



JASANIMA – DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB



ŠPITÁLSKA 7, 048 01 ROŽŇAVA

Výročná správa 2022

V Rožňave, dňa 22.05.2022

Vypracovala: Ing. Janka Benöová

Schválila: PhDr. Beáta Šlosárová, MBA, riaditeľka JASANIMA DSS Rožňava

Obsah

1	Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť.....	4
1.1	História zariadenia.....	4
1.2	Identifikačné údaje zariadenia	5
1.2.1	Poslanie a vízia zariadenia	6
1.3	Činnosti zariadenia	6
1.3.1	Odborné činnosti	6
1.3.2	Obslužné činnosti	8
1.4	Spolupráca s verejnosťou	9
1.5	Predmet, činnosť a kapacita zariadenia	10
1.6	Organizačná štruktúra zariadenia.....	11
1.7	Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zariadenia	12
2	Činnosť zariadenia	13
3	Rozbor činnosti za rok 2022 na Úseku starostlivosti o klienta v JASANIMA DSS	15
3.1	Sociálna starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ, prijímatelia“).....	15
3.1.1	Dokumentácia prijímateľa sociálnej služby v roku 2022	17
3.1.2	Evidencia sociálnej agendy	18
3.1.3	Stav financií prijímateľov sociálnej služby	18
3.1.4	Stravná jednotka v JASANIMA – DSS	19
3.2	Ošetrovateľská starostlivosť v celoročnej pobytovej forme DSS	19
3.3	Rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť	24
3.3.1	Predaj výrobkov 2022 vyrobených v dielňach na rozvoj pracovných zručností:.....	41
3.3.2	Projekty na získavanie mimorozpočtových zdrojov financovania v roku 2022:.....	41
3.4	Vplyv pandémie COVID – 19 na činnosť úseku starostlivosti o klienta	41
4	Rozbor činnosti za rok 2022 OS AMALIA DSS	42
4.1.	Sociálna zložka starostlivosti o prijímateľa sociálnych služieb.....	42
4.1.1	Evidencia sociálnej agendy	43

4.1.2 Sociálna rehabilitácia.....	44
4.1.3 Stav financií prijímateľov sociálnych služieb	44
4.2 Ošetrovateľská starostlivosť v OS AMALIA DSS za rok 2022	45
4.3 Rozvoj pracovných zručností a voľnočasové aktivity	48
4.3.1 Obdobie od 01.01.2022 do 31.03.2022.....	48
4.3.2 Obdobie od 01.04.2022 do 30.09.2022.....	50
4.3.3 Obdobie od 01.10.2022 do 31.12.2022.....	51
4.4 Rozbor činnosti Služby včasnej intervencie.....	53
5 Rozbor činnosti za rok 2022 na úseku riaditeľa DSS v súvislosti so zabezpečením infraštruktúry	54
6 Správa o hospodárení.....	57
6.1 Ročná účtovná závierka.....	57
6.2 Prehľad peňažných príjmov a výdavkov	58
6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov.....	58
6.4 Prehľad záväzkov a pohľadávok	58
6.5 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa/mesiac	59
7 Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovených na rok 2022	60
8 Ciele a aktivity zariadenia stanovené na rok 2023	62
9 Vzdelávanie zamestnancov	64
10 Integrovaný manažérsky systém kvality v JASANIMA DSS	66

1 Údaje zabezpečujúce všeobecnú informovanosť

1.1 História zariadenia

Domov sociálnych služieb bol založený od 01.01.1962 a bol slávnostne otvorený ako Dom dôchodcov v Kláštornom komplexe v Jasove, neskôr bol premenovaný na Ošetrovací ústav a od 01.01.1975 patril pod Okresný ústav sociálnych služieb Košice- vidiek so sídlom v Šemši. Dňa 14. júna 1983 bol zriadený Dom dôchodcov s kapacitou 65 miest a Ústav sociálnych služieb s kapacitou 200 miest. K 01.01.1991 bol Dom dôchodcov v Jasove zrušený a od 01.04.1991 bolo zariadenie DSS samostatným právnym subjektom.

