
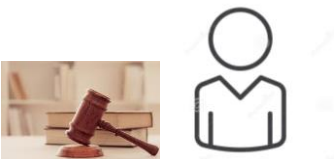




Z M L U V A




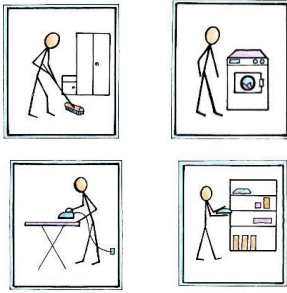

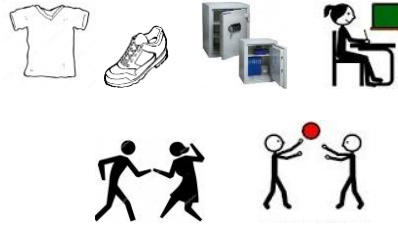
o poskytovaní sociálnej služby Z... /.....











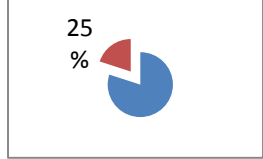
uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka a ustanovenia § 74 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/.



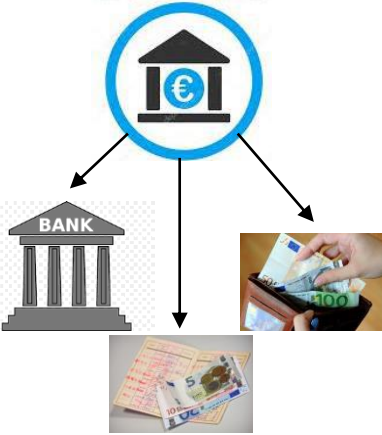
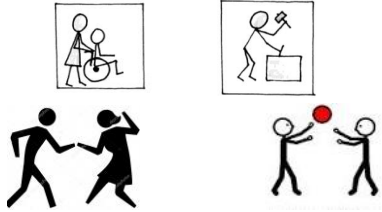

<p style="text-align: center;">Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY</p> <p>1. Poskytovateľ sociálnej služby: JASANIMA – Domov sociálnych služieb zastúpený:, riaditeľ sídlo: IČO: bankové spojenie: Štátna pokladnica číslo účtu: SEPA IBAN SK....., štandard...../5200 /ďalej len „poskytovateľ“/</p>	
<p>2. Prijímateľ sociálnej služby : Dátum narodenia : trvale bytom: Zastúpený súdom stanoveným opatrovníkom: dátum narodenia: trvale bytom: /ďalej len „prijímateľ“/</p>	
<p style="text-align: center;">Čl. II. PREDMET ZMLUVY</p> <p>Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v zariadení JASANIMA – Domov sociálnych služieb podľa § 38 zákona za úhradu v súlade s Rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu č.....zo dňa.....</p>	
<p style="text-align: center;">Čl. III. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY</p> <p>Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby v JASANIMA – Domove sociálnych služieb.</p>	







<p style="text-align: center;">Čl. IV. MIESTO A ČAS POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY</p> <p>1. Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu prijímateľovi v JASANIMA - Domove sociálnych služieb, Špitálska 7, 048 01 Rožňava /ďalej len „zariadenie“/v <i>trojlôžkovej /dvojlôžkovej</i> izbe č.na <i>poschodí</i>.</p>	
<p>2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu v zariadení dňom pobytovou formou – <i>celoročne na čas neurčitý</i>.</p>	
<p style="text-align: center;">Čl. V. VECNÝ ROZSAH A FORMA POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY</p> <p>Poskytovateľ sa zaväzuje prijímateľovi v zariadení poskytovať tieto služby:</p> <p>a) odborné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základné sociálne poradenstvo 	
<ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby 	
<ul style="list-style-type: none"> - pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov 	<p style="text-align: center;">§</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sociálna rehabilitácia 	
<ul style="list-style-type: none"> - ošetrovateľská starostlivosť v zariadení 	










