



JASANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



ŠPITÁLSKA 7, 048 01 ROŽŇAVA

Výročná správa 2020

V Rožňave, dňa 26.05.2021

Vypracovala: Ing. Janka Benöová

Schválila: PhDr. Beáta Šlosárová, riaditeľka JASANIMA DSS Rožňava

Obsah

1	Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť.....	4
1.1	História zariadenia.....	4
1.2	Identifikačné údaje zariadenia.....	5
1.3.	Zameranie zariadenia	6
1.4	Spolupráca s verejnosťou	9
1.5	Predmet, činnosť a kapacita zariadenia	9
1.6	Organizačná štruktúra zariadenia	10
1.7	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zariadenia	12
2	Činnosť zariadenia.....	13
2.1	Vplyv pandémie COVID – 19 na poskytované sociálne služby	15
3	Rozbor činnosti za rok 2020 na Úseku starostlivosti o klienta v JASANIMA DSS	17
3.1	Sociálna starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len PSS“).....	17
3.1.1	Vybrané kritériá pri poskytovaní sociálnej služby v roku 2020 na ÚSOK	4
3.1.2	Evidencia sociálnej agendy	4
3.1.3	Stav financií prijímateľov sociálnej služby	19
3.1.4	Stravná jednotka v JASANIMA – DSS.....	20
3.2	Ošetrovateľská starostlivosť	21
3.3	Opatrovateľská starostlivosť	25
3.4	Rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť	25
4	Rozbor činnosti za rok 2020 OS AMALIA.....	41
4.1.	Sociálna zložka starostlivosti o prijímateľa sociálnych služieb	41
4.1.1	Evidencia sociálnej agendy	42
4.1.2	Sociálna rehabilitácia.....	43
4.1.3	Stav financií prijímateľov sociálnych služieb	43
4.1.4	Komunikácia s rodinnými príslušníkmi	43
4.2	Ošetrovateľská starostlivosť v OS AMALIA DSS za rok 2020.....	44
4.3	Rozvoj pracovných zručností, sociálno-rehabilitačná zložka, samoobslužné a záujmové aktivity v OS AMALIA – DSS.....	47

4.3.1	Obdobie od 01.01.2020 do 31.03.2020	47
4.3.2	Obdobie od 01.04.2020 do 30.09.2020	49
4.3.3	Obdobie od 01.10.2020 do 31.12.2020	51
4.4	Poskytovanie služby včasnej intervencie	53
5	Rozbor činnosti za rok 2020 na úseku riaditeľa DSS v súvislosti so zabezpečením infraštruktúry...	54
6	Správa o hospodárení	57
6.1	Ročná účtovná závierka.....	57
6.2	Prehľad peňažných príjmov a výdavkov	57
6.3	Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	58
6.4	Prehľad záväzkov a pohľadávok	58
6.5	Ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS/rok.....	59
7	Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovených na rok 2020	60
8	Ciele a aktivity zariadenia stanovené na rok 2021	62
9	Systém manažérstva kvality v JASANIMA DSS.....	64

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História zariadenia

Domov sociálnych služieb bol založený od 01.01.1962 a bol slávnostne otvorený ako Dom dôchodcov v Kláštornom komplexe v Jasove, neskôr bol premenovaný na Ošetrovací ústav a od 01.01.1975 patril pod Okresný ústav sociálnych služieb Košice- vidiek so sídlom v Šemši. Dňa 14. júna 1983 bol zriadený Dom dôchodcov s kapacitou 65 miest a Ústav sociálnych služieb s kapacitou 200 miest. K 01.01.1991 bol Dom dôchodcov v Jasove zrušený a od 01.04.1991 bolo zariadenie DSS samostatným právnym subjektom.

14. decembra 1998 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb Jasov. Neskôr k 1.januáru 2001 DSS Jasov a Kráľovce. Od 01.04.2001 sa prevádzkovalo aj detašované pracovisko v Kráľovciach až do 31.12.2002 kde sa poskytovali služby 55 prijímateľom soc. služieb.

Jeho nová história spojená s Rožňavou sa datuje prvým dňom roka 2004, kedy sa zariadenie oficiálne presťahovalo z Kláštorného komplexu v Jasove do priestorov Nemocnice s poliklinikou sv. Barbory v Rožňave. V roku 2009 bol názov zariadenia doplnený na JASANIMA – DSS, čo vzniklo spojením slov JAS ako žiara alebo Jasov, odkiaľ sa zariadenie presťahovalo a ANIMA ako preklad gréckeho slova znamenajúce pojem duša. Zariadenie je zriadené na dobu neurčitú.

Od 1. 1. 2013 sa Uznesením KSK č. 484/2012 z 22. 10. 2012 stala AMALIA – Domov sociálnych služieb, Košická č. 29, Rožňava organizačnou súčasťou zariadenia. Organizačná súčasť AMALIA - DSS bol založený v roku 1993 ako Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s duševnými poruchami a telesným postihnutím Okresným úradom v Rožňave.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia: **JASANIMA - Domov sociálnych služieb**
Sídlo: Špitálska č. 7, 048 01 Rožňava
Právna forma: rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj
Organizačná súčasť: AMALIA DSS so sídlom na Košickej č. 29
Rožňava
Tel.: 058/7881645
E-mail: jasanima@vucke.sk
IČO: 00697184

Riaditeľka DSS: **PhDr. Beáta Šlosárová**
e-mail: **beata.slosarova@vucke.sk**
tel. kontakt: **0917169832**

**Vedúca úseku
starostlivosti o klienta:** **PhDr. Katarína Borsodiová**
e-mail: **katarina.borsodiova@vucke.sk**
tel. kontakt: **0917169833**

Koordinátor OS AMALIA: **PhDr. Daša Dobrotová**
e-mail: **dasa.dobrota@gmail.com**
tel. kontakt: **0911225425**



1.3. Zameranie zariadenia

JASANIMA - DSS a jej organizačná súčasť AMALIA - DSS poskytujú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy 3. V DSS sa poskytujú, zabezpečujú a utvárajú podmienky na odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Okrem sociálnej služby DSS sa v zariadení poskytuje služba včasnej intervencie, ktorá je určená deťom s postihnutím ranného veku mentálneho znevýhodnenia a viacnásobného znevýhodnenia a deťom s oneskoreným vývinom. Služba sa poskytuje aj rodine, súrodencom a ostatným členom žijúcim v spoločnom prostredí s dieťaťom s postihnutím.

Odborné činnosti poskytované v DSS

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa v DSS poskytuje podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov podľa stupňa odkázanosti priznanej prijímateľovi soc. služieb v rozhodnutí o odkázanosti.

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc prijímateľovi soc. služieb, jeho zákonnému zástupcovi alebo rodinnému príslušníkovi v nepriaznivej soc. situácií. V DSS sa poskytuje základné soc. poradenstvo, ktoré zahŕňa posúdenie povahy problému prijímateľa, rodiny alebo komunity a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Ošetrovateľská starostlivosť prijímateľom soc. služieb je poskytovaná zdravotná starostlivosť zameraná na liečebno-preventívnu starostlivosť. Prijímateľ soc. služby má uzatvorenú zmluvu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do DSS 1 x týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinačných hodín v prípade individuálnych potrieb. Na tento účel je zriadená ambulancia. DSS ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú v spolupráci s psychiatrickým oddelením Nemocnice s poliklinikou Sv. Barbory v Rožňave a v ostatných odborných ambulanciách. V rámci poskytovania zdravotnej starostlivosti sa u prijímateľov soc. služieb poskytuje ošetrovateľská starostlivosť, ktorá je zameraná na komunitné a psychiatrické

ošetrovatel'stvo. Ošetrovatel'ská starostlivosť je poskytovaná v súlade s vyhláškou MZ SR č. 109/2009 Z. z.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva s písomným súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, omoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa soc. služieb.

Sociálna rehabilitácia - je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľa soc. služieb rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhu, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných soc. aktivitách. Soc. rehabilitáciou je aj nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovhého písma a sociálna komunikácia.

Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností - odborná činnosť, ktorú DSS vykonáva pre prijímateľov soc. služieb, ktorým je určený rozhodnutím súdu ako opatrovník. V organizačnej súčasti sa táto pomoc neposkytuje, pretože AMALIA - DSS nie je opatrovníkom pre prijímateľov soc. služieb. Organizačná súčasť poskytuje sociálnu službu ambulantnou a týždennou pobytovou formou.

Rozvoj pracovných zručností - je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa soc. služieb pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti so zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov soc. služieb. V JASANIMA DSS sa realizuje široký komplex pracovných činností prostredníctvom 6 dielní na rozvoj pracovných zručností. Pracovné aktivity sa realizujú aj v skleníku (záhradnicke práce), pomocné práce spojené s úpravou a údržbou interiéru a exteriéru DSS.

Obslužné činnosti

Ubytovanie - ubytovanie je v DSS zabezpečené v dvojposteľových a trojposteľových izbách s príslušenstvom na troch poschodiach. Budova je vybavená aj výťahom. Na I. poschodí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a šesť trojposteľových izieb. Na II. poschodí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a osem trojposteľových izieb. Na III. poschodí sa nachádza päť dvojposteľových izieb a sedem trojposteľových izieb s príslušenstvami.

Stravovanie - je zabezpečené dovozom zo SUBSISIUM - špec. zariadenia, zariadenia pre seniorov a DSS Rožnava na základe dohody v termínových dobách. Prijímateľom soc. služieb sa poskytuje strava päťkrát denne + druhá večera ako doplnok stravy.

Pranie a žehlenie - pranie a žehlenie oblečenia a bielizne prijímateľov soc. služieb je zabezpečené dodávateľsky. Drobné opravy bielizne a rozdelenie bielizne je zabezpečené v DSS.

Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí - DSS zabezpečuje úschovy cenných vecí pre všetkých prijímateľov soc. služieb bezplatne na základe smernice o úschove cenných vecí. Uschovávané cenné veci sú uložené v uzamykateľnom trezore.

Vzdelávanie - DSS utvára podmienky na vzdelávanie prijímateľov soc. služieb s cieľom upevňovania edukácie. V DSS je vytvorená miestnosť pre vzdelávanie - „škola“, ktorá je prispôbená edukácii prijímateľom soc. služieb ako voľnočasová aktivita.

Záujmová činnosť - v DSS sa realizuje v poobedňajších hodinách.

S účinnosťou od 1.4.2019 bola spustená služba včasnej intervencie a od 1.9.2019 odľahčovacia služba.

Poslaním služby včasnej intervencie je s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv poskytovanie podpory a pomoci rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením od chvíle, kedy sa rodina dozvedela o tejto skutočnosti do veku 7 rokov dieťaťa. Služba je poskytovaná terénou formou v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. konzultáciou na pracovisku alebo telefonickou a mailovou komunikáciou. Spádová oblasť je územie Košického samosprávneho kraja. Služba včasnej intervencie je poskytovaná bezplatne.

Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím. Odľahčovacou službou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

1.4 Spolupráca s verejnosťou

JASANIMA – DSS má v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku www.dssroznava.sk. Uvedená stránka sa pravidelne aktualizuje a dopĺňa o nové informácie, akcie a činnosti. Zariadenie je aktívne aj na sociálnych sieťach, Profil zariadenia môžete nájsť na sociálnej sieti facebook.

Spoluprácu s verejnosťou v minulom roku výrazne ovplyvnila pandémia šírenia ochorenia COVID -19 a z toho dôvodu nebolo možné organizovať Dni otvorených dverí, ktoré sa v minulosti v zariadení konali minimálne 2 x ročne. Z dôvodu uplatňovania prísnych protiepidemiologických opatrení nebolo možné naplňať ani zmluvné vzťahy uzatvorené s miestnymi strednými školami, vysokou školou a vzdelávacími agentúrami.

Propagácia zariadenia bola zabezpečovaná len cez webovú stránku zariadenia, sociálne siete a online stretnutia. Prijímatelia nemali umožnené zúčastňovať sa rôznych aktivít v komunite, brigád pri úprave verejného priestranstva a aj práce na voľnom trhu práce boli výrazne obmedzené.

1.5 Predmet, činnosť a kapacita zariadenia

Domov sociálnych služieb je rozpočtovou organizáciou s poskytovanými sociálnymi službami celoročnou pobytovou formou, týždennou pobytovou formou a ambulatnou formou a službou včasnej intervencie. Zriaďovateľom zariadenia je Košický samosprávny kraj. Zariadenie je svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet KSK. Štatutárnym zástupcom zariadenia je PhDr. Beáta Šlosárová, riaditeľka DSS.

Kapacita zariadenia podľa druhu a foriem poskytovaných sociálnych služieb je nasledovná:

- JASANIMA DSS Špitálska č. 7 Rožňava – celoročný pobyt: 83 prijímateľov soc. služieb (mužov a žien)
- OS AMALIA DSS, Košická č. 29 Rožňava – týždenný pobyt: 13 prijímateľov soc. služieb
- OS AMALIA DSS, Košická č. 29 Rožňava – ambulatná forma: 10 prijímateľov soc. služieb.

Ubytovanie

JASANIMA DSS

V JASANIMA – DSS je ubytovanie zabezpečené na troch podlažiach, a to v 13 dvojposteľových a v 21 trojposteľových izbách. V zariadení sa nachádza aj tréningové chránené bývanie na III. poschodí, v ktorej je zabezpečené ubytovanie pre troch prijímateľov. Izby sú vybavené posteľou, nočným stolíkom, kreslami, konferenčným stolíkom a skriňou na odkladanie osobného ošatenia a obuvi. Prijímatelia majú k dispozícii aj poličky na odkladanie svojich osobných vecí a darčiekov. Na každom poschodí sú vytvorené priestory pre spoločensko-kultúrne činnosti a voľnočasové aktivity. Na prvom poschodí je vytvorený priestor pre vzdelávanie a na prízemí kaplnka pre duchovné vyžitie.