14. decembra 1998 bolo zariadenie premenované na Domov sociálnych služieb Jasov. Neskôr k 1.januáru 2001 DSS Jasov a Kráľovce. Od 01.04.2001 sa prevádzkovalo aj detašované pracovisko v Kráľovciach až do 31.12.2002 kde sa poskytovali služby 55 prijímateľom soc. služieb.

Jeho nová história spojená s Rožňavou sa datuje prvým dňom roka 2004, kedy sa zariadenie oficiálne presťahovalo z Kláštorného komplexu v Jasove do priestorov Nemocnice s poliklinikou sv. Barbory v Rožňave. V roku 2009 bol názov zariadenia doplnený na JASANIMA – DSS, čo vzniklo spojením slov JAS ako žiara alebo Jasov, odkiaľ sa zariadenie presťahovalo a ANIMA ako preklad gréckeho slova znamenajúce pojem duša. Zariadenie je zriadené na dobu neurčitú.

Od 1. 1. 2013 sa Uznesením KSK č. 484/2012 z 22. 10. 2012 stala AMALIA – Domov sociálnych služieb, Košická č. 29, Rožňava organizačnou súčasťou zariadenia. Organizačná súčasť AMALIA - DSS bol založený v roku 1993 ako Ústav sociálnej starostlivosti pre deti a mládež s duševnými poruchami a telesným postihnutím Okresným úradom v Rožňave.

1.2 Identifikačné údaje zariadenia

Názov zariadenia: **JASANIMA - Domov sociálnych služieb**
Sídlo: Špitálska č. 7, 048 01 Rožňava
Právna forma: rozpočtová organizácia
Zriaďovateľ: Košický samosprávny kraj
Organizačná súčasť: AMALIA DSS so sídlom na Košickej č. 29
Rožňava
Tel.: 058/7881645
E-mail: jasanima@vucke.sk
IČO: 00697184

Riaditeľka DSS: **PhDr. Beáta Šlosárová, MBA**
e-mail: **beata.slosarova@vucke.sk**
tel.kontakt: **0917169832**

Vedúca úseku
starostlivosti o klienta: **PhDr. Katarína Borsodiová**
e-mail: **katarina.borsodiova@vucke.sk**
tel.kontakt: **0917169833**

Koordinátor OS AMALIA: **PhDr. Daša Dobrotová**
e-mail: **dasa.dobrotova@vucke.sk**
tel.kontakt: **0911225425**



1.2.1 Poslanie a vízia zariadenia

Poslaním zariadenia JASANIMA DSS je poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Víziou zariadenia je dosiahnuť spoločnou prácou plné uspokojovanie potrieb a požiadaviek prijímateľov a ich blízkych, získať ich uznanie, so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Hlavným cieľom je vytvoriť kvalitné prostredie pre poskytovanie sociálnych služieb a neustále zlepšovanie poskytovaných sociálnych služieb v súlade s efektívnym hospodárením s finančnými prostriedkami, poskytovaním bezpečných a zdravých pracovných podmienok a ochranou životného prostredia.

Pre napĺňanie vízie a hlavného cieľa má zariadenie stanovenú Politiku kvality, ktorá bola revidovaná v roku 2021.

1.3 Činnosti zariadenia

JASANIMA - DSS a jej organizačná súčasť AMALIA - DSS poskytujú sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe a jej stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy 3. V DSS sa poskytujú, zabezpečujú a utvárajú podmienky na odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

1.3.1 Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa v DSS poskytuje podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov podľa stupňa odkázanosti priznanej prijímateľovi soc. služieb v rozhodnutí o odkázanosti.