<ul style="list-style-type: none"> - pracovná terapia 	
<p>a) obslužné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ubytovanie a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním 	
<ul style="list-style-type: none"> - stravovanie – podľa odoberaných jedál (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, pri špeciálnych diétach aj druhá večera) 	
<ul style="list-style-type: none"> - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva 	
<p>a) ďalšie činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utváranie podmienok na: prípravu stravy, výdaj stravy a potravín , vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny, 	
<ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi, úschova cenných vecí, vzdelávanie, zabezpečenie záujmovej činnosti / kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť – zameraná na rozvoj schopnosti a zručnosti prijímateľa sociálnej služby 	
<p style="text-align: center;">Čl. VI. ÚHRADA ZA SOCIÁLNU SLUŽBU A SPÔSOB JEJ URČENIA</p> <p>1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi úhradu za sociálnu službu podľa Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 17/2012 o spôsobe úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za sociálne služby v znení Všeobecného záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 3/2014 (ďalej len „VZN KSK“).</p>	

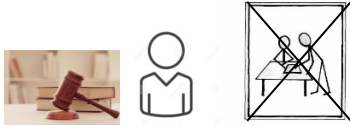




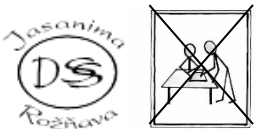

<p>2. Mesačná úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa určuje ako násobok počtu dní v príslušnom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.</p> <p>3. Suma dennej úhrady za poskytovanú sociálnu službu a spôsob jej výpočtu podľa jednotlivých druhov činnosti je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.</p> <p>4. Spôsob určenia a výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu je určená VZN KSK.</p>	
<p>5. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu zahŕňa:</p> <p>a) odborné činnosti spolu: €/deň</p> <p>- za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľastupňa odkázanosti €/deň</p>	 = €  = €
<p>b) obslužné činnosti spolu: €/deň</p> <p>- stravovanie – strava racionálna €/deň počet odobratých jedál (5)</p>	 = €
<p>- ubytovanie €/deň</p>	 = €
<p>- vecné plnenia spojené s ubytovaním (elektrospotrebič) €/deň</p>	 = €
<p>c) ďalšie činnosti spolu: 0,- €/deň</p> <p>Suma mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu je za 28 dní €, za 29 dní €, za 30 dní € a za 31 dní €.</p>	 x 28  x 29  x 30  x 31
<p>6. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem prijímateľa a zostatok dôchodku po odpočítaní sumy životného minima je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.</p>	 



7. Príjem prijímateľa po odpočítaní sumy 25 % životného minima postačuje na zaplatenie celej úhrady za sociálnu službu.
8. Príjem prijímateľa po odpočítaní sumy 25 % životného minima nepostačuje na zaplatenie celej úhrady za sociálnu službu, preto prijímateľ platí len časť úhrady v sume € mesačne.
9. Suma nezaplatenej mesačnej úhrady je za 28 dní €, za 29 dní €, za 30 dní € a za 31 dní €.
10. V prípade, ak prijímateľ sociálnej služby je v zariadení neprítomný z dôvodu hospitalizácie, neprítomnosti z rodinných alebo osobných dôvodov alebo iných dôvodov platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie. Vzniknutý preplatok bude prijímateľovi sociálnej služby zúčtovaný z úhrady, resp. zo vzniknutej pohľadávky za poskytované sociálnej služby v nasledujúcom mesiaci.
11. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
12. Výšku sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu bude poskytovateľ upravovať s prihliadnutím na skutočne poskytovaný rozsah sociálnej služby, a ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu. Výšku sumy úhrady bude poskytovateľ upravovať najmä pri zmene VZN KSK, pri zmene výšky sumy životného minima a stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy.
13. Pri ukončení poskytovania sociálnej služby sa úhrada prepočítava ku dňu ukončenia. Preplatok sa zúčtuje vrátením na osobný, resp. depozitný účet prijímateľa sociálnej služby v lehote do 30 kalendárnych dní po ukončení poskytovania sociálnej služby.
14. Prijímateľovi sa zohľadní zaplatená úhrada za stravovanie alebo jej časť za neodobraté jedlá alebo prijímateľ doplatí úhradu za stravovanie podľa skutočného počtu odobratých jedál najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
15. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje pomoc pri