DSS je ústretový prístupom a potrebám prijímateľov a v rámci možností umožňuje prijímateľom soc. služieb zariadiť si svoje územie podľa vlastného prania a vkusu, ide najmä o osobné veci prijímateľa – rádio, televízor, obrázky, hračky...), s vylúčením predmetov, ktoré môžu ohroziť buď prijímateľa alebo jeho spolubývajúcich. DSS rešpektuje zásadu, že prijímateľovi dáva pocit súkromia nielen to, s kým môže (prípadne musí) obývať izbu, ale i pravidlo určujúce, kto iný a za akých okolností môže do izby vstupovať.

AMALIA DSS

Služby sa poskytujú v rodinnom dome. Na prízemí sa nachádza výtlačňa stravy, jedáleň, 2 herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre upratovačku a kotolňa. Na 1. poschodí sa nachádza vstupná hala, miestnosť pre zamestnancov, WC pre zamestnancov a sú tu umiestnené 4 izby slúžiace pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú v zariadení umiestnení na týždenný pobyt. Izby majú k dispozícii kúpeľňu a WC zvlášť pre chlapcov a dievčatá. V podkroví sú 2 kancelárie, sušiareň a terapeutická miestnosť snoezelen, ktorá zároveň slúži aj pre poskytovanie služby včasnej intervencie.

1.6 Organizačná štruktúra zariadenia

Organizačná štruktúra JASANIMA - DSS je vydávaná ako samostatný dokument príkazom riaditeľa po schválení zriaďovateľom a súčasne tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 Organizačného poriadku. Organizačná štruktúra musí byť konkrétna na funkcie, činnosti a zamestnancov. Zároveň je plne v súlade s predmetom činnosti JASANIMA - DSS.

Organizačnú štruktúru môže meniť vedenie DSS len na základe schválenia zriaďovateľa. Vykonanie konkrétnej zmeny v organizačnej štruktúre zabezpečuje, výlučne na základe podnetu riaditeľa zmocnenec pre kvalitu.

V súčasnosti poskytovanie sociálnych služieb zabezpečuje personál v počte 56 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov odborný personál tvorí 71,43 % a 28,57 % je pomocný personál. Rozpis pracovných úväzkov podľa druhu a formy sociálnej služby je zverejnený na webovej stránke zariadenia www.dssroznava.sk.

V JASANIMA DSS sú v súčasnosti podľa organizačnej štruktúry schválenej OSV KSK nasledovné úseky:

Úsek riaditeľky DSS – riadiaci orgán, do pôsobnosti ktorého patrí vedúca úseku starostlivosti o klientov, koordinátor OS AMALIA DSS, manažér kvality, zamestnanci služby včasnej intervencie, administratíva, zamestnanci vykonávajúci technické zabezpečenie. Administratíva zabezpečuje personálnu a mzdovú agendu, finančné účtovanie, správu majetku, správu registratúry, štatistiku, právne služby. Technické zabezpečenie vykonávajú zamestnanci: technický pracovník, údržbár, pracovníčka práčovne, pracovníčky vo výdajni stravy a upratovačky.

Úsek starostlivosti o klienta– zabezpečuje všetky odborné činnosti poskytovaných sociálnych služieb prijímateľom v celoročnej pobytovej forme. Odbornými pracovnými pozíciami na úseku sú: sociálni pracovníci, opatrovatelia, sestry, inštruktori sociálnej rehabilitácie, inštruktori pracovnej terapie a špeciálny pedagóg.

OS AMALIA DSS vrátane SVI - zabezpečuje všetky odborné činnosti poskytovaných sociálnych služieb prijímateľom v týždennou pobytovou formou a ambulatnou formou. V tejto organizačnej jednotke pracujú sociálni pracovníci, sestra, inštruktori sociálnej rehabilitácie, sanitár. SVI je poskytovaná prevažne ako terénna sociálna služba zabezpečovaná sociálnymi pracovníkmi a špeciálnym pedagógom.

1.7 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zariadenia

Kvalifikačný predpoklad na účely vykonávania pracovnej činnosti ustanovený pre najnáročnejšiu pracovnú činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve je vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad (absolvovanie špeciálnych skúšok alebo špecializačných foriem vzdelávania ustanovených osobitnými predpismi, ktoré sú nevyhnutné na získanie oprávnenia vykonávať určenú pracovnú činnosť) je stanovený v internej norme PO 05 – Platový poriadok. Kvalifikačné predpoklady na výkon jednotlivých pracovných činností sú spracované na „Kvalifikačných kartách“ a Kartách pracovného miesta, ktoré sú spracované na každú pracovnú pozíciu osobitne.

Všetci zamestnanci zariadenia spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy a takisto všetci zamestnanci spĺňajú odbornú spôsobilosť podľa ustanovenia § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. na výkon ich pracovnej činnosti.

Z dôvodu plnenia podmienok kvality – príloha č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. kritérium 2.6 – riadenie rizikových situácií, pri ktorých možno spôsobiť šírenie prenosného ochorenia a v súlade s ustanoveniami zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov si všetci zamestnanci, ktorí akýmkoľvek spôsobom manipulujú s potravinami určenými prijímateľom do konca roka 2020 absolvovali odbornú skúšku na vydanie osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti podľa § 15 ods. 2 písm. c) tohto zákona. V priebehu roka 2020 zamestnávateľ zabezpečil pracovnú zdravotnú prehliadku cez PZS na vydanie zdravotných preukazov pracovníka v potravinárstve.

2 Činnosť zariadenia

Zariadenie JASANIMA DSS má písomné vypracované postupy a pravidlá v zmysle aplikovanej STN normy 9001:2015 a prílohy č. 2 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Oblasť dodržiavania základných ľudských práv je spracovaná ako súčasť aplikovaných desiatich hlavných procesov zastrešujúcich odbornú činnosť. Vedenie zariadenia má snahu o prinavracanie aspoň čiastočnej spôsobilosti na právne úkony prijímateľom, ktorí sú úplne pozbavení ešte z predchádzajúceho právneho stavu. Zamestnanci aktívne podporujú prijímateľov pri uplatňovaní ich volebného práva. Volieb sa zúčastňuje pravidelne viac ako polovica prijímateľov. Podpora dodržiavania ľudských práv a práv osôb so zdravotným znevýhodnením je v zariadení garantovaná ½ pracovným úväzkom právnik. Sociálny status prijímateľa je podporovaný internými normami, a to najmä tromi odbornými štandardmi: IŠ 01 ošetrovateľské štandardy, IŠ 02 Štandardy sociálnych služieb a IŠ 03 Opatrovateľské štandardy. Pri poskytovaní sociálnych služieb zamestnanci zariadenia preferujú individuálny prístup k prijímateľom sociálnej služby, plnenie ich individuálnych potrieb a želaní. Keďže sa jedná o veľkokapacitné zariadenie, v izbách sa nachádza niekoľko lôžok (max.3), prijímatelia sú nastavení fungovať v režime majú možnosť komunikovať a stretávať sa s opačným pohlavím. Prijímatelia majú ponúknutý relatívne široký diapazón aktivít. Na treťom podlaží ubytovacej časti hlavnej budovy je prevádzkované tréningové bývanie pre 3 prijímateľky, ale je nevyhnutné podotknúť, že pri dĺžke existencie tohto tréningového bývania od roku 2009 ešte ani jeden prijímateľ neopustil DSS. Napriek nízkemu záujmu rodiny o udržiavanie vzťahov s prijímateľmi, zamestnanci zariadenia aktívne vyhľadávajú rodinných príslušníkov a prijímateľov podporujú pri udržiavaní prirodzených vzťahov v rámci rodiny.

V JASANIMA – DSS sa nepoužívajú prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, ostatných prijímateľov alebo zamestnancov, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

V zariadení prebiehala v roku 2020 humanizácia prostredia nasledujúcimi činnosťami:

- Výmena zastaralého nábytku (postele, stoly, stoličky – jedáleň v suteréne, jedáleň na III. poschodí
- Rekonštrukcia šatne zamestnancov a výmena šatníkových skríň

- Rekonštrukcia priestorov ambulancie na prízemí budovy
- Zakúpenie prístrojov na zabezpečenie bezpečnosti prostredia (germicídne žiariče, stojany na dezinfekciu, čistička vzduchu)
- Vytvorenie izolačných priestorov na troch poschodiach
- Zavedenie pestovateľských prác v org.súčasťi AMALIA DSS – tvorba bylinkovej záhrady
- Vytvorenie jazierka v areáli org. súčasťi AMALIA DSS s nasadením rýb – karasov
- Výsadba ovocných kríkov – černice, egreše, ríbezle
- Zavedenie elektronickej komunikácie s príbuznými
- Zavedenie komunikačného systému na privolanie pomoci prijímateľa v núdzi
- Zakúpenie 9 miestneho motorového vozidla s hydraulickou zdvíhacou plošinou na prepravu imobilných osôb z prostriedkov MPSVaR a spoluúčasti ÚKSK
- Aktivizácia prijímateľov v oblasti pracovných návykov: 11 prijímateľov umiestnených na voľnom trhu práce (dohody o pracovnej činnosti), 1 prijímateľka v procese prípravy na zamestnanie čašníčky, kvôli pandémie sa táto činnosť prerušila.

Činnosť pri poskytovaní sociálnych služieb je výrazne ovplyvňovaná prijatými hodnotami firemnej kultúry, ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci už od roku 2017:

ODBORNOSŤ - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje.

ZODPOVEDNOSŤ - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa a má schopnosť odôvodniť svoje konanie.

ÚSTRETOVOSŤ – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv.

SAMOSTATNOSŤ - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných

povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo.

JASANIMA DSS Rožňava, vrátane OS AMALIA DSS sa líši od ostatných zariadení najmä uvedenými výnimočnými charakteristikami:

Zariadenie tzv. rodinného typu – rozdelenie prijímateľov v integrovaných skupinách a poskytovanie služieb tzv. rodinného typu.

Poloha zariadenia – umiestnenie blízko centra, priamo v areáli NsP, čo zabezpečuje rýchlu odbornú zdravotnú pomoc.

Integrácia – účasť prijímateľov na množstve regionálnych akcií (športových, kultúrnych, spoločenských), účasť na jarmokoch, výstavách, tvorivých dielňach, firemných akciách.

Tréningové chránené bývanie – aktívna príprava prijímateľov na proces transformácie zariadenia.

Certifikát kvality – držiteľ certifikátu kvality podľa normy ISO 9001:2015.

2.1 Vplyv pandémie COVID – 19 na poskytované sociálne služby

Pandémia COVID – 19 výrazne ovplyvnila chod zariadenia a tým značne narušila činnosti a zvyklosti nielen zamestnancov ale aj všetkých prijímateľov.

Zariadenie sa pri svojej činnosti riadilo usmerneniami, opatreniami, vyhláškami a odporúčanými postupmi v súvislosti s COVID-19, ktoré boli určené pre zariadenia sociálnych služieb zo strany MPSVaR, Hlavného hygienika SR, Ústredného krízového štábu SR, Krízového štábu KSK, Úradu verejného zdravotníctva SR, Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, Ministerstva zdravotníctva SR a inými inštitúciami.

V súvislosti s pandémiou COVID-19 bolo v zariadení spracovaných spolu 10 interných noriem ako ucelených postupov určených pre všetkých zamestnancov zariadenia a bol vypracovaný Krízový plán.

V záujme ochrany života a zdravia prijímateľov ako aj zamestnancov boli prijaté mimoriadne opatrenia, najmä:

- zákaz návštev, zákaz návštev PSS v domácom prostredí

- obmedzenie pohybu mimo areál zariadenia, akcie konajúce sa mimo zariadenia boli zrušené, počas roka sa konali iba aktivity v internom prostredí zariadenia
- zrušené boli aktivity na voľnom trhu práce
- vykonávali sa iba urgentné vyšetrenia u lekárov a hospitalizácie, pozastavené boli návštevy lekára v zariadení, konala sa tzv “telemedicína” - telefonické konzultácie
- zabezpečené boli dezinfekčné prostriedky, zvýšená dezinfekcia všetkých povrchov, pravidelné vetranie priestorov
- PSS boli informovaní o problematike ochorenia, o nutnosti dodržiavania zásad respiračnej hygieny, zvýšenej hygieny rúk ale aj o tom, ako správne nosiť a odstraňovať tvárové rúško
- keďže PSS najťažšie nesú obmedzenie osobného kontaktu s príbuznými, v snahe uspokojiť túto ľudskú potrebu, naplniť a uľahčiť im toto odlúčenie, ale aj v rámci prevencie úzkosti a osamelosti, zamestnanci zabezpečili komunikáciu PSS s príbuznými prostredníctvom telefónu, sociálnej siete, video hovoru a pod.
- zariadenie nepristúpili k obmedzeniu práce v dielňach na rozvoj pracovných zručností, keďže tieto sa nachádzajú priamo v budove zariadenia
- prijatých bolo mnoho ďalších opatrení v zmysle usmernení, opatrení a odporúčaných postupov

Z dôvodu nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácii v súvislosti s pandémiou COVID – 19 bola v OS AMALIA DSS uzatvorená prevádzka v období od 16.03.2020 – 10.06.2020 a 26.10.2020 – 18.11.2020.

V zariadení sa v roku 2020 nevyskytol ani jeden prípad nákazy na ochorenie COVID-19 u prijímateľov, čo bolo výsledkom zodpovedného prístupu zamestnancov a prijímateľov, výsledkom dodržiavania protiepidemiologických opatrení. Epidémiu porazí naša ľudská zodpovednosť voči okoliu a predovšetkým sebe samým, rešpektovaním prijatých a odporúčaných pravidiel.

3 Rozbor činnosti za rok 2020 na Úseku starostlivosti o klienta v JASANIMA DSS

V kapitole 3 sú spracované informácie za rok 2020 iba úseku starostlivosti o klientov v JASANIMA DSS, bez OS AMALIA DSS. Rozbor za rok 2020 za OS AMALIA DSS je uvedený v kapitole č. 4.

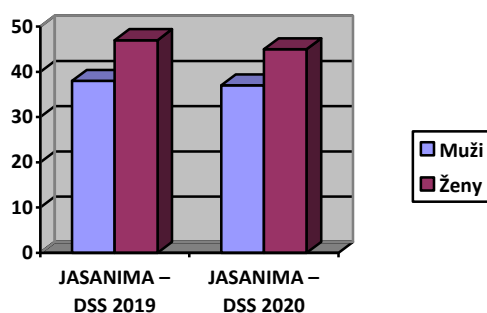
Sociálna starostlivosť je realizovaná na základe vypracovaných štandardov soc. služieb IŠ-02 a interných postupov.