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc prijímateľovi soc. služieb, jeho zákonnému zástupcovi alebo rodinnému príslušníkovi v nepriaznivej soc. situácií. V DSS sa poskytuje základné soc. poradenstvo, ktoré zahŕňa posúdenie povahy

problému prijímateľa, rodiny alebo komunity a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Ošetrovateľská starostlivosť- prijímateľom soc. služieb je poskytovaná zdravotná starostlivosť zameraná na liečebno-preventívnu starostlivosť. Prijímateľ soc. služby má uzatvorenú zmluvu s obvodným lekárom, ktorý prichádza do DSS 1 x týždenne v stanovenom čase, alebo mimo ordinačných hodín v prípade individuálnych potrieb. Na tento účel je zriadená ambulancia. DSS ďalej zabezpečuje špecializovanú starostlivosť u dispenzarizovaných prijímateľov, a to najmä psychiatrickú v spolupráci s psychiatrickým oddelením Nemocnice s poliklinikou Sv. Barbory v Rožňave a v ostatných odborných ambulanciách. V rámci poskytovania zdravotnej starostlivosti sa u prijímateľov soc. služieb poskytuje ošetrovateľská starostlivosť, ktorá je zameraná na komunitné a psychiatrické ošetrovateľstvo. Ošetrovateľská starostlivosť je poskytovaná v súlade s vyhláškou MZ SR č. 109/2009 Z. z.

Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov- je odborná činnosť, ktorá sa vykonáva s písomným súhlasom plnoletej fyzickej osoby a je zameraná najmä na poradenstvo pri vybavovaní úradných záležitostí, omoc pri vybavovaní osobných dokladov, pri spisovaní a podávaní písomných podaní, vypisovaní tlačív, pri písomnej komunikácii v úradnom styku a vybavovaní iných vecí v záujme prijímateľa soc. služieb.

Sociálna rehabilitácia - je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti prijímateľa soc. služieb rozvojom a nácvikom zručnosti alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, pri úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri základných soc. aktivitách. Soc. rehabilitáciou je aj nácvik používania pomôcky, nácvik prác v domácnosti, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, výučba písania a čítania Braillovo písma a sociálna komunikácia.

Pomoc pri výkone opatrovníckych práv a povinností - odborná činnosť, ktorú DSS vykonáva pre prijímateľov soc. služieb, ktorým je určený rozhodnutím súdu ako opatrovník. V organizačnej súčasť sa táto pomoc neposkytuje, pretože AMALIA - DSS nie je opatrovníkom pre prijímateľov soc. služieb. Organizačná súčasť poskytuje sociálnu službu ambulantnou a týždennou pobytovou formou.

Rozvoj pracovných zručností - je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností prijímateľa soc. služieb pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti so zreteľom na komplexný rozvoj

osobnosti prijímateľov soc. služieb. V JASANIMA DSS sa realizuje široký komplex pracovných činností prostredníctvom 6 dielní na rozvoj pracovných zručností. Pracovné aktivity sa realizujú aj v sklenníku (záhradnícke práce), pomocné práce spojené s úpravou a údržbou interiéru a exteriéru DSS.

1.3.2 Obslužné činnosti

Ubytovanie - ubytovanie je v DSS zabezpečené v dvojposteľových a trojposteľových izbách s príslušenstvom na troch poschodiach. Budova je vybavená aj výťahom. Na I. poschodí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a šesť trojposteľových izieb. Na II. poschodí sa nachádzajú tri dvojposteľové izby a osem trojposteľových izieb. Na III. poschodí sa nachádza päť dvojposteľových izieb a sedem trojposteľových izieb s príslušenstvami.

Stravovanie - je zabezpečené dovozom zo SUBSISIUM - špec. zariadenia, zariadenia pre seniorov a DSS Rožňava na základe dohody v termínových dobách. Prijímateľom soc. služieb sa poskytuje strava päťkrát denne + druhá večera ako doplnok stravy.

Pranie a žehlenie - pranie a žehlenie oblečenia a bielizne prijímateľov soc. služieb je zabezpečené dodávateľsky. Drobné opravy bielizne a rozdelenie bielizne je zabezpečené v DSS.

