMK. V roku 2021 prebiehalo vzdelávanie na základe prijatého Plánu vzdelávania na rok 2021, ktorý bol spracovaný na základe individuálnych potrieb zamestnancov. Bolo preškolených všetkých 57 zamestnancov minimálne jednou formou vzdelávania. Vzdelávanie bolo zabezpečené hlavne online formou z dôvodu pretrvávajúcej pandémie, vzdelávanie však bolo podporené aj v rámci KZ zabezpečením 2

pracovných dní pre každého zamestnanca na vzdelávanie v domácom prostredí, formou home – office.

- Aj v roku 2021 prebiehalo naďalej vzdelávanie členov transformačného tímu, nakoľko zariadenie sa zapojilo do národného projektu „*Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov*“. V rámci tohto vzdelávania sa aj v roku 2021 konalo niekoľko vzdelávacích aktivít, ktorých sa zúčastnilo 6 členov transformačného tímu ale aj ostatný personál. Väčšinou sa tieto vzdelávacie aktivity konali on-line. Vzdelávanie bolo v rámci projektu bezplatné.
- Vypracovaný Transformačný plán bol spracovaný a odovzdaný na posúdenie v stanovenej lehote.
- V rámci trvalého zlepšovania poskytovaných služieb sa zariadenie pravidelne zapája do projektov ÚPSVaR, ktoré napomáhajú zvýšiť počet pracovníkov potrebných pre priamu starostlivosť o prijímateľov, v roku 2021 zariadenie malo uzatvorené 2 dohody s ÚPSVaR v Rožňave, nakoľko uvedené aktivity boli pozastavené z dôvodu pandémie COVID-19.
- Okrem projektov ÚPSVaR sa zariadenie zapája do rôznych iných projektov, či už je to MPSVaR, súkromné organizácie, nadácie a fondy, z dôvodu získania mimorozpočtových finančných prostriedkov potrebných pre zvyšovanie kvality.
- Zariadenie aktívne spolupracuje pri výkone odbornej praxe s VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, so SZŠ a SŠI v Rožňave.
- Námety pre trvalé zlepšovanie zamestnanci podávajú prostredníctvom vedúcich a tím lídrov na GP. Tieto námety a odporúčania sú predmetom jednania vedúcich zamestnancov a v prípade schválenia vedením sú zapracované do interných dokumentov. Námety na zlepšovanie boli získavané aj priamo od zamestnancov zariadenia pri osobných pohovoroch vykonaných v roku 2021.
- V zariadení podľa schválenej organizačnej štruktúry v súčasnosti disponuje ½ úväzkom na pracovnej pozícii manažér kvality.

V zariadení je viditeľné efektívne zavedenie SMK a zároveň sú prijaté a aplikované zmeny v SMK na základe nových požiadaviek a štandardov kvality. Zamestnanci sú vedením dostatočne vedení a motivovaní k plneniu si pracovných povinností a k dodržiavaniu prijatých interných noriem a takisto k plánovaniu činností.

Zariadenie má efektívne prepojený SMK s plnením požiadaviek zákona o sociálnych službách, a to so štandardami kvality, ktoré sú hodnotené zriaďovateľom a MPSVaR SR, čo potvrdzuje aj celkové zhodnotenie uvedené v správe z dozorného auditu vykonaného v mesiaci november 2021, v ktorom sa uvádza, že výkonnosť systému v organizácii je na vysokej úrovni, zlepšovanie je badateľné na všetkých úsekoch a činnostiach organizácie, vedenie preukazuje a vynakladá mimoriadne úsilie pre efektívne fungovanie a sústavné zlepšovanie systému manažérstva kvality. Posúvanie „vpred“ je pre zariadenie prioritou.