3.1 Sociálna starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len PSS“)

K 31.12. 2020 bolo v zariadení JASANIMA DSS umiestnených spolu 82 PSS. Stav PSS v roku 2020 sa oproti roku 2019 znížil o troch PSS. Zmenilo sa zloženie PSS podľa pohlavia, kedy v roku 2020 ubudli v zariadení traja prijímatelia, z toho 1 muž a dve ženy.

PSS	JASANIMA – DSS 2019	JASANIMA – DSS 2020
Muži	38	37
Ženy	47	45
spolu	85	82

zdroj: JASANIMA DSS



Pohyb PSS v priebehu roka 2020

Pohyb PSS	JASANIMA – DSS 2019	JASANIMA – DSS 2020
Prijatie	4	0
Úmrtie	1	3
premiestnenie do iného DSS	0	0

zdroj: JASANIMA DSS

Prehľad prijímateľov sociálnej služby podľa bydliska (prihlásení k trvalému pobytu alebo k prechodnému pobytu):

Trvalé bydlisko : Rožňava, Špitálska 7 72 prijímateľov soc. služby
Iné trvalé bydlisko: 10 prijímateľov soc. služby

Rozdelenie umiestnených PSS podľa spôsobilosti na právne úkony:

V roku 2020 nedošlo k zmene opatrovníka ani u jedného PSS. Vedenie zariadenia má snahu o prinavracanie aspoň čiastočnej spôsobilosti na právne úkony prijímateľom, ktorí sú úplne pozbavení ešte z predchádzajúceho právneho stavu.

V roku 2020 došlo k zmene spôsobilosti na základe návrhu na príslušný okresný súd u jedného PSS. Jedná sa o čiastočné prinavrátanie spôsobilosti na manipuláciu s minimálnou finančnou hotovosťou.

Spôsobilosť na právne úkony	JASANIMA – DSS 2019	JASANIMA – DSS 2020
spôsobilý	20	20
častočne spôsobilý	3	4
nespôsobilý	62	58
Spolu	85	82

zdroj: JASANIMA DSS

Rozdelenie PSS podľa stupňa odkázanosti v JASANIMA – DSS k 31. 12. 2020

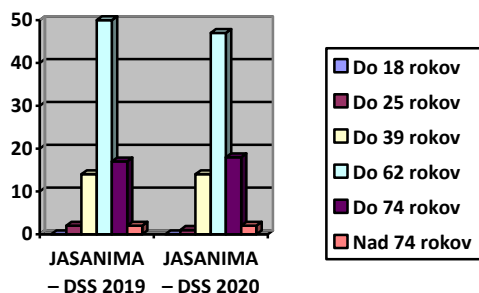
Stupeň odkázanosti	JASANIMA – DSS 2019	JASANIMA – DSS 2020
II.	0	0
III.	1	1
IV.	0	0
V.	22	21
VI.	62	60
spolu	85	82

zdroj: JASANIMA DSS

Vekové rozdelenie PSS v JASANIMA – DSS k 31.12. 2020

Vekové zloženie	JASANIMA – DSS 2019	JASANIMA – DSS 2020
Do 18 rokov	0	0
Do 25 rokov	2	1
Do 39 rokov	14	14
Do 62 rokov	50	47
Do 74 rokov	17	18
Nad 74 rokov	2	2
spolu	85	82

zdroj: JASANIMA DSS



Priemerný vek PSS v JASANIMA DSS bol v roku 2020 - 49,3 rokov. Priemerný vek PSS v roku 2020 sa oproti roku 2019 zvýšil. V roku 2019 bol na úrovni 48,4 rokov.

3.1.1 Vybrané kritériá pri poskytovaní sociálnej služby v roku 2020 na ÚSOK

Kritérium	Popis
Kľúčový pracovník	V zariadení má každý prijímateľ právo na výber svojho kľúčového pracovníka
Individuálny plán	82 prijímateľov má zostavený individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie, ktorý sa mení 2 x ročne, a to v časovom období apríl-september a október – marec.
Obložnosť lôžok	K 31.12.2020 bola naplnená na 98,80 %.
Dedičské konania	V roku 2020 boli celkom 4 dedičské konania, z toho 2 boli vysporiadané a 2 nevysporiadané.
Komunikácia s rodinnými príslušníkmi	Rodina prejavuje záujem o 47 prijímateľov, a to prostredníctvom listov, balíkov, telefonátov. Osobné návštevy boli v roku 2020 výrazne obmedzené z dôvodu pandémie.
Druhy vydaných preukazov	K 31.12.2020 boli vybavené občianske preukazy pre 81 prijímateľov, preukaz ŤZP - so sprievodom má 75 PSS, bez sprievodu 5 PSS a 2 PSS nemajú vydaný preukaz.

zdroj: JASANIMA DSS

3.1.2 Evidencia sociálnej agendy

➤ žiadostí o prijatie do DSS	8
➤ bezodkladné prijatie do DSS	0
➤ register obmedzení - telesné	2, zároveň zaslané aj na MPSVaR
➤ register obmedzení – netelesné	0
➤ register čakateľov – JASANIMA - DSS	10
➤ register čakateľov OS AMALIA	0
➤ porušenie dobrých mravov	4
➤ sociálna diagnostika	34

- rizikové plány 32
- dohody o pracovnej činnosti PSS 8

3.1.3 Stav financií prijímateľov sociálnej služby

1. Dávky v hmotnej núdzi

- DHN poberajú 4 PSS v celkovej výške 326,90 €
- priemerná DHN je 81,35 €,
- najvyššia DHN je vo výške 113,90 €,
- najnižšia DHN je vo výške 26,20 €
- aktivačné práce cez mesto: 3

2. Dôchodky

- Invalidný dôchodok poberá 82 PSS
- Priemerný dôchodok je vo výške 331,78 €,
- Najvyšší dôchodok je vo výške 496,50 €,
- Najnižší dôchodok je vo výške 103,40 €
- Dôchodok zo zahraničia poberajú 2 PSS (Česká republika).

3. Vkladné knižky

- vkladnú knižku vlastní na základe Zmluvy o úschove cenných vecí 1 prijímateľka soc. služieb s celkovou hodnotou 5 €.

4. Osobné účty

- osobné účty má v OTP Banka zriadených 67 prijímateľov (aj so zosnulými) v celkovej hodnote 253.233,82 €
- z osobných účtov sa prijímateľom uhrádzajú platby za poskytované soc. služby k 15. dňu v mesiaci a nedoplatky za poskytované soc. služby k 20. dňu v mesiaci
- z depozitného účtu sa uhrádzajú platby za poskytované sociálne služby tým prijímateľom, ktorí nemajú založený osobný účet, t.j. 16 prijímateľov.

5. Úhrady za sociálne služby

- Priemerná úhrada za sociálne služby je vo výške 268,28 €,
- Najvyššia úhrada za sociálne služby je vo výške 349,31 €,
- Najnižšia úhrada za sociálne služby je vo výške 163,59 €.
- PSS s plnou úhradou 52
- PSS s čiastočnou úhradou 30

6. Pohľadávky za poskytované sociálne služby

- Pohľadávky za poskytované soc. služby k 31. 12. 2020 – 59.868,83 €
- Najnižší nedoplatok – 0,07 €
- Najvyšší nedoplatok – 7.881,91 €
- nedoplatky vznikajú z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov PSS na úhradu za soc. služby.

7. Ostatné výdavky prijímateľov sociálnych služieb

- priemerné výdavky na lieky sú vo výške 19,84 €,
- priemerné výdavky na nákupy sú vo výške 18,78 €,
- priemerné výdavky za holenie a strihanie sú 1,57 €,
- priemerné výdavky na pedikúru sú 1,68 €,
- nadštandardné služby – 1.897,70 €
- osobitné zmluvy na iné činnosti – 82 PSS

3.1.4 Stravná jednotka v JASANIMA – DSS

Zariadenie nedisponuje vlastnou kuchyňou. Strava pre prijímateľov sociálnych služieb sa pripravuje v SUBSIDIUM - špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, Betliarska ulica č.18 , 048 01 Rožňava odkiaľ sa dováža a následne servíruje v jedálni zariadenia JASANIMA DSS.

Stravná jednotka	Výška stravej jednotky za deň od júla 2020
Racionálna strava	5,50
Žĺčniková strava	5,50
Mixovaná strava (špeciálna diéta)	6,25
Diabetická strava (špeciálna diéta)	6,25
Bezlepková strava (špeciálna diéta)	7,38

zdroj: JASANIMA DSS

Výška stravej jednotky sa v priebehu roka 2020 nemenila.

3.2 Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť sa v zariadení poskytuje v zmysle § 22 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Ošetrovateľské procesy sú realizované na základe vypracovaných ošetrovateľských štandardov IŠ-01.

DSS má od 01. 07. 2019 uzatvorenú Zmluvu a dodatky o poskytovaní a úhrade ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS č. 43NDOS000319 so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou. Zariadenie má zazmluvnených 50 lôžok. Úhrada je vyjadrená paušálnou cenou za jeden ošetrovateľský deň.

Zodpovednou zástupkyňou za ošetrovateľskú starostlivosť pred Úradom na dohľad nad zdravotnou starostlivosťou je p. Mgr. Blanka Machová. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú v zariadení celkom plne kvalifikované 3 sestry na plný pracovný úväzok a 1 sestra na polovičný pracovný úväzok, ktorej pôsobnosť je v organizačnej súčasti AMALIA DSS.

PSS umiestneným v JASANIMA - DSS poskytovali zdravotnú starostlivosť v roku 2020 nasledovní lekári:

- MUDr. Vladislav Laciak – obvodný lekár, prichádzajúci do zariadenia pravidelne v čase ordinačných hodín vo štvrtok, v prípade potreby a epidemiologickej situácie realizované telefonické konzultácie, resp. návšteva odbornej ambulancie lekára.
- MUDr. Jana Grešková – primár psychiatrického oddelenia NsP.sv. Barbory- v prípade potreby realizované telefonické, resp. osobné konzultácie. Počas víkendov a sviatkov sú konzultácie zabezpečované so službukonajúcim personálom psychiatrického oddelenia NsP v Rožňave.
- MUDr. Jacqueline Bálesová – realizované stomatologické vyšetrenia v čase ordinačných hodín v stredu, resp. podľa potreby.
- MUDr. Attila Anna – gynekologické vyšetrenia pravidelne 1 x ročne v rámci preventívnej prehliadky, resp. podľa potreby.
- Odborné vyšetrenia podľa potreby v rámci dispenzarizácie prijímateľov.

Kritériami pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti sú:

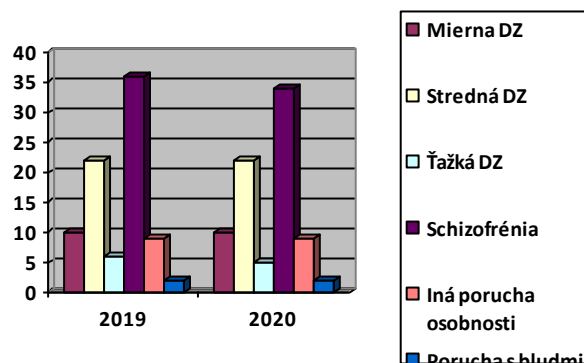
- príjem prijímateľa do zariadenia
- dekompenzácia zdravotného stavu
- akútne ochorenia
- terminálne štádia ochorenia

- obdobie rekonvalescencie po hospitalizácii PSS
- výskyt infekčného respiračného ochorenia (COVID-19)

Rozdelenie PSS v celoročnej pobytovej forme podľa základnej psychiatrickej diagnózy

Diagnóza	2019	2020
Mierna duševná zaostalosť	10	10
Stredne ťažká duševná zaostalosť	22	22
Ťažká duševná zaostalosť	6	5
Schizofrénia	36	34
Iná porucha osobnosti	9	9
Porucha s bludmi	2	2
Spolu	85	82

zdroj: JASANIMA DSS



Zatriedenie prijímateľov soc. služieb podľa predpísaných diét

Druh diéty	Počet
Racionálna	47 (mletá forma 3)
S obmedzením tukov	19 (mletá forma 1)
Diabetická	15
Bezlepková	1
Spolu	82

zdroj: JASANIMA DSS

Prehľad používaných ortopedických pomôcok, náhrad, zdravotných pomôcok a pod.

Druh	Muži	Ženy	Spolu
Ortoped.pomôcky(elast.pančuchy, obuv, vložky do obuvi, korzet, dlaha, bed. pás, ortéza, protézy DK, popruh na fixáciu):	2	9	11
Zubná náhrada:	2	18	20
Načúvací aparát:	1	3	4
Okuliare:	11	24	35
Invalidný vozík:	0	6	6
Chodúľ:	2	6	8
Glukomer:	1	1	2
Francúzke barle, oporná palica	0	2	2
Podporná stolička na hygienu, madlo, zábrana k posteli:	1	10	11
Plienkové nohavičky:	2	9	11
Plienkové vložky:	0	10	10
Močový katéter	0	1	1
Antidekubitárny matrac	0	1	1

zdroj: JASANIMA DSS

Oproti roku 2019 sa mierne zvýšilo používanie ortopedických pomôcok.

Prehľad vykonaných preventívnych prehliadok

Druh preventívnej prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Obvodný lekár:	16	21	37
Stomatologická:	37	44	81
Urologická:	1	0	1
Gynekologická:	0	45	45

zdroj: JASANIMA DSS

V roku 2020 sa stomatologických preventívnych prehliadok zúčastnili takmer všetci PSS, všetky prijímateľky absolvovali gynekologickú preventívnu prehliadku.