1.3.3 Ďalšie činnosti

Úschova cenných vecí - DSS zabezpečuje úschovy cenných vecí pre všetkých prijímateľov soc. služieb bezplatne na základe smernice o úschove cenných vecí. Uschovávané cenné veci sú uložené v uzamykateľnom trezore.

Vzdelávanie - DSS utvára podmienky na vzdelávanie prijímateľov soc. služieb s cieľom upevňovania edukácie. V DSS je vytvorená miestnosť pre vzdelávanie - „škola“, ktorá je prispôbena edukácii prijímateľom soc. služieb.

Záujmová činnosť - v DSS sa realizuje v poobedňajších hodinách.

Poskytovanie služby včasnej intervencie - je s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv poskytovanie podpory a pomoci rodinám s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením od chvíle, kedy sa rodina dozvedela o tejto skutočnosti do veku 7 rokov dieťaťa. Služba je poskytovaná terénou formou v prirodzenom rodinnom prostredí, resp. konzultáciou na pracovisku alebo telefonickou a mailovou komunikáciou. Spádová oblasť je územie Košického samosprávneho kraja. Služba včasnej intervencie je poskytovaná bezplatne.

Odl'ahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím. Odl'ahčovacou službou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

1.4 Spolupráca s verejnosťou

JASANIMA – DSS má v rámci spolupráce s verejnosťou zriadenú webovú stránku www.dssroznava.sk. Uvedená stránka sa pravidelne aktualizuje a dopĺňa o nové informácie, akcie a činnosti. Zariadenie komunikuje s verejnosťou aj prostredníctvom sociálnych sietí. Svoj profil má zriadený na sociálnej sieti facebook, kde sa pravidelne aktuálne pridávajú príspevky z konaných aktivít v zariadení.

Pravidelnú aktivitu na podporu stretávania sa s verejnosťou „Deň otvorených dverí“ sme v roku 2022 z dôvodu prijatých protipandemických opatrení neorganizovali.

DSS malo v minulosti nadviazanú aktívnu spoluprácu so Spojenou školou internátnou, Strednou zdravotníckou školou, Vysokou školou zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, detašované pracovisko Rožňava a VaV Servis, s. r. o. Prešov, ktorá umožňovala študentom a účastníkom kurzov vykonávať odbornú prax. Táto spolupráca bola počas roka výrazne obmedzená prijatými karanténnymi opatreniami platnými pre zariadenia sociálnych služieb, ktoré nedovoľovali vstup cudzích osôb do priestorov zariadenia. Veríme, že rok 2023 prinesie v tejto oblasti zlepšenie a budeme môcť pokračovať vo vzájomnej spolupráci naďalej. A napriek obmedzeniam zariadenie v roku 2022 nadviazalo spoluprácu s jednou základnou školou a jednou materskou školou v Rožňave, deti z týchto škôl boli edukované v oblasti environmentu, zúčastnili sa prehliadky Eko náučného chodníka v areáli zariadenia.

V rámci propagácie zariadenia sa zúčastňujeme prezentačno-predajných akcií organizovaných mestom Rožňava, Úradom KSK, kde prezentujeme výsledky práce našich prijímateľov. Správy z akcií sú zverejňované v regionálnych médiách. Fotogaléria z týchto akcií je zverejňovaná aj na facebookovej stránke zariadenia. Taktiež sa prijímatelia zúčastňujú rôznych aktivít v komunite, brigád pri úprave verejného priestranstva, prijímatelia sa aktívne realizujú na trhu práce. Počas rokov 2021 a 2022 bola prezentácia a propagácia zariadenia presunutá aj do online priestoru a museli sme sa naučiť prispôbiť sa zmene.