<p>odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy, sa zohľadní zaplatená úhrada podľa skutočného počtu dní, počas ktorých mu bola poskytovaná sociálna služba, najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca.</p> <p>16. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným plnením alebo nepeňažným plnením.</p> <p>17. Ak príjem prijímateľa nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.</p>	
<p style="text-align: center;">ČI. VII. SPÔSOB PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU</p> <p>Prijímateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi úhradu za poskytovanú sociálnu službu, najneskôr do 15. dňa aktuálneho mesiaca jedným z nasledovných spôsobov: prevodom z účtu na účet DSS č. ú. SK....., v hotovosti do pokladne zariadenia, alebo výberom z vkladnej knižky.</p>	
<p style="text-align: center;">ČI. VIII. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA</p> <p>1. Poskytovateľ je povinný poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni.</p>	
<p>2. Poskytovateľ je povinný prihliadať na individuálne potreby prijímateľa.</p>	
<p>3. Poskytovateľ je povinný spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa služby poskytovanej v zariadení (len ak ide o celoročný pobyt) do prirodzeného rodinného</p>	

<p>prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulatnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.</p>	
<p>4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi</p>	
<p>5. Poskytovateľ je povinný uzatvoriť písomnú zmluvu o úschove cenných vecí, ak ho o úschovu cenných vecí prijímateľ sociálnej služby požiada.</p>	
<p>6. Poskytovateľ je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby. Ak je prijímateľ sociálnej služby fyzická osoba na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.</p>	
<p>7. Poskytovateľ je povinný dodržiavať povinnosti poskytovateľa sociálnej služby pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa sociálnej služby v zmysle § 10 zákona.</p>	<p style="text-align: center;">§</p>
<p style="text-align: center;">Čl. IX. PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA</p> <p>1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.</p>	
<p>2. Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného, telefonického, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom</p>	

<p>chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.</p>	 
<p>3. Prijímateľ má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jemu zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.</p>	
<p>4. Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.</p>	
<p>5. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby.</p>	
<p>6. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.</p>	
<p>7. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.</p>	
<p>8. Prijímateľ sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne.</p>	
<p>9. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku a ostatných vnútorných predpisov zariadenia záväzných pre prijímateľov sociálnej služby.</p>	
<p style="text-align: center;">Čl. X. OSOBITNÉ USTANOVENIA</p> <p>1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od</p> <p>2. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou</p>	

<p>zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.</p>	
<p>3. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.</p>	
<p>4. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu v 30 dňovej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede z týchto dôvodov:</p> <p>a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,</p>	
<p>b) prijímateľ sociálnej služby opakovane porušuje Domáci poriadok a ostatné vnútorné predpisy zariadenia,</p>	
<p>c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,</p>	
<p>d) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,</p>	<p>DODATOK...</p> 
<p>e) vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu</p>	
<p>f) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdrav. zariadení</p>	
<p>4a. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť prijímateľovi sociálnej</p>	

<p>služby písomnú odpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovedá zmluvu a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, je povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.</p>	
<p>5. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zo zmluvných strán nemá možnosť od tejto zmluvy odstúpiť.</p>	
<p>6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.</p>	
<p>Čl. XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</p>	
<p>1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov.</p> <p>2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a VZN KSK.</p>	
<p>3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva sú určené pre poskytovateľa, jeden pre prijímateľa sociálnej služby a jeden pre KSK.</p>	
<p>4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.</p>	
<p>5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.</p>	

V Rožňave, dňa
za prijímateľa sociálnej služby

za poskytovateľa sociálnej služby

.....