Prehľad absolvovaných odborných vyšetrení

Druh odborného vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	12	48	60
Chirurgické	1	46	47
Interné	11	9	20
Urologické	33	14	47

Pľúcne	4	6	10
Kožné	64	116	180
Očné	1	7	8
Gynekologické	0	95	95
Zubné	49	40	89
Diabetologické	16	27	36
Nefrologické	1	2	3
Endokrinologické	5	8	13
Traumatologické	15	40	55
ORL	8	6	14
Hematologické	0	25	25
Ortopedické	2	16	18
Reumatologické	0	6	6
Gastroenterologické	4	5	9
Angiologické	2	1	3
Onkologické	0	6	6
Kardiologické	1	1	2
Geriatrické	0	1	1
Infekčné	1	1	2
LSPP	6	17	23
Alergologické	0	1	1
Spolu:	236	544	780

zdroj: JASANIMA DSS

Oproti roku 2019 sa v roku 2020 počet odborných vyšetrení zvýšil o 94 vyšetrení.

Bazálna stimulácia

Bazálna stimulácia bola v roku 2020 poskytovaná PSS s ťažkým zdravotným a mentálnym postihnutím, odkázaným na 24- hodinovú starostlivosť. Zameraná bola na udržanie, podporu, znovunadobudnutie aktivít v rámci pohybového aparátu. Bazálna stimulácia bola poskytnutá 12 PSS (2 prijímatelia, 10 prijímateľiek).

Bazálna stimulácia bola realizovaná:

- 1 sestrou so špecializáciou v odbore vnútorného lekárstva + II. stupňom VŠ v odbore ošetrovateľstva – zodpovednou osobou za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 6 opatrovatelkami

3.3 Opatrovateľská starostlivosť

Opatrovateľská starostlivosť je realizovaná na základe vypracovaných opatrovateľských štandardov IŠ-03 podľa vzoru modelu Moniky Krohwinkel. Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť činnosti primerané zdraviu prijímateľov potrebné ku každodennému životu s dôrazom na jeho nezávislosť, sebestačnosť, trvalú sebaúctu a dôstojnosť. Prijímateľom počas ich pobytu v našom zariadení poskytujeme bezpečné a dôstojné prostredie. V zariadení tento proces garantuje 5 odborných garantov.

Opatrovateľská starostlivosť je zabezpečovaná celkom 15 opatrovateľmi, z tohto počtu je jeden muž, ktorí pri výkone svojej práce dbajú na dodržiavanie základných ľudských práv a individuálny prístup. Všetky opatrovateľské úkony sú dokumentované a zaznamenávané v denných hláseniach a v používanom informačnom systéme Cygnus. Opatrovatelia sú súčasťou multidisciplinárnych tímov pri tvorbe, realizácii a hodnotení individuálnych plánov prijímateľov.

V DSS sa vytvárajú podmienky pre výkon odbornej praxe pre účastníkov opatrovateľských kurzov.

3.4 Rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť

Zodpovednými zamestnancami v roku 2020 v JASANIMA DSS boli:

- 3 sociálni pracovníci (z toho 1 sociálny pracovník je osoba zodpovedná za PT a ZČ)
- 7 inštruktori sociálnej rehabilitácie, z toho 2 majú kumulovanú pracovnú pozíciu s pozíciou inštruktor pracovnej terapie

V JASANIMA DSS v roku 2020 odborní zamestnanci kládli dôraz na rozvoj pracovných zručností („ďalej RPZ“) ako jednu z najvýznamnejších a najúčinnějších činností, ktoré mali vplyv na osvojenie a udržanie už získaných pracovných zručností a návykov, ale aj o ich rozširovanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti prijímateľov sociálnej služby, pozitívne ovplyvňovanie sociálnych väzieb, stimuláciu psychických funkcií. Činnosti v rámci RPZ viedli prijímateľov sociálnej služby k spolupráci a zvyšovali ich sebavedomie a sebahodnotenie. Vychádzali z individuálnych potrieb a záujmov prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich zdravotný stav, možnosti, schopnosti, danosti a potenciál.

RPZ bol integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňal rôzne aktivity v letnom aj zimnom období:

- **vonkajšia pracovná činnosť** bola zameraná na skrášlenie a údržbu areálu /zametanie, úpravu záhonov, okopávanie a strihanie rastlín, vyplievanie buriny, vysádzanie kvetín a liečivých rastlín do záhonov, polievanie rastlín a kvetín, hrabanie pokosenej trávy/.



- **práca v skleníku** bola zameraná na výsadbu rôznych druhov semien, na vypestovanie priesad zeleniny, liečivých bylín a kvetín na terasu DSS, výsadbu zeleniny, rozmnožovanie ozdobných kríkov, okopávanie, vytrhávanie buriny, polievanie.



- v **kreatívnej dielni** sa prijímatelia sociálnej služby zapájali do tvorivých činností zhotovovaním drobných predmetov z papiera, z rôznych textílií a odpadových materiálov, dekoračných prác výrobkov z dielne na výrobu sviečok, drevárskej, košíkárskej, keramickej dielne.



- pracovnou náplňou prijímateľov sociálnej služby v **tkáčskej dielni** bolo oboznámenie sa s tkáčskym stavom, základnými zručnosťami techniky tkania z bavlneného odpadového materiálu pucvol, príprava materiálu na tkanie, triedenie podľa farieb a navíjanie klbiék priadzí na tkanie, tkanie kobercov a vankúšov na objednávky, podsedákov, podložiek, začisťovacie práce a viazanie strapcov.



- v **keramickej dielni** prijímatelia sociálnych služieb modelovali z hliny, vtlačali hlinu do rôznych foriem, vykrajovali jednoduché tvary podľa šablóny, odlievali tekutú hlinu do sadrových foriem, glazovali a pripravovali výrobky do pece na vypaľovanie.



- v **košíkárskej dielni** sa prijímatelia sociálnej služby zapájali do jednoduchých činností na rozvoj motoriky, napríklad triedili, namáčali a prekladali prúta, nosili a vybrali prúta z vane, zbierali odrezky. Vypletali košíky, misky, rôzne darčkové predmety na aktuálne sviatky, kvety a motýle z prírodného materiálu pedigu.



- v **drevárskej dielni** prijímatelia sociálnej služby v rámci rozvoja pracovných zručností pracovali s odpadovým materiálom – drevenými odrezkami. Opracovávali polotovary na zhotovovanie rôznych drevených svietnikov.



- v **dielni na výrobu sviečok** prijímatelia sociálnej služby vyrábajú sviečky z palmového kryštalického vosku, parafínu s bavlneným knôtom. Sviečky rôznych farieb a vôní sa vyrábajú ručne rôznych farieb a vôní. . ručne -odlievaním do polykarbonátových, silikonových foriem alebo do skiel.



Cieľ individuálneho plánu v oblasti RPZ malo navrhnutých 49 prijímateľov sociálnej služby z celkového počtu 82. U desiatich prijímateľoch sociálnej služby boli navrhnuté 2 ciele v oblasti RPZ. Celkovo bolo navrhnutých 59 cieľov individuálneho plánu v oblasti RPZ. Ciele individuálnych plánov boli zamerané na podporu samostatnosti bývania v komunite v súlade s cieľmi NP – Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - Podpora transformačných, v ktorom sme boli zapojení.

Aktivity v rámci RPZ v období od 01.04.2020 – 30.09.2020

Aktivita v rámci RPZ	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Práca v dielni – tkáčska dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – keramická dielňa	6	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – košíkárská dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – drevárska dielňa	4	pondelok, utorok štvrtok, piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Vonkajšia pracovná činnosť	7 4 7	pondelok streda piatok	od 09.00 – 11.30 h.
Práca v skleníku	7	pondelok streda piatok	od 09.00 - 11.30 h.
HAMELLI – záhradkárstvo	6	utorok, štvrtok	od 09.00 - 11.30 h.
PERLEŤ, s.r.o.	4	streda	od 09.00 - 11.30 h.

zdroj: JASANIMA DSS

V roku 2020 malo 10 prijímateľov sociálnej služby JASANIMA DSS uzatvorené dohody o pracovnej činnosti s externými firmami na voľnom trhu práce / HAMELLI-záhradkárstvo a Perleť, s.r.o. /. Z dôvodu ochrany a bezpečnosti zdravia prijímateľov sociálnej služby pred šírením celosvetovej pandémie ochorenia COVID 19 sa pracovné aktivity realizovali nepravidelne a to len v obdobiach krátkodobého uvoľnenia preventívnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

Pracovné aktivity pre firmu PERLEŤ, s.r.o. prijímatelia sociálnej služby realizovali v priestoroch JASANIMA DSS /po dohode s majiteľom firmy/.

Aktivity v rámci RPZ v období od 01.10.2020 – trvá

Aktivita v rámci RPZ	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Práca v dielni – kreatívna dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – výroba sviečok	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – tkáčska dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – keramická dielňa	6	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – košíkárská dielňa	7	pondelok – piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Práca v dielni – drevárska dielňa	4	pondelok, utorok štvrtok, piatok	od 09.00 - 11.30 h.
Technické práce	5, 3 5	Pondelok, streda, piatok	od 09.00 – 11.30 h.
HAMELLI – záhradkárstvo /platnosť dohôd o pracovnej činnosti končila 31.12.2020/	6	utorok, štvrtok	od 09.00 - 11.30 h.
PERLEŤ, s.r.o.	4	streda	od 09.00 - 11.30 h.

zdroj: JASANIMA DSS

Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali do aktivít na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory 7 odborných zamestnancov – z toho 1 sociálny pracovník a 6 inštruktorov sociálnej rehabilitácie JASANIMA DSS.

V sociálno - rehabilitačnej oblasti sa v roku 2020 kládol dôraz na rozvoj a nácvik zručností aktivizáciou schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, úkonoch starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity, ktoré podporovali samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť a mobilitu prijímateľov sociálnej služby pri potrebe vysokej miery podpory.

Všetci prijímatelia sociálnej služby mali navrhnuté ciele v sociálno - rehabilitačnej oblasti. Celkovo bolo v tejto oblasti navrhnutých 110 cieľov individuálneho plánu.

Aktivity v rámci sociálno-rehabilitačnej činnosti v období od 01.04.2020 – 30.09.2020

aktivita v rámci sociálnej rehabilitácie	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Rozvoj jemnej motoriky	6	pondelok	od 09.00 – 10.00 hod.
Tréning pamäte	4	utorok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj hrubej motoriky	6	utorok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj hrubej motoriky	6	streda	od 09.00 – 10.00 hod.
Reminiscenčná terapia	5	streda	od 09.00 – 10.00 hod.
Tréningové podporované bývanie/ starostlivosť o domácnosť	3	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Tréning pamäte	4	štvrtok	od 09.00 – 10.00 hod..
Rozvoj hrubej motoriky	6	štvrtok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj hrubej motoriky	9	piatok	od 09.00 – 10.00 hod.

zdroj: JASANIMA DSS

Aktivity v rámci sociálno-rehabilitačnej činnosti v období od 01.10.2020 – trvá

aktivita v rámci sociálnej rehabilitácie	počet prijímateľov	deň realizácie	čas realizácie
Rozvoj jemnej motoriky	3	pondelok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj hrubej motoriky	4	pondelok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	5	utorok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky II.	4	utorok	od 09.00 – 10.00 hod.
Pamäťové cvičenia	5	utorok	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	5	streda	od 09.00 – 11.30 hod.
Reminiscenčná terapia	5	streda	od 09.00 – 10.00 hod.
Rozvoj komunikačných zručností	5	streda	od 09.00 – 10.00 hod.
Tréningové podporované bývanie/ starostlivosť o domácnosť	3	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj jemnej motoriky I.	5	štvrtok	od 09.00 – 11.30 hod.
Pamäťové cvičenia	5	štvrtok	od 09.00 – 10.00 hod.

Rozvoj jemnej motoriky I.	3	piatok	od 09.00 – 11.30 hod.
Rozvoj finančnej gramotnosti	3	piatok	od 13.00 – 14.00 hod.

zdroj: JASANIMA DSS

Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali do aktivít na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory 6 odborných zamestnancov – z toho 3 sociálni pracovníci a 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie JASANIMA DSS.

Tréningové podporné bývanie:

V priebehu roku 2020 využívali služby tréningového podporného bývania („ďalej TPB“) 3 prijímateľky sociálnej služby. Hlavnou činnosťou TPB bolo získavanie, upevňovanie a aktívne využívanie skúseností na základe individuálneho tempa práce, vykonávanie domácich prác, varenie, pranie, žehlenie, nakupovanie, hospodárenie s finančnými prostriedkami, upratovanie v starostlivosti o domácnosť. Podporovanie duševného, emocionálneho, intelektuálneho a tvorivého rozvoja osobnosti prijímateľiek v procese prípravy na deinštitucionalizáciu JASANIMA DSS.

Záujmová činnosť

Záujmové a voľnočasové aktivity boli v JASANIMA DSS v roku 2020 doplnkom a podporou odbornej práce zamestnancov. Ich cieľom bolo na základe identifikovaných potrieb prijímateľov sociálnej služby, aktívne a zmysluplné trávenie voľného času prijímateľov sociálnej služby, rozvoj praktických zručností, záľub, vedomostí a pamäti, podpora zdravého životného štýlu, starostlivosť o zvieratá, rozvíjanie sociálnych vzťahov. Duchovné aktivity sa naplňovali prostredníctvom zamestnancov v integrovaných skupinách.

Voľnočasové aktivity podporovali zmeny v správaní a prežívaní prijímateľov sociálnej služby, vytvárali alternatívu k potencionálne rizikóvemu správaniu, z dôvodu dlhodobej sociálnej izolácie prijímateľov sociálnej služby od rodiny, blízkych a komunity, ktorú spôsobilo šírenie celosvetovej pandémie COVID 19.