1.5 Predmet, činnosť a kapacita zariadenia

Domov sociálnych služieb je rozpočtovou organizáciou s poskytovanými sociálnymi službami celoročnou pobytovou formou, týždennou pobytovou formou a ambulantnou formou. Zriaďovateľom zariadenia je Košický samosprávny kraj. Zariadenie je svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet KSK. Štatutárnym zástupcom zariadenia je PhDr. Beáta Šlosárová, MBA - riaditeľka DSS.

Kapacita zariadenia podľa druhov poskytovaných sociálnych služieb je nasledovná:

- JASANIMA DSS Špitálska č. 7 Rožňava – celoročný pobyt: 83 prijímateľov soc. služieb (mužov a žien)
- OS AMALIA DSS, Košická č. 29 Rožňava – týždenný pobyt: 13 prijímateľov soc. služieb
- OS AMALIA DSS, Košická č. 29 Rožňava – ambulantná forma: 10 prijímateľov soc. služieb.

Okrem pobytových služieb v domove sociálnych služieb, poskytuje zariadenie Službu včasnej intervencie, a to terénnou formou a ambulantnou formou.

Ubytovanie

JASANIMA DSS

Trojposchodová budova poskytuje ubytovanie v jednoposteľových, dvojposteľových a trojposteľových izbách so sociálnym zariadením. Zariadenie je bezbariérové s výťahom. Priestrané chodbové priestory slúžia aj ako spoločenský priestor vybavený televíziou, DVD a komfortným sedením. Na každom podlaží sa nachádza spoločenská miestnosť s televízorom, kuchynka a jedáleň. Pre prijímateľov slúži aj veľká spoločenská miestnosť, kaplnka, knižnica, čítareň, jedáleň, dielne na rozvoj pracovných zručností a rehabilitačná miestnosť. Celé zariadenie je vkusne zariadené dekoratívnymi prvkami a ručnými prácami prijímateľov. V DSS sa zamestnanci snažia vytvoriť podmienky vyhovujúce európskemu trendu s cieľom postupne začleňovať prijímateľov sociálnych služieb do reálneho života.

V roku 2022 začali v zariadení prebiehať rekonštrukčné práce, ktoré budú realizované aj v priebehu roka 2023. Jedná sa o investičnú akciu „Zvýšenie energetickej efektívnosti budovy JASANIMA DSS Rožňava“. Po ukončení investičnej akcie bude nie len zvýšená energetická efektívnosť budovy, ale takisto bude poskytnuté tak prijímateľom sociálnej

služby ako aj zamestnancom zariadenia bezpečnejšie, kvalitnejšie a príjemnejšie prostredie.

AMALIA DSS

Služby sa poskytujú v rodinnom dome. V suteréne sa nachádza výdajňa stravy, jedáleň, 2 herne a sociálne zariadenia. Na prízemí budovy sú 4 izby slúžiace pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú v zariadení umiestnení na týždenný pobyt, kancelárie pre službukonajúci personál, sociálne zariadenie. Na poschodí budovy sú priestory určené pre službukonajúci personál, šatne, snoezelen.

1.6 Organizačná štruktúra zariadenia

Organizačná štruktúra JASANIMA - DSS je vydávaná ako samostatný dokument príkazom riaditeľa po schválení zriaďovateľom a súčasne tvorí neoddeliteľnú prílohu č.1 Organizačného poriadku. Organizačná štruktúra musí byť konkrétna na funkcie, činnosti a zamestnancov. Zároveň je plne v súlade s predmetom činnosti JASANIMA - DSS.

Organizačnú štruktúru môže meniť vedenie DSS len na základe schválenia zriaďovateľa. Vykonalie konkrétnej zmeny v organizačnej štruktúre zabezpečuje, výlučne na základe podnetu riaditeľa zmocnenec pre kvalitu.

V roku 2022 zabezpečoval poskytovanie sociálnych služieb personál v počte 56 zamestnancov. Z celkového počtu zamestnancov odborný personál tvorí 71,43 % a 28,57 % je pomocný personál.