.....

súdom ustanovený opatrovník

riaditeľka JASANIMA - DSS



Výpočtový list

k Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb č. Z/.../..... zo dňa

Prijímateľ sociálnej služby:

Výška príjmu za .../2020: €

Dátum narodenia:

Bytom:

Pobytová forma: celoročná

Zostatok dôchodku po odpočítaní sumy životného minima:

..... €

JASANIMA – Domov sociálnych služieb, Špitálska 7, 048 01 Rožňava ako poskytovateľ sociálnej služby určuje prijímateľovi sociálnej služby výšku úhrady za poskytované sociálne služby podľa VZN/KSK číslo 17/2012 schváleného uznesením č. 483/2012 prijatým na svojom 18. zasadnutí, dňa 22. októbra 2012 podľa § 8 a § 11 ods.2.písm.a/ zákona č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, podľa § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a v súlade s § 18 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

stanovuje

výšku mesačnej úhrady za poskytovanú sociálnu službu v JASANIMA - DSS dojednanej na dobu neurčitú v tejto úhrnnej sume:

	za 1 deň	za 28 dní	za 29 dní	za 30 dní	za 31 dní
Odborné činnosti: pomoc pri odkázanosť FO					
Obslužné činnosti: ubytovanie					
stravovanie + príprava stravy					
užívanie elektrospotrebičov					
Spolu úhrada					
Skutočná mesačná úhrada po odpočítaní 25 % ŽM					
zostatok/vreckové					
Nedoplatok					



x28



x29



x30



x31

Zostatok po úhrade/vreckové najmenej 25 % sumy životného minima, t.j. **52,55 €**, § 1 opatrenia MPSVaR č. 183/2019 zo dňa 12. 6. 2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime s účinnosťou od 01.07.2019 sa zvyšuje životné minimum vo výške **210,20 €**. Celková úhrada sa podľa § 9 ods. 5 VZN/KSK č. 17/2012 zaokrúhľuje na najbližší eurocent nadol.

Výška stanovenej úhrady pozostáva z nasledovných položiek:

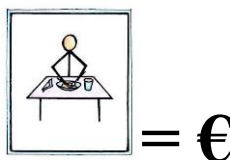
1. Odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

- na deň podľa stupňa odkázanosti V. €
- **spolu na deň**..... €



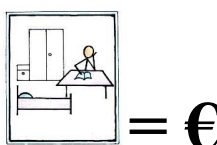
2. Obslužné činnosti - stravovanie:

- stravná jednotka // na deň €
 - poplatok za prípravu stravy na deň..... €
 - spolu na deň €
- z toho suma za stravnú jednotku vo výške:** raňajky € + desiata € + obed € + olovrant € + večera €.
- z toho suma za prípravu stravy vo výške:** raňajky € + desiata € + obed € + olovrant € + večera €.



3. Obslužné činnosti - ubytovanie:

- denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva a zvýšenie úhrady na deň a fyzickú osobu podľa VZN KSK v trojlôžkovej obytnej miestnosti č. / rozmer obytnej miestnosti a príslušenstva podľa „Projektovej dokumentácie“ č. 1955/11/
 - /rozmer obytnej miestnosti/ €
 - /rozmer príslušenstva/ €
- spolu na deň** €



4. Obslužné činnosti – užívanie elektrospotrebiča:

- užívanie elektrospotrebičov // na deň €
- spolu na deň..... €



5. Ďalšie činnosti:

- spolu na deň..... €

6. Spolu denná úhrada: €



V Rožňave dňa
Vyhotovala:

za prijímateľa sociálnej služby

za poskytovateľa sociálnej služby

.....

.....

súdom ustanovený opatrovník

riadiťka JASANIMA - DSS

Výpočtový list dostanú:

1. spis/ poskytovateľ/ , 2. opatrovník / prijímateľ/, 3. iný