Účasť prijímateľov na záujmovej činnosti bola založená na dobrovoľnosti. Pri všetkých aktivitách sa prihliadalo na zdravotný stav a vychádzalo sa z potrieb a záujmov prijímateľov sociálnej služby, s rešpektovaním hodnôt človeka a osobnosti každého prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby JASANIMA – DSS

Názov záujmovej činnosti	Deň realizácie	Čas realizácie
Výtvarný krúžok	pondelok	13.30–14.30 hod.
Vychádzky do oddychovej zóny / Vítkov chodník	pondelok	13.30–14.30hod.
Tanečný krúžok	pondelok	13.30–14.30hod.
Vychádzky do mesta / knižnica	utorok	13.30–14.30 hod.
Športový krúžok	utorok	13.30–14.30 hod.
Nordic walking	utorok	13.30–14.30 hod.
Čitateľský krúžok	streda	13.30–14.30 hod.
BOCCIA	streda	13.30–14.30 hod.
Spirituálna /duchovná/ činnosť	streda 2 x mesačne	15.30-16.30 hod.
SNOEZELEN	štvrtok	13.30–14.30 hod.
Hudobný krúžok	štvrtok	13.30–14.30 hod.
Športový krúžok	štvrtok	13.30–14.30 hod.
Dámsky klub	štvrtok	13.30–14.30 hod.
Stolno-tenisový krúžok	piatok	13.30–14.30 hod.
Vychádzka so psom „KUKOM“	piatok	13.30–14.30 hod.

zdroj: JASANIMA DSS

Nordic walking



Vychádzka s KUKOM



Vítkov chodník



Hudobný krúžok



Boccia



Výtvarný krúžok



Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby v externom prostredí v roku 2020

HAMELLI – záhradkárstvo Slavec



PERLEŤ, s.r.o.



Akcie JASANIMA DSS v roku 2020 s účasťou prijímateľov sociálnej služby

	<i>Názov akcie</i>	<i>Miesto konania</i>	<i>Počet zúčastnených prijímateľov</i>	<i>Dátum konania podujatia</i>
1.	Stolno-tenisový turnaj	JASANIMA DSS	17	13.01.2020
2.	Stolno-tenisový turnaj pri príležitosti 10.výročia založenia BARBORKA n.o.	BARBORKA n.o.	4	16.01.2020
3.	Prehliadka výstavy diel spolku Rovas /o.s. AMALIA/	Galéria Banického múzea v Rožňave	13	24.01.2020
4.	„ S hudbou okolo sveta“ – hudobná škola LA MUSICA	JASANIMA DSS	70	27.01.2020
5.	Vychádzka so psíkom KUKOM	Kalvária Rožňava	29	29.01.2020
6.	Stretnutie s p. prezidentkou SR Z. Čaputovou	Nám. baníkov Rožňava	43	07.02.2020
7.	Kreatívne popoludnie - spoločná príprava masiek na karneval	JASANIMA DSS	14	10.02.2020
8.	Fašiangový karneval a Valentínska diskotéka	JASANIMA DSS	83	11.02.2020
9.	Fašiangová zábava	SUBSÍDIUM Rožňava	11	12.02.2020
10.	Vychádzka s Kukom	Kalvária Rožňava	27	21.02.2020
11.	Hrady a zámky na Slovensku – kvízové dopoludnie v rámci mesiaca knihy	Gem. knižnica P. Dobšinského v Rožňave	7	06.03.2020
12.	BOCCIA turnaj V. a VI. integrovanej skupiny	JASANIMA DSS	8	10.03.2020
13.	Virtuálna prehliadka zážitkového centra SENTINEL Rožňava	JASANIMA DSS	14	30.04.2020
14.	Prázdninové vysielanie uja Doremina LA MUSICA – online	JASANIMA DSS	20	29.05.2020
15.	Posledná rozlúčka s PSS	Rožňava- mestský cintorín	5	16.06.2020
16.	BOCCIA turnaj integrovaných skupín JASANIMA DSS	JASANIMA DSS	12	18.06.2020
17.	Káčer na bicykli 2020 charitatívna akcia Nadácie TA3	okolie Rožňavy	1	29.06.2020
18.	Oslava narodenín a menín V. a VI. Integrovanej skupiny	JASANIMA DSS	28	03.07.2020
19.	Letná škola hudby a života	JASANIMA DSS	13	09.07.2020

	LA MUSICA - online			
20.	Divadlo Theátrum – Zvieratkovo I,II,III. časť - online	JASANIMA DSS	19	16.07.2020
21.	Turistická prechádzka „Silická Padnica“	Silická planina	14	04.09.2020
22.	Posledná rozlúčka s PSS	Rožňava - mestský cintorín	5	11.09.2020
23.	RYBOLOV – chovné rybníky	Rožňava – Čučma	14	11.09.2020
24.	Posedenie v oddychovej zóne – týždeň dobrovoľníctva	JASANIMA DSS	24	21.09.2020
25.	Prechádzka na Kalváriu – týždeň dobrovoľníctva	Kalvária Rožňava	6	22.09.2020
26.	Zveľaďovanie okolia DSS po kalamite – týždeň dobrovoľníctva	areál JASANIMA DSS	18	22.09.2020
27.	Výlet na Kanský dvor – týždeň dobrovoľníctva	Obec Brzotín	22	23.09.2020
28.	S vrecom na Kalváriu – týždeň dobrovoľníctva	Kalvária Rožňava	13	23.09.2020
29.	Európsky futbalový týždeň Špeciálnych olympiád- futbalový turnaj	ZŠ Zlatá, Rožňava	9	25.09.2020
30.	Oslava narodenín a menín PSS V. a VI. skupina	JASANIMA DSS	27	29.09.2020
31.	Spoločná opekačka pre PSS	JASANIMA DSS- altánok	82	29.09.2020
32.	BOCCIA turnaj tímov JASANIMA, AMALIA, BARBORKA n.o.	JASANIMA DSS - terasa	4	30.09.2020
33.	Zber jesenných plodov a listov /o. s. AMALIA/	okolie Rožňavy	10	09.10.2020
34.	Celosvetová tanečná výzva Challenge JERUZALEMA	JASANIMA DSS	10	12.10.2020
35.	Turnaj v stolnom futbale	JASANIMA DSS	7	22.10.2020
36.	Noc múzeí – virtuálna prehliadka	JASANIMA DSS	14	16.11.2020
37.	Mesiac úcty k starším	JASANIMA DSS	11	18.11.2020
38.	Zlatý slávik – spievame spolu	JASANIMA DSS	37	23.11.2020
39.	Mikuláš, anjeli, snehulienka a čert	JASANIMA DSS, o.s. AMALIA DSS	97	07.12.2020
40.	Vianočné posedenie V.a VI. integrovaná skupina, odovzdávanie darčiekov z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“	JASANIMA DSS	27	21.12.2020

41.	Vianočné posedenie I.a II. integrovaná skupina, odovzdávanie darčiekov z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“	JASANIMA DSS	25	22.12.2020
42.	Štedrý deň	JASANIMA DSS	82	24.12.2020
43.	Vianočné posedenie III. a IV. integrovaná skupina odovzdávanie darčiekov z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“	JASANIMA DSS	30	28.12.2020

zdroj: JASANIMA DSS

Poznámka:

Akcie realizované v internom prostredí JASANIMA DSS, ktorých sa prijímatelia sociálnej služby zúčastnili / 26 akcií/.

Akcie, ktorých sa prijímatelia sociálnej služby JASANIMA DSS a o. s. AMALIA DSS zúčastnili v externom prostredí /17 akcií/.

V roku 2020 došlo k posunu termínov príp. zrušeniu plánovaných akcií v externom prostredí, z dôvodu nariadenia preventívnych opatrení MPSVaR, ÚVZ a KSK pred šírením nákazy COVID 19 a ochranením prijímateľom sociálnej služby ako najzraniteľnejšej skupiny obyvateľov. Akcie, ktoré sa uskutočnili v externom prostredí počas uvoľnení opatrení sa realizovali za prísnych hygienicko-epidemiologických opatrení.

Fotodokumentácia z akcií v roku 2020

SÁNKOVAČKA BUZGÓ Krásnohorská Dlhá lúka



FAŠIANGOVÝ KARNEVAL



VYCHÁDZKA S KUKOM a NORDIC WALKING



S HUDBOU OKOLO SVETA „LA MUSICA“



„KÁČER NA BICYKLI“ charitatívna akcia Nadácie TA3



TURISTICKÁ VYCHÁDZKA – Silická ľadnica a Gombasek



TÝŽDEŇ DOBROVOĽNÍCTVA



VÝLET NA KONSKÝ DVOR Brzotín



RYBOLOV Rožňava-kúpele



EURÓPSKY FUTBALOVÝ TÝŽDEŇ Špeciálnych olympiád



BOCCIA TURNAJ



MESIAC ÚCTY K STARŠÍM



ZLATÝ SLÁVIK – spievame spolu



MIKULÁŠ, ANJELIK, SNEHULIENKA A ČERT



„KOLKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK“



Predaj výrobkov 2020

Zariadenie predalo v roku 2020 výrobky z dielní na rozvoj pracovných zručností vo výške **1.012,34 €**. Predaj výrobkov značne obmedzili hygienicko-epidemiologické opatrenia v súvislosti s ochorením COVID-19. Naše výrobky sme ponúkali na sociálnych sieťach a prostredníctvom webovej stránky zariadenia. Výrobky boli na predaj aj v Regionálnom informačnom bode v Košiciach a v bufete v areáli Nemocnice s poliklinikou sv. Barbory v Rožňave.

4 Rozbor činnosti za rok 2020 OS AMALIA

Uzatvorenie DSS od 16.03.2020 – 10.06.2020 a 26.10.2020 – 18.11.2020 a nepriaznivá hygienicko-epidemiologická situácia v súvislosti s pandémiou COVID – 19 mala výrazný vplyv na poskytovanie sociálnych služieb v ambulantnej aj týždennej pobytovej forme DSS. Zákonní zástupcovia prijímateľov soc. služieb pociťovali strach, neistotu, obavy z budúcnosti, báli sa o zdravie svoje aj svojich zverencov. Bolo nutné na pravidelnej báze s nimi komunikovať, poskytovať im poradenstvo, podporu.

4.1.Sociálna zložka starostlivosti o prijímateľa sociálnych služieb

Zodpovednými zamestnancami za sociálnu starostlivosť v OS AMALIA DSS v roku 2020 boli:

- Koordinátor OS AMALIA DSS
- Sociálny pracovník OS AMALIA DSS

V roku 2020 OS AMALIA DSS poskytovala sociálne služby 21 PSS (stav k 31.12.2020).

V OS bolo rozdelenie v roku 2020 z hľadiska pohlavia nasledovné:

- ženy 10 PSS
- muži 11 PSS

Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v priebehu roka 2020:

V roku 2020 nebol do OS AMALIA prijatý nový PSS. V priebehu roka bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby u dvoch PSS, ktorí boli prepustení do domáceho prostredia. Z uvedeného dôvodu sa počet PSS oproti roku 2019 znížil o dvoch PSS. V priebehu roka 2020 nedošlo k úmrtiu žiadneho PSS. Jeden PSS bol preradený z týždenného pobytu na ambulantnú formu.

V roku 2020 nedošlo k zmene trvalého, resp. prechodného pobytu ani u jedného PSS. V roku 2020 v OS AMALIA nebolo umiestnené žiadne dieťa. Svojprávnych bolo 13 PSS, pozbavených spôsobilosti na právne úkony 7 PSS (vo všetkých prípadoch boli opatrovníkmi rodinní príslušníci), 1 PSS bol čiastočne pozbavený na právne úkony.

Rozdelenie PSS podľa stupňa odkázanosti:

- V. stupeň odkázanosti 4 PSS
- VI. stupeň odkázanosti 17 PSS

Vekové rozdelenie PSS

Vekové rozdelenie	Počet
Do 15 rokov	0
Do 18 rokov	0
Do 25 rokov	4
Do 39 rokov	9
Do 59 rokov	8
Spolu	21

zdroj: JASANIMA DSS

O všetkých 21 PSS, ktorí boli umiestnení v OS AMALIA rodina prejavovala a prejavuje záujem. Súd v roku 2020 zbavil čiastočne jedného PSS spôsobilosti na právne úkony, u žiadneho PSS nebola prinavrátená spôsobilosť na právne úkony. ZŤP - preukazy majú vybavené všetci PSS.

V priebehu roka 2020 boli hospitalizovaní 5 PSS. Jeden prijímateľ sociálnej služby bol dlhodobo neprítomný z dôvodu choroby. Na dovolenke (pobyt mimo zariadenia) bolo 21 PSS. PSS sa zúčastňujú množstva jednodňových výletov a kultúrnych podujatí, avšak v roku 2020 boli tieto obmedzené z dôvodu nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácii pre pandémiu COVID-19 z dôvodu ktorej bolo tiež pozastavené poskytovanie sociálnych služieb v OS AMALII DSS v období od 16.3.2020 do 10.6.2020 a od 26.10.2020 do 18.11.2020.

4.1.1 Evidencia sociálnej agendy

V roku 2019 nebola zaregistrovaná žiadosť o prijatie do DSS. Register obmedzení – 0 telesné, zároveň zaslané aj na MPSVaR. V registri čakateľov sú 3 PSS na týždennú pobytovú formu, na ambulantnú formu žiaden. Sociálne diagnostiky boli vyhotovené pre 5 PSS.

4.1.2 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia prebiehala pod vedením 1 zamestnanca OS AMALIA DSS. Od 01. 01. 2020 bola sociálna rehabilitácia zameraná na sociálne a komunikačné zručnosti a rozvoj samoobsluhy a pracovných zručností PSS. Práca s PSS trvala do 31. 12. 2020. Do sociálnej rehabilitácie bolo celkovo zahrnutých 23 PSS. Činnosti PSS zaujali a chcú v nich pokračovať. Vytýčený cieľ sociálnej rehabilitácie sa podarilo splniť v 1 prípade, čiastočne splnených bolo 21 cieľov, nesplnených bolo 20 cieľov na čo malo vplyv práve uzatvorenie OS AMALIA DSS spolu takmer na 4 mesiace.

4.1.3 Stav financií prijímateľov sociálnych služieb

- dávky v hmotnej núdzi nepoberá ani jeden z PSS,
- invalidný dôchodok poberá 21 PSS,
- prídavky na dieťa nepoberá ani jeden rodič,
- ani jedna rodina nepoberá dávku v hmotnej núdzi,
- príspevok na zaopatrenie poberajú 11 rodičia/príbuzní,
- stav financií na vkladných knižkách - s finančnými prostriedkami PSS disponujú rodičia,
- zmluvu o úschove cenných vecí nemá uzatvorenú ani jeden z PSS.