V JASANIMA DSS sú v súčasnosti podľa organizačnej štruktúry schválenej OSV KSK nasledovné úseky:

Úsek riaditeľky DSS – riadiaci orgán, do pôsobnosti ktorého patrí vedúca úseku starostlivosti o klientov, koordinátor OS AMALIA DSS, manažér kvality, zamestnanci služby včasnej intervencie, administratíva, zamestnanci vykonávajúci technické zabezpečenie. Administratíva zabezpečuje personálnu a mzdovú agendu, finančné účtovanie, správu majetku, správu registratúry, štatistiku. Technické zabezpečenie vykonávajú zamestnanci: správca majetku, údržbár, krajčírka, pomocné kuchárky a upratovačky.

Úsek starostlivosti o klienta vrátane OS AMALIA DSS – zabezpečuje všetky odborné činnosti poskytovaných sociálnych služieb na pracovných pozíciách sociálny pracovník, opatrovateľ, sestra, inštruktor sociálnej rehabilitácie, špeciálny pedagóg.

1.7 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov zariadenia

Kvalifikačný predpoklad na účely vykonávania pracovnej činnosti ustanovený pre najnáročnejšiu pracovnú činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať v rámci druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve je vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad (absolvovanie špeciálnych skúšok alebo špecializačných foriem vzdelávania ustanovených osobitnými predpismi, ktoré sú nevyhnutné na získanie oprávnenia vykonávať určenú pracovnú činnosť) je stanovený v internej norme PO 05 – Platový poriadok.

Zákon č. 553/2003 Z. z. upravuje podmienky odmeňovania niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a určuje pôsobnosť tohto zákona. Tento zákon vymedzuje záväzné kvalifikačné predpoklady, plat zamestnanca a jeho zložky (tarifný plat a jednotlivé príplatky vrátane ich výpočtu), platové triedy a platové stupne, zaradovanie zamestnancov do platových tried. Kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovných činností sú jednak uvedené v prílohách č. 1 a č. 2 k tomuto zákonu v rámci charakteristík platových tried a pre jednotlivé pracovné činnosti taktiež v katalógoch pracovných činností. Tieto katalógy sú ustanovené nariadením vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov.

Všetci zamestnanci zariadenia spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle uvedených katalógov a takisto všetci zamestnanci spĺňajú odbornú spôsobilosť podľa ustanovenia § 84 zákona č. 448/2008 Z. z. na výkon ich pracovnej činnosti.

Z dôvodu plnenia podmienok kvality – príloha č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. kritérium 1.8 Prevencia krízových situácií a práca s rizikom v sociálnych službách a v súlade s ustanoveniami zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov si všetci zamestnanci, ktorí akýmkoľvek spôsobom manipulujú s potravinami prijímateľov doplnili vzdelanie a bolo im vydané osvedčenia o odbornej spôsobilosti na epidemiologicky závažné činnosti podľa § 15 ods. 2 písm. c) tohto zákona. Takisto všetci títo zamestnanci sú držiteľmi zdravotných preukazov pracovníka v potravinárstve.

2 Činnosť zariadenia

Prijatím do JASANIMA – DSS Rožňava prijímatelia nestrácajú žiadne zo svojich základných ľudských práv a slobôd. Voči každému prijímateľovi sa správajú zamestnanci korektne, rešpektujú jeho osobnosť. Prijímatelia majú právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať ich základné ľudské práva a slobody, zachováva ich ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ich k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje ich sociálnemu vylúčeniu a podporuje ich začlenenie do spoločnosti.

V JASANIMA DSS sú sociálne služby založené na hodnotách demokracie, ľudských práv a sociálnej spravodlivosti. Zamestnanci preto dbajú na dodržiavanie ľudských práv prijímateľov v súlade s Ústavou, platnými zákonmi Slovenskej republiky a v zmysle Etického kódexu zamestnancov.

V JASANIMA DSS sa poskytujú sociálne služby na ul. Špitálskej č. 7 v Rožňave celoročnou pobytovou formou a v OS AMALIA DSS so sídlom na Košickej č. 29 v Rožňave týždennou pobytovou formou a ambulantnou formou. Okrem druhu sociálnej služby: domov sociálnych služieb, je poskytovaná aj odľahčovacia služba a služba včasnej intervencie.

V roku 2017 zariadenie *prijalo hodnoty firemnej kultúry* ku ktorým sa hlásia všetci zamestnanci JASANIMA DSS Rožňava vrátane OS AMALIA DSS:

ODBORNOSŤ - zamestnanec má záujem o zvyšovanie svojich odborných zručností, schopností a vedomostí celoživotným vzdelávaním, dodržiavanie predpísaných kvalifikačných predpokladov určených legislatívnymi normami, pri plnení pracovných povinností využívať odborné metódy, postupy a nástroje.

ZODPOVEDNOSŤ - zamestnanec si uvedomuje svoju povinnosť niesť následky za svoje konanie, dokáže pohotovo konať v prospech prijímateľa sociálnych služieb a zamestnávateľa a má schopnosť odôvodniť svoje konanie.

ÚSTRETOVOSŤ – zamestnanec aktívne spolupracuje, pracuje v tíme, je ochotný vychádzať v ústrety kolegom a prijímateľom sociálnych služieb, je zmierlivý aj pri výkone v

stresovom a psychicky náročnom pracovnom prostredí so zreteľom na rešpektovanie ľudských práv.

SAMOSTATNOSŤ - zamestnanec sa spolieha na vlastné schopnosti, plnenie pracovných povinností bez napomínania a pravidelného upozorňovania. Zamestnanec je schopný plánovať si prácu a vytyčovať ciele s vhodne zvolenými prostriedkami. Nekoná však svojhlavo, tvrdohlavo.

JASANIMA DSS Rožňava, vrátane OS AMALIA DSS sa líši od ostatných zariadení najmä uvedenými výnimočnými charakteristikami:

Zariadenie tzv. rodinného typu – rozdelenie prijímateľov v integrovaných skupinách a poskytovanie služieb tzv. rodinného typu.

Poloha zariadenia – umiestnenie blízko centra, priamo v areáli NsP, čo zabezpečuje rýchlu odbornú zdravotnú pomoc.

Integrácia – účasť prijímateľov na množstve regionálnych akcií (športových, kultúrnych, spoločenských), účasť na jarmokoch, výstavách, tvorivých dielňach, firemných akciách.

Tréningové chránené bývanie – aktívna príprava prijímateľov na proces transformácie zariadenia.

Certifikát kvality – držiteľ certifikátu kvality podľa normy ISO 9001:2015.

V roku 2021 sa zariadenie stalo aj držiteľom certifikátu systému manažérstva environmentu podľa normy ISO 14001:2015 a certifikátu systému manažérstva BOZP podľa normy ISO 45001:2018

Základným hodnotovým pilierom pri poskytovaní sociálnych služieb je dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

3 Rozbor činnosti za rok 2022 na Úseku starostlivosti o klienta v JASANIMA DSS

Poskytovanie sociálnych služieb zabezpečované v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v aktuálnom znení.

Odborní zamestnanci sú počas výkonu práce denne konfrontovaní s celým radom praktických otázok súvisiacich s riešením prijímateľov a ich rodinných príslušníkov. Zároveň sú často vystavovaní požiadavkám vyplývajúcim z koncepčných, či legislatívnych zmien.