Priemerná výška príjmov (dôchodkov) k 31.12.2020 bola vo výške 348,36 €, najvyšší dôchodok bol vo výške 415,80 € a najnižší vo výške 297,70 €.

4.1.4 Komunikácia s rodinnými príslušníkmi

Počas prvej vlny sme kládli dôraz na pravidelnú komunikáciu so zákonnými zástupcami a tiež prijímateľmi soc. služieb prostredníctvom telefonických hovorov na pravidelnej báze 1x týždenne zo strany kľúčových pracovníkov, samozrejme tiež, ak o pomoc požiadali rodičia, zákonní zástupcovia PSS, boli sme pripravení podporiť ich v ich. Kľúčoví pracovníci emailom zasielali koordinátorke o.s. AMALIA DSS správy o komunikácii s rodinami, obratom boli tieto informácie spracované a zasielané riaditeľke zariadenia, ktorá sa pravidelne zaujímalá o situáciu v rodinách.

Riešili sme emócie v rodinách, celospoločenskú situáciu, hygienicko-epidemiologickú situáciu, vyhliadky do budúcnosti, obavy o zamestnanie, zhoršujúcu sa a aj postupne zlepšujúcu sa situáciu v regióne i štáte, tiež zvládanie / nezvládanie situácie s dlhodobým

pobytom prijímateľov v domácom prostredí, keďže niektorí rodičia / zákonní zástupcovia chodili do práce a bol pre nich veľký problém zabezpečiť starostlivosť o svojich zverencov.

Samotní prijímatelia soc. služieb pociťovali podľa slov rodičov pocity smútku, udávali, že im chýbajú kamaráti a pobyt v DSS, na ktorý sú dlhoročne zvyknutí.

Počas druhej vlny pandémie sme sa navzájom medzi zamestnancami, prijímateľmi soc. služieb a rodičmi podporovali a verili si, že to zvládneme. Na dennej báze sme počúvali od rodín otázku, kedy už konečne pandémie pominie a my sa zaradíme späť do „normálneho“ života. Splnilo sa nám to 18.11.2021 a odvtedy každých 7 dní realizujeme testovanie antigénovými testami za dodržiavania aktuálnych protiepidemiologických opatrení a poskytujeme ambulantnú aj týždennú formu sociálnych služieb.

4.2 Ošetrovateľská starostlivosť v OS AMALIA DSS za rok 2020

PSS umiestneným v OS AMALIA DSS v Rožňave ošetrovateľskú starostlivosť poskytovala v roku 2020 jedna sestra v jednozmennej prevádzke. Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytovala metódou ošetrovateľského procesu.

Jednotlivé vyšetrenia zabezpečovali obvodní lekári, vo svojich ambulanciách s ktorými PSS (zákonní zástupcovia) uzatvorili dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, podľa potreby a na základe odporúčaní lekára.

- MUDr. Jana Grešková, MUDr. Ivica Hanzel, MUDr. Jozef Karpinský – psychiatrický lekári v ambulanciách NsP sv. Barbory, podľa potreby
- MUDr. Ján Šimko, MUDr. Helena Potocká, MUDr. Jozef Kočár, MUDr. Andrej Breuer – stomatologické vyšetrenia, podľa potreby
- MUDr. Attila Anna – gynekologické vyšetrenia, podľa potreby
- PhDr. Ľudmila Bartóková – psychologické vyšetrenia
- Iné odborné vyšetrenia podľa potreby boli vykonávané na ambulanciách v NsP sv. Barbory v Rožňave a ďalších odborných ambulanciách v Košiciach.

Rozdelenie PSS v OS AMALIA DSS podľa diagnózy

Diagnóza	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Poruchy osobnosti F.07	0	1	1
Afektívne poruchy F.30	0	0	0
Mentálne post. F.70.0	8	9	17
Autizmus	0	0	0
Downov syndróm	2	1	3
Spolu	10	11	21

zdroj: JASANIMA DSS

Rozdelenie PSS v OS AMALIA DSS podľa stravovania – predpísaných diét

Druh diéty	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Racionálna	8	9	17
Žĺčniková	2	1	3
Nízkobielkovinová	1	0	1
Spolu	11	10	21

zdroj: JASANIMA DSS

V OS AMALIA nie je potrebné kŕmenie PSS. Väčšina PSS je pri stravovaní samostatných. Dohľad pri stravovaní je potrebné vykonávať u 2 PSS.

Prehľad používaných zdravotných pomôcok v OS AMALIA DSS

Druh zdravotných pomôcok	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Ortopedické pom. (obuv, vložky do obuvi, korzet)	0	2	0	2	4
Zubné náhrady	1	0	0	0	1
Načúvací aparát	0	1	0	0	1
Okuliare	2	1	0	1	4
Invalidný vozík	0	2	0	0	2
Spolu	3	6	0	3	12

zdroj: JASANIMA DSS

Prehľad vykonaných preventívnych prehliadok PSS v OS AMALIA DSS v roku 2020

Preventívne prehliadky	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Obvodný lekár	4	4	2	5	15
Stomatologické	3	3	2	3	11
Gynekologické	2	0	2	0	4
Spolu	9	7	6	8	30

zdroj: JASANIMA DSS

Prehľad odborných vyšetrení, ktoré PSS absolvovali v priebehu roka 2020

Odborné vyšetrenia	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Neurologické	0	0	2	0	2
Gastroenterologické	2	0	0	0	2
Ošetrojúci lekár	4	4	2	5	15
Psychiatrické	1	0	4	4	9
Kožné	0	0	0	2	2
Kardiologické	3	0	0	0	3
Rehabilitačné	0	1	0	0	1
Gynekologické	2	0	2	0	4
Zubné	3	3	2	3	11
Psychologické	2	0	2	1	5
Spolu	17	8	14	15	54

zdroj: JASANIMA DSS

Jednotlivé vyšetrenia zabezpečujú rodičia (zákonní zástupcovia PSS) v príslušných ambulanciách podľa potreby, avšak nemajú povinnosť hlásiť druh a dátum vyšetrenia. Sestra v roku 2020 nezabezpečovala žiadne vyšetrenie na ambulancii obvodného lekára.

4.3 Rozvoj pracovných zručností, sociálno-rehabilitačná zložka, samoobslužné a záujmové aktivity v OS AMALIA – DSS

Počas roka 2020 prebiehali v OS AMALIA DSS nasledovné činnosti v oblasti rozvoja pracovných zručností, sociálno-rehabilitačné pamäťové cvičenia, sociálno-rehabilitačné - samoobslužné a záujmové aktivity:

4.3.1 Obdobie od 01.01.2020 do 31.03.2020

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Tkáčska dielňa Tkane na stave	9	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Hrnčiarska dielňa Práca s hlinou Maľovanie hlinených výrobkov	3 1	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Polievanie kvetov	1	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Namotávanie vlny Navliekanie korálok Práca s prírodným materiálom	3 2 4	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca v záhrade Hrabanie lístia, zametanie snehu	6	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)

zdroj: JASANIMA DSS

Oblasť sociálno-rehabilitačná – samoobslužné činnosti

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Príprava stolovania	4	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Úprava stolov po jedle	3	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Sprchovanie	3	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)

Úprava zovňajška	4	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Vzdelávanie	1	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca s tlačou	5	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Udržiavanie poriadku v osobných veciach	1	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Pomoc pri výrobe drevenej krabičky	1	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Kreslenie - grafomotorika	2	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Jemná motorika Strihanie papiera	2	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Starostlivosť o psa	1	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Počúvanie rozprávky	1	pondelok – piatok od 9.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)

zdroj: JASANIMA DSS

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Kružok šikovných rúk	10	pondelok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Hudobno-pohybový kružok	11	utorok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Snowzelen	9	1 – krát do mesiaca
Filmové popoludnie	11	streda od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Športové a spoločenské hry	9	štvrtok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)

Boccia	14	piatok od 10.00 do 11.30 (službukonajúci personál)
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	Všetci prítomní PSS/11 PSS	1 – 2 krát do mesiaca (službukonajúci personál)

zdroj: JASANIMA DSS

V priebehu tohto obdobia bolo v OS AMALIA DSS pozastavené poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu pandémie COVID-19 a to konkrétne v období od 13.03.2020 do 31.03.2020.

4.3.2 Obdobie od 01.04.2020 do 30.09.2020

V priebehu tohto obdobia bolo v OS AMALIA DSS pozastavené poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu pandémie COVID-19 u poskytovaní ambulatnej formy od 01.04.2020 do 10.06.2020 a u poskytovaní týždennej pobytovej formy od 01.04.2020 do 29.06.2020.

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Pestovateľská činnosť Sadenie, vyplievanie, polievanie, strihanie, sušenie a zber úrody	18	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Tkáčska dielňa Tkane	4	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30
Strihanie a triedenie látok a tkanín	4	(podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Strihanie, lepenie	3	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Hrnčiarska dielňa Jednoduché výrobky z hlíny	7	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)

zdroj: JASANIMA DSS

Oblasť sociálno–rehabilitačná – pamäťové cvičenia

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Práca s tlačou	2	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Pamäťové cvičenia	1	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30

		(podľa rozpisu zmien)
Grafomotorika - kreslenie	3	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Barónka – príprava na trh práce	1	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)

zdroj: JASANIMA DSS

Oblasť sociálno-rehabilitačná – samoobslužné činnosti

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Úprava zovňajška	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Sprchovanie pod dohľadom personálu	4	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava postelí po spaní	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Udržiavanie poriadku v osobných veciach	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Nácvik na WC	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie rúk po WC	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)

zdroj: JASANIMA DSS

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Krúžok šikovných rúk	9	pondelok od 16.00 – 17.00
Hudobno-pohybový krúžok	9	utorok od 16.00 – 17.00
Snowzelen	9	1-2 krát do mesiaca
Starostlivosť o záhradku	9	streda od 16.00 – 17.00
Športové a spoločenské hry	9	štvrtok od 16.00 – 17.00
Boccia	14	piatok od 10.00 – 11.30
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	všetci prítomný/ 3 PSS	1 – 2 krát do mesiaca Pre pandémiu COVID-19 nebolo realizované

zdroj: JASANIMA DSS

4.3.3 Obdobie od 01.10.2020 do 31.12.2020

V priebehu tohto obdobia bolo v OS AMALIA DSS pozastavené poskytovanie sociálnych služieb z dôvodu pandémie COVID-19 v období od 26.10.2020 do 18.11.2020.

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Tkáčska dielňa Tkanie na stave Tkanie na ráme Príprava látky na tkanie	5 1 2	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Hrnčiarska dielňa Jednoduché výrobky z hlíny Odlievanie sadry - maľovanie	5 3	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca v záhrade Odpratávanie snehu, zametanie a hrabanie lístia Polievanie kvetov	4 2	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Navliekanie korálok Jemná motorika – strihanie papiera Grafomotorika - kreslenie	6 1 6	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca s časopisom	3	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Rozvoj komunikácie – počúvanie rozprávky	1	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Trívium - matematika	1	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Barónka – príprava na trh práce	1	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)

zdroj: JASANIMA DSS

Oblasť sociálno-rehabilitačná – samoobslužné činnosti

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Stolovanie – príprava stola a stoličky	3	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)

Stolovanie – prestieranie stola	3	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava zovňajška	2	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Sprchovanie pod dohľadom	3	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Nácvik na WC	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava postele po spaní	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie rúk	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie vlasov	2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Viazanie šnúrok	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Udržiavanie poriadku v osobných veciach	1	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)

zdroj: JASANIMA DSS

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Kružok šikovných rúk	7	pondelok od 16.00 – 17.00
Hudobno-pohybový kružok	7	utorok od 16.00 – 17.00
Snoezelen	13	1 – 2 krát do mesiaca
Filmové popoludnie	7	streda od 16.00 – 17.00
Športové a spoločenské hry	7	štvrtok od 16.00 do 17.00
Boccia	12	piatok od 10.00 do 11.30
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	Všetci prítomní PSS/10 PSS	1 – 2 krát do mesiaca

zdroj: JASANIMA DSS

4.4 Poskytovanie služby včasnej intervencie

Služba včasnej intervencie sa v roku 2020 poskytovala prevažne formou telefonických hovorov a elektronickou komunikáciou na pravidelnej báze minimálne 2x mesačne, prípadne podľa potreby.

Počas roka 2020 bolo v starostlivosti SVI celkovo 9 rodín (vrátane jednorazových konzultácií a poradenskej práce s rodinami, kde nedošlo k uzatvoreniu zmluvy o spolupráci). K 31.12.2020 bolo uzatvorených 8 zmlúv, z toho 2 zmluvy ukončené a práca s 1 rodinou bola jednorazová. Z 8 uzatvorených zmlúv bolo 8 rodín žijúcich mimo Rožňavy. Najvzdialenejšie rodiny sú z Dobšinej. Pri priamej práci s rodinou pracovníci SVI strávili 197,5h, pri práci s inštitúciami bez rodiny 20,5h. Okrem priamej práce s rodinami, bola práca SVI zameraná aj na depistáž a postupne na nadväzovanie spolupráce so zdravotníckymi zariadeniami, úradmi práce, predškolskými zariadeniami a neskôr na sieťovanie rodín k príslušným odborníkom. Aj takmer po dvoch rokoch činnosti je možné konštatovať, že sa služba včasnej intervencie a predovšetkým jej poslanie, do povedomia rodín a ostatnej verejnosti dostáva veľmi pomaly. Preklenutie počiatocnej nedôvery a neznalosti u pediatrov, ostatných odborných lekárov, pracovníkov inštitúcií stálo mnoho úsilia pri vysvetľovaní zmyslu a spôsobu práce.

Priestorové zabezpečenie Služby včasnej intervencie je primerané možnostiam zariadenia. K dispozícii je kancelária, malá a veľká herňa, kde sa uskutočňuje prvý kontakt s rodinou a dieťaťom, prípadne ďalšie stretnutia za účelom pozorovania dieťaťa pri aktivite. V priebehu nasledujúceho obdobia je potrebné priebežne doplniť do herne terapeutické pomôcky. Služba včasnej intervencie bola propagovaná informačnými letákmi, cez sociálne siete – Facebook pravidelne 2x týždenne pridávaním príspevkov.

5 Rozbor činnosti za rok 2020 na úseku riaditeľa DSS v súvislosti so zabezpečením infraštruktúry

Pracovná činnosť v roku 2020 na úseku riaditeľa DSS bola vykonávaná v súlade s platnými a aplikovanými dokumentami. Na každom pracovisku úseku sa plnili úlohy v pravidelných termínoch a v prípade mimoriadne sa vyskytnutých skutočností boli prijaté operatívne riešenia. Neboli zistené žiadne nedostatky, ktoré by hraničili s bezpečnosťou práce, hrubým porušením pracovnej disciplíny a prípadnými závažnými neplneniami si svojich pracovných povinností.

Menšie nedostatky sa prejavili v oblasti čistoty a hygieny na niektorých poschodiach v sociálnych zariadeniach. Tie sa okamžite riešili a nedostatky sa odstránili. Bolo to zapríčinené množstvom a sortimentom odobratých čistiacich prostriedkov, častými výpadkami pracovníčok. Vedenie dbá na čistotu a dezinfekciu, na dodržiavanie interných dokumentov a postupov a legislatívne normy. Zabezpečenie bezpečného prostredia pre život PSS je v zariadení nevyhnutné po každej stránke.

Výdaj stravy pre prijímateľov nezaznamenal žiadne nepredvídané ani závažné problémy. V tejto činnosti sa opakovane objavuje problém chorobnosti jednotlivých zamestnancov, čo čiastočne narúšalo dlhodobu zabehnutý pracovný režim. V priebehu roka bolo v súvislosti s touto činnosťou vykonaných niekoľko interných kontrol. Na základe výsledku kontrol a zistených nedostatkov boli následne prijaté opatrenia k ich odstráneniu. Prípadné výluky v oblasti personálneho stavu boli operatívne vyriešené. Čo sa týka príjmu a výdaja prádla a šatstva sa úlohy plnili bez vážnych nedostatkov.

Za dôležitú činnosť je možné považovať vykonávanie opráv technických zariadení, budovy, a pravidelná údržba v zariadení JASANIMA DSS ako aj v OS AMALIA DSS, operatívny prístup k odstraňovaniu havarijných porúch a stavov na jednotlivých zariadeniach. Tieto sa vykonávali podľa finančných možností. Na základe platných zákonov a predpísaných požiadaviek na vykonanie revízií sme splnili všetky podmienky v čase a objeme.

V rámci opráv a údržby boli práce zabezpečované dodávateľským spôsobom aj vlastnými pracovníkmi technickej údržby. Havarijné poruchy a stavy na jednotlivých poschodiach v zariadení JASANIMA DSS boli vykonané dodávateľsky, v prípade väčších objemov a ostatné priebežné údržbárske práce sa riešili vlastnými kapacitami.

V priebehu roka 2020 sa realizovali nasledovné činnosti:

- Vo výdajni stravy boli pretrené vo všetkých priestoroch sanitačné nátery
- Boli priebežné vymenené a doplnené nové prepravné nádoby na prevoz stravy
- Sfunkčnilo sa okienko vo výdajni stravy
- Na základe externej kontroly BOZP sa previedla oprava a vysprávka opláštenia budovy (opadávanie vonkajšieho obloženia budovy) – práce boli vykonané externou firmou na základe VO
- Došlo k oprave kanalizačného zvodu na prvom a nultom poschodí budovy z titulu jeho nefunkčnosti
- Na nultom poschodí došlo k oprave nefunkčného radiátora
- V izbách 320, 321 a 423 došlo k oprave stien z dôvodu presakovania vlhkosti
- Bolo riešené poškodenie strešnej časti terasy
- Došlo k výmene silových stykačov na výťahu z dôvodu morálneho opotrebenia
- V ambulancii sa previedla výmena podlahy a osvetlenia
- V mesiaci december 2020 sa vymenili nefunkčné, poškodené okná v ubytovacej časti a to v izbách 223,321 a 423.
- V mesiaci jún 2020 bolo zakúpené špeciálne motorové vozidlo so zariadením na prepravu osôb na invalidnom vozíku vybavené zdvíhacou plošinou značky OPEL – MOVANO
- Bola prevedená montáž poštovej schránky pri vchode do budovy
- V budove sa priebežne prevádzkali sanitačné nátery izieb, WC a iných priestorov
- Spoločnými silami bolo prevedené čistenie terás prúdom vody
- Bol pokosený a vyčistený celý vonkajší areál zariadenia, a to dvakrát za rok
- V OS AMALIA DSS bola vyriešená havarijná situácia zatekania strechy, čím následne došlo k zatečeniu izieb
- Prebehla výmena termostatu v OS AMALIA DSS z dôvodu jeho nefunkčnosti na reguláciu plynového kotla

Činnosť na úseku riaditeľa, tak ako aj na iných úsekoch, bola v roku 2020 výrazne ovplyvnená pandemiou COVID – 19. Bolo potrebné zabezpečiť bezpečné a epidemiologicky nezávadné prostredie pre prijímateľov aj zamestnancov zariadenia. Tomu boli prispôsobené činnosti na uvedenom úseku, hlavne čo sa týka práce upratovačiek, pracovníčky práčovne

a pracovníčok vo výdajni stravy. Bola zabezpečovaná pravidelná dezinfekcia priestorov, vydávané ochranné pracovné prostriedky (rúška, respirátory, dezinfekčné prostriedky).

V súvislosti s uvedeným boli vykonávané aj nasledovné činnosti:

- Bolo zabezpečené a následne inštalované dezinfekčné zariadenie vo vchode do budovy
- Bola zabezpečená denná dezinfekcia vnútorných priestorov budovy (kľučky, zábradlie, sedenie, okná atď..)
- Boli dezinfikované služobné motorové vozidlá po jazde
- Bol pred vstupom do budovy inštalovaný ukladací box pre ukladanie vecí určených pre PSS
- Bol nainštalovaný merač telesnej teploty vo vstupe do budovy
- Boli zabezpečené germicídne žiariče a tieto sa v rámci budovy nepretržite používali.

6 Správa o hospodárení

6.1 Ročná účtovná zvierka

Rozpočet na rok 2020 na bežné výdavky bol schválený dňa 13.12.2019 uznesením Zastupiteľstva KSK č. 314/2019 v celkovej čiastke 1,169.656 €. K 31. 12. 2019 bol upravený na 1,277.565,64 €. Rozpočet príjmov na rok 2020 bol schválený vo výške 275.000 €. V priebehu roka bol rozpočet príjmov upravený na 370.086,64 €. V roku 2020 rozpočet na kapitálové výdavky bol schválený vo výške 35.902,36 € .

Hodnota majetku k 31. 12. 2020:

Názov položky	Hodnota v €
HIM vrátane pozemkov	2.931.315,59
HIM po odpisoch vrátane pozemkov	1.016.506,57
DHIM	405.915,30
OTE/šatstvo, prádlo a DHM	64.681,04
Úspory prijímateľov na VK	5,00
Úspory prijímateľov na účte	283.943,31
Ceniny	0
Zásoby	69.610,06

zdroj: JASANIMA DSS

Výsledok hospodárenia k 31. 12. 2020:

Náklady	1.719.118,63
Výnosy	1.707.894,94
Výsledok hospodárenia	- 11.223,69

zdroj: JASANIMA DSS

6.2 Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

	Rozpočet	čerpanie	% plnenia
Príjmy	370.086,64	434.044,58	117,28
Bežné výdavky	1,277.565,64	1,253.391,14	98,11
Kapitálové výdavky	35.902,36	35.890,00	99,97
Spolu	1.683.554,64	1.723.325,72	

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

zdroj	položka	rozpočet	plnenie	%
72g	223001 – poplatky za služby	267.530,00	292.615,37	109,38
72g	223001 – predané výrobky	750,00	1.012,04	134,94
72g	223001 – EON, VŠZP	55.600,00	64.610,63	116,21
72g	243 - úroky	0,00	8,84	
72g	292 – iné príjmy	0,00	14.003,73	
72 a / c	311 – dary a granty	2475,85	2480,00	100,16
72 h	312- transfery zo ŠR	43.730,79	59.313,97	135,63
	spolu	370.086,64	434.044,58	117,28

6.4 Prehľad záväzkov a pohľadávok

	Druh záväzkov :	Suma v €
1.	Dlhodobé záväzky spolu:	1.831,63
	V tom: Záväzky zo sociálneho fondu	1.831,63
2.	Krátkodobé záväzky spolu:	69.055,45
	V tom: Dodávatelia	1465,95
	Ostatné záväzky (nákupy prijímateľov soc. služieb)	0,00
	Iné záväzky	845,00
	Zamestnanci (mzdy)	36.050,69
	Sociálne a zdravotné poistenie	25.021,79
	Preddavok dane zo závislej činnosti	4.896,57
	Transfery-dary (prostriedky na darovacom účte)	775,45

	Druh pohľadávky :	Suma v €
1.	Pohľadávky voči zamestnancom	0,00
2.	Pohľadávky za poskytované sociálne služby	59.884,89
3.	Pohľadávky VŠZP	9.612,90
4.	Pohľadávky z obchodného styku	17,20
5.	Pohľadávky voči prijímateľom soc.služieb (náhrada spôs.škody)	0
6.	Iné pohľadávky – KSK (FP od VP)	15.583,10
	Pohľadávky celkom:	85.098,17

6.5 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného PSS/rok

Ekonomicky oprávnené výdavky na jedného prijímateľa za rok 2020 sú v JASANIMA – DSS Rožňava v celkovej výške (vyjadrené ako priemerné bežné výdavky na PSS za rok 2020):

Celoročná pobytová forma - EON na jedného PSS za mesiac: 1200,95 €

OS AMALIA DSS ambulantná forma - EON na jedného PSS za mesiac: 556,12 €

OS AMALIA DSS týždenná pobytová forma – EON na jedného PSS za mesiac: 623,39 €

Služba včasnej intervencie - terénna forma - EON na jedného klienta za mesiac / EON na 1hod. v mesiaci : 0,96 €

Služba včasnej intervencie - ambulantná forma - EON na jedného klienta za mesiac / EON na 1hod. v mesiaci : 0,00 €

7 Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovených na rok 2020

Na rok 2020 bolo stanovených 7 cieľov kvality, ktorých plnenie je jasne definované a merateľné. Ich plnenie bolo k 31.12.2020 nasledovné:

1. Prinavrátanie čiastočnej spôsobilosti na právne úkony (prinavrátanie u 2 PSS - 100 % plnenie)

Plnenie 100 %

Bol podaný návrh na príslušný súd u 2 PSS na prinavrátanie čiastočnej spôsobilosti na manipuláciu s financiami.

2. Spracovanie Transformačného plánu DI (Vypracovanie – 100%plnenie)

Plnenie: 100 %

Skompletizovaný transformačný plán bol podľa zmluvy odovzdaný IA MPSVaR na odborné posúdenie.

3. Zabezpečiť aktivizáciu PSS na trhu práce (nájsť minimálne 1 zamestnávateľa a zamestnať 2 PSS – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

U 2 zamestnávateľov bolo zamestnaných v priebehu roka 2020 11 prijímateľov na dohody o pracovnej činnosti.

4. Zorganizovať športové hry pre zamestnancov ZSS v Zp KSK (zorganizovanie akcie približne pre 120 osôb – 100% plnenie)

Plnenie: 50 %

Príprava športových hier bola zabezpečená, z dôvodu prijatých protiepidemických opatrení RÚVZ a Krízovým štábom KSK sa ich realizácia neuskutočnila v plánovanom termíne 10-11.9.2020. Konanie športových hier bolo preložené na rok 2021.

5. Podporiť aktivizáciu PSS v komunite účasťou na brigádach pri úprave verejného priestranstva (účasť na 4 verejných brigádach – 100 % plnenie)

Plnenie: 100 %

PSS sa zúčastnili 4 verejných brigád. 2 brigády boli uskutočnené v externom prostredí, 2 brigády v internom prostredí DSS a to z dôvodu ochrany prijímateľov pred ochorením COVID-19.

6. Uskutočniť samohodnotenie plnenia prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (vypracovanie samohodnotiacej správy s návrhom opatrení – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

Do 30.6.2020 bola vyhodnotená oblasť personálnych a prevádzkových podmienok, do 30.9.2020 oblasť procedurálnych podmienok a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd. Samohodnotenie bolo vykonané vedúcimi zamestnancami v spolupráci s manažérkou kvality.

7. Vyhotoviť a aplikovať v praxi základné interné dokumenty určené pre PSS s osobitnými komunikačnými potrebami (vypracovanie 2 dokumentov v ľahko čitateľnom texte v písomnej podobe, 2 dokumenty vo zvukovej podobe – 100 % plnenie)

Plnenie: 100 %

Boli vydané 2 dokumenty v ľahko čitateľnom texte: Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a Príručka pre záujemcov o sociálnu službu. Na webovej stránke www.dssroznava.sk sú zverejnené videá, ktoré približujú poskytované sociálne služby. Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a domáci poriadok budú nahovorené na prenosný nosič v prípade potreby znevýhodneného uchádzača o sociálnu službu.

8 Ciele a aktivity zariadenia stanovené na rok 2021

Cieľ	Kritérium plnenia
Prioritné ciele	
Prinavrátanie čiastočnej spôsobilosti na právne úkony, ako podpora plánovanej DI	Podané návrhy pre 2 PSS 100 % plnenie
Certifikácia činnosti podľa noriem 45001:2018 a 14001:2015	Získanie 2 certifikátov 100 % plnenie
Spropagovať a podporiť pochopenie plánovanej DI zariadenia v komunite a u zriaďovateľa	Natočiť propagačné video a prezentovať ho v komunite, zabezpečiť prezentáciu minimálne v jednom médiu 100 % plnenie
Zaviesť nové inovatívne odborné metódy a terapie do poskytovaných sociálnych služieb (napr. muzikoterapia, canisterapia, oxygenoterapia)	Zavedenie 2 nových voľnočasových aktivít a terapií 100 % plnenie
Podporné ciele	
Zavedenie voľnočasovej aktivity v OS AMALIA DSS zameranej na pestovateľské práce	Minimálne 50 % účasť PSS na aktivite 100 % plnenie
Podporiť aktivizáciu PSS v komunite účasťou na brigádach pri úprave verejného priestranstva	Účasť na 6 verejných brigádach 100 % plnenie
Zorganizovať nácvik evakuácie zariadenia v prípade požiaru	2 nácviky (JASANIMA DSS a OS AMALIA DSS) 100 % plnenie
Zorganizovať teambuilding vrátane supervízie v externom prostredí DSS	Teambuilding v externom prostredí pre minimálne 10 zamestnancov 100 % plnenie

zdroj: JASANIMA DSS

Plán akcií na rok 2021 – JASANIMA DSS

Termín	Názov akcie
Január	Zimné radovánky
Február	Fašiangový karneval Valentínska zábava
Marec	Marec – mesiac knihy Filmové popoludnie
Apríl	Skráślime si areál DSS Kvízové popoludnie
Máj	Spievaj, tancuj, vykrúcaj BOCCIA turnaj
Jún	Deň otvorených dverí + Juniáles Spoločná opekačka
Júl	Výlet do okolia Pohybové popoludnie
August	Rekondičný pobyt PSS
September	Tanečno-pohybová súťaž „Tancuj srdcom“ Týždeň dobrovoľníctva Rožňavský jarmok
Október	Mesiac úcty k starším Gitara znie JASANIMOU....
November	Pálenie sviečok – pamiatka zosnulých Filmové popoludnie
December	Mikuláš, Posedenie pod jedličkou Deň otvorených dverí

zdroj: JASANIMA DSS

Plán akcií na rok 2021 – OS AMALIA DSS

Termín	Názov akcie
Január	Návšteva Galérie v meste Rožňava
Február	Fašiangy – karneval
Marec	Marec – mesiac knihy – návšteva knižnice Týždeň mozgu - SUBSIDIUM
Apríl	Vychádzka do prírody
Máj	Most úsmevov Unifikovaný futbal
Jún	MDD - Juniáles Deň otvorených dverí
Júl	Remeselnícky tábor v Krh. Dlhej Lúke
August	Prechádzka do prírody
September	Tanečno-pohybová súťaž „Tancuj srdcom“
Október	Zlatý Slávik
November	CHARITANIA
December	Mikuláš, Deň otvorených dverí

9 Systém manažérstva kvality v JASANIMA DSS

Zariadenie JASANIMA DSS v roku 2010 v rámci systému manažérstva kvality (ďalej iba „SMK“) získalo certifikát kvality ISO 9001:2009 certifikačným orgánom PQM Banská Bystrica. Od tej doby úspešne prešlo viacerými kontrolnými a recertifikačnými auditmi. V roku 2020 sa uskutočnil dozorný audit v mesiaci december.

Zariadenie JASANIMA DSS v rámci zvyšovanie kvality poskytovaných služieb prijíma potrebné opatrenia a priebežne vypracováva dokumentáciu podľa aktuálnych štandardov a noriem a pravidelným a komplexným hodnotením vybraných činností a procesov zaisťuje trvalé zlepšovanie vhodnosti, primeranosti a efektívnosti SMK.

V priebehu roka 2020 v oblasti SMK boli vykonané nasledovné činnosti:

- Aktualizácia interných noriem v súvislosti s prijatými a aplikovanými zmenami v systéme manažérstva kvality počas roka, zavedením IS Cygnus a plnením Štandardov kvality a vydávanie nových interných noriem v súvislosti s pandémiou COVID-19
- Boli spracované 4 procesy, aktualizované boli 3 hlavné procesy
- V priebehu roka boli vypracované ďalšie 6 štandardy sociálnych služieb a 4 ošetrovateľské štandardy, postupne sa dopĺňajú, resp. aktualizujú jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské štandardy v zmysle platnej legislatívy.
- Bola spracovaná Smernica o prijímaní darov
- Revidovaný bol prevádzkový poriadok autodopravy, interný postup Používanie pečiatok a Etický kódex
- V priebehu roka bolo spracovaných ďalších 7 pracovných postupov na výrobu výrobkov, ktoré sú aplikované v dielňach na rozvoj pracovných zručností. Pracovné postupy sú súčasťou dokumentácie SMK.
- V súvislosti s pandémiou COVID-19 bolo vydaných spolu 10 interných postupov a spracovaný Krízový plán
- Pre lepšie informovanie a adaptačný proces, zariadenie vydalo brožúru „Príručka pre novoprijatého zamestnanca“ a Manuál pre záujemcov o sociálne služby v DSS
- Boli vydané 2 dokumenty v ľahko čitateľnom texte: Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a Príručka pre záujemcov o sociálnu službu. Na webovej stránke www.dssroznava.sk sú zverejnené videá, ktoré približujú poskytované sociálne služby.

Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a domáci poriadok budú nahovorené na prenosný nosič v prípade potreby znevýhodneného uchádzača o sociálnu službu.

- Bolo uskutočnené samohodnotenie plnenia prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách - do 30.6.2020 bola vyhodnotená oblasť personálnych a prevádzkových podmienok, do 30.9.2020 oblasť procedurálnych podmienok a dodržiavania základných ľudských práv a slobôd. Samohodnotenie bolo vykonané vedúcimi zamestnancami v spolupráci s manažérkou kvality
- Taktiež v priebehu roka boli priebežne prepracované karty pracovného miesta v súlade so zmenou legislatívy
- V priebehu roka boli aktualizované používané formuláre, resp. zavedené nové formuláre používané v zariadení v nadväznosti na zmeny a doplnenie interných predpisov alebo zmenou legislatívy
- V roku 2020 bol vykonaný 1 interný audit zameraný na kontrolu hlavných procesov. V priebehu roka boli vykonávané interné kontroly činností podľa harmonogramov práce, následné kontroly, kontroly opatrovateľských štandardov, ošetrovateľských štandardov a iné na všetkých úrovniach. Na základe vykonaných kontrol bol upravený popis práce a činností pre niektoré pracovné pozície s cieľom zefektívnenia činností. Plán kontrol na rok 2020 na úseku riaditeľa nebol presne dodržaný z dôvodu dodržiavania opatrení v súvislosti s pandémiou COVID-19
- Ku koncu roka 2020 bol skompletizovaný transformačný plán a podľa zmluvy odovzdaný IA MPSVaR na odborné posúdenie
- Ku koncu roka 2020 sa zariadenie pripravovalo na certifikáciu činnosti podľa noriem 45001:2018 a 14001:2015, snahou je získať obidva certifikáty. Z tohto dôvodu bola priebežne vypracovávaná s tým súvisiaca dokumentácia
- V zmysle pokynu riaditeľky č. 9/2020 si do konca roka 2020 všetci zamestnanci, ktorí akýmkoľvek spôsobom manipulujú s potravinami prijímateľov doplnili odbornú a zdravotnú spôsobilosť. V mesiaci december úspešne vykonalo skúšku za účelom vydania osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti 10 zamestnancov, priebežne všetci títo zamestnanci sa zúčastnili zdravotnej prehliadky za účelom vydania zdravotných preukazov pracovníkov v potravinárstve
- Vedenie stanovilo pre rok 2020 celkom 7 merateľných cieľov zameraných na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, z toho 6 cieľov sa podarilo splniť na 100 % jeden z cieľov bol splnený na 50% - jednalo sa o organizáciu

športových hier pre zamestnancov zariadení v Zp KSK – športové hry boli zorganizované, avšak z dôvodu prijatých proti epidemických opatrení RÚVZ a Krízovým štábom KSK sa ich realizácia neuskutočnila v plánovanom termíne. Konanie športových hier bolo preložené na rok 2021.

- V roku 2020 bolo stanovených na GP celkom 18 úloh. Všetky bežné úlohy boli splnené včas. Vedenie hodnotí a kontroluje plnenie cieľov a úloh, vrátane operatívnych ústnych úloh na každej GP s prípadným prijímaním operatívnych opatrení, predovšetkým vo vzťahu k PSS, k termínom a kvalite poskytovaných služieb. Zápisy z GP sú založené v dokumentácii SMK v časti Hodnotenie. Gremiálne porady sa kvôli opatreniam v súvislosti s pandémiou v roku 2020 konali 6 krát. Každý mesiac sa však konali porady v zložení 4 zamestnancov, kde sa prerokovali a stanovili všetky potrebné činnosti.
- Vo zvýšenej miere sa dbá na dodržiavanie formálnych náležitostí používaných dokumentov a na pravidelnosť záznamov v IS Cygnus.
- Dbá sa na zlepšenie internej komunikácie navzájom medzi zamestnancami, vedením a prijímateľmi, hlavne z dôvodu prenosu informácií z poradí medzi všetkých zamestnancov. Vypracovávajú sa záznamy z gremiálnych poradí a následne sú distribuované vedúcim úsekov, vedúcim skupín (tím lídrom). Následne sú realizované porady na jednotlivých úsekoch, resp. v skupinách. Vedenie aj v roku 2020 uskutočnilo viaceré osobné pohovory so zamestnancami zariadenia. Cieľom bolo zistiť spokojnosť zamestnancov s prácou a pracovnou atmosférou v zariadení, vyšpecifikovať možné problémy, zistiť potreby zamestnancov a zároveň vypočuť si od zamestnancov návrhy na zlepšenie kvality poskytovaných služieb z praxe.
- V roku 2020 bola vyhodnotená spokojnosť PSS s kvalitou poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom tímu lídrov, spokojnosť PSS je realizovaná priebežne počas komunit v jednotlivých skupinách.
- Vykonalo sa pravidelné hodnotenie zamestnancov, všetci riadiaci zamestnanci a ostatný zamestnanci zúčastňujúci sa na gremiálnych poradách podali návrhy na riešenie zlepšenia vzťahov v zariadení.
- Spracovaná bola analýza zainteresovaných strán, spracovaná analýza používaných manažérskych metód v DSS zameraných na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb
- V zariadení je viditeľný proces plánovania. Plánovanie sa stalo bežnou súčasťou práce na každom pracovisku. Plány sa plnia priebežne a pravidelne sú vyhodnocované.

- Manažér kvality v pravidelných intervaloch preskúmava SMK vedením. Dokument je založený v dokumentácii SMK. Následne v ďalšom preskúmaní je vyhodnotený stav opatrení z predchádzajúceho preskúmania SMK vedením. Záznam z preskúmania SMK vedením poskytuje dôkaz o tom, že vedenie sa SMK zaoberá a zaznamenáva všetky normou požadované informácie.
- Zariadenie neustále podporuje a investuje do interného a externého vzdelávania zamestnancov a tým udržuje povedomie zamestnancov tak, aby si okrem osvojenia politiky a oboznámením sa s cieľmi, uvedomovali aj vlastné zapojenie a prispievanie do SMK. V roku 2020 sa uskutočnilo v zariadení 6 interných vzdelávaní. Vplyv na organizáciu vzdelávacích (t.j. nízky počet vzdelávacích aktivít oproti predchádzajúcim rokom) mala pretrvávajúca zlá pandemická situácia. Niektorí zamestnanci sa vzdelávali individuálne formou on-line (webinára a pod.).
- Počas roku 2020 prebiehalo aj naďalej vzdelávanie členov transformačného tímu, nakoľko zariadenie sa zapojilo do národného projektu „**Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb – Podpora transformačných tímov**“. V rámci tohto vzdelávania sa v roku 2020 konalo mnoho vzdelávacích aktivít, ktorých sa zúčastnilo 6 členov transformačného tímu ale aj ostatný personál. Väčšinou sa tieto vzdelávacie aktivity konali on-line. V rámci tohto vzdelávania sa konali aj individuálne a skupinové supervízie členov transformačného tímu. Vzdelávanie je v rámci projektu bezplatné.
- V rámci trvalého zlepšovania poskytovaných služieb sa zariadenie pravidelne zapája do projektov ÚPSVaR, ktoré napomáhajú zvýšiť počet pracovníkov potrebných pre priamu starostlivosť o prijímateľov.
 - Okrem projektov ÚPSVaR sa zariadenie zapája do rôznych iných projektov, či už je to MPSVaR, súkromné organizácie, nadácie a fondy, z dôvodu získania mimorozpočtových finančných prostriedkov potrebných pre zvyšovanie kvality.
 - Zariadenie aktívne spolupracuje pri výkone odbornej praxe s VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, so SZŠ a SŠI v Rožňave.
 - Námety pre trvalé zlepšovanie zamestnanci podávajú prostredníctvom vedúcich a tím lídrov na GP. Tieto námety a odporúčania sú predmetom jednania vedúcich zamestnancov a v prípade schválenia vedením sú zapracované do interných dokumentov. Námety na zlepšovanie boli získavané aj priamo od zamestnancov zariadenia pri osobných pohovoroch vykonaných v roku 2020.

- V zariadení podľa schválenej organizačnej štruktúry v súčasnosti disponuje ½ úväzkom na pracovnej pozícii manažér kvality.

V zariadení je viditeľné efektívne zavedenie SMK a zároveň sú prijaté a aplikované zmeny v SMK na základe nových požiadaviek a štandardov kvality. Zamestnanci sú vedením dostatočne vedení a motivovaní k plneniu si pracovných povinností a k dodržiavaniu prijatých interných noriem a takisto k plánovaniu činností.

Zariadenie má efektívne prepojený SMK s plnením požiadaviek zákona o sociálnych službách, a to so štandardami kvality, ktoré sú hodnotené zriaďovateľom a MPSVaR SR, čo potvrdzuje aj celkové zhodnotenie uvedené v správe z dozorného auditu vykonaného v mesiaci december 2020, v ktorom sa uvádza, že výkonnosť systému v organizácii je na vysokej úrovni, zlepšovanie je badateľné na všetkých úsekoch a činnostiach organizácie, vedenie preukazuje a vynakladá mimoriadne úsilie pre efektívne fungovanie a sústavné zlepšovanie systému manažérstva kvality. Posúvanie „vpred“ je pre zariadenie prioritou. Snahou je získanie ďalších 2 certifikátov podľa noriem 45001:2018 a 14001:2015 (oblasť BOZP a environmentu), pretože bezpečnosť a zdravie prijímateľov ako aj zamestnancov zariadenie patrí medzi hlavné priority vedenia a svojou činnosťou chce zariadenie prispieť aj k ochrane životného prostredia.