3.1 Sociálna starostlivosť o prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len prijímateľ, prijímatelia“)

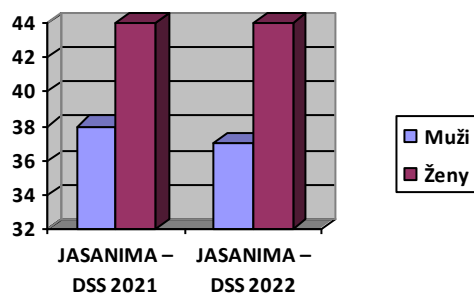
Zodpovednými zamestnancami za uvedenú zložku v zariadení JASANIMA DSS sú:

- vedúca ÚSOK
- sociálny pracovník
- asistent sociálneho pracovníka

V kapitole 3 sú spracované informácie za rok 2022 iba úseku starostlivosti o klientov v JASANIMA DSS, bez OS AMALIA DSS. Rozbor za rok 2022 za OS AMALIA DSS je uvedený v kapitole č. 4.

K 31.12. 2022 bolo v zariadení JASANIMA DSS umiestnených spolu 81 prijímateľov. Stav prijímateľov v roku 2022 sa oproti roku 2021 znížil o jedného prijímateľa. Zmenilo sa zloženie prijímateľov podľa pohlavia, kedy v roku 2021 ubudol v zariadení jeden muž.

PSS	JASANIMA – DSS 2021	JASANIMA – DSS 2022
Muži	38	37
Ženy	44	44
spolu	82	81



Pohyb prijímateľov v priebehu roka 2022

V zariadení JASANIMA DSS v roku 2022 uzatvorili zmluvu o zabezpečovaní poskytovaní sociálnej služby traja prijímatelia, ukončenie poskytovaní sociálnej služby bolo realizované u štyroch prijímateľov z dôvodu úmrtia.

Prehľad prijímateľov sociálnej služby podľa bydliska (prihlásení k trvalému pobytu alebo k prechodnému pobytu):

Trvalé bydlisko : Rožňava, Špitálska 7 70 prijímateľov soc. služby
 Iné trvalé bydlisko: 11 prijímateľov soc. služby

Rozdelenie umiestnených prijímateľov podľa spôsobilosti na právne úkony:

- svojprávní: 18
 - čiastočne pozbavení spôsobilosti na právne úkony : 7
 - pozbavení spôsobilosti na právne úkony: 56
- z toho:
- pozbavení spôsobilosti na právne úkony /opatrovník JASANIMA – DSS/: 38
 - pozbavení spôsobilosti na právne úkony / opatrovník rodinný príslušník/: 25

Spôsobilosť na právne úkony	JASANIMA – DSS 2021	JASANIMA – DSS 2021
spôsobilí	19	18
čiastočne spôsobilí	4	7
nespôsobilí	59	56
Spolu	82	81

V roku 2022 nastala zmena opatrovníka u dvoch prijímateľov a zmena spôsobilosti na právne úkony nastala tiež u dvoch prijímateľov.

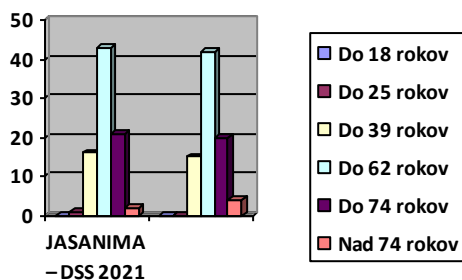
Rozdelenie prijímateľov podľa stupňa odkázanosti v JASANIMA – DSS k 31. 12. 2022

Stupeň odkázanosti	JASANIMA – DSS 2021	JASANIMA – DSS 2022
II.	0	0
III.	0	0

IV.	0	0
V.	21	22
VI.	61	59
spolu	82	81

Vekové rozdelenie prijímateľov v JASANIMA – DSS k 31.12. 2022

Vekové zloženie	JASANIMA – DSS 2021	JASANIMA – DSS 2022
Do 18 rokov	0	0
Do 25 rokov	1	0
Do 39 rokov	16	15
Do 62 rokov	43	42
Do 74 rokov	21	20
Nad 74 rokov	2	4
spolu	82	81



Priemerný vek prijímateľov v JASANIMA DSS bol v roku 2022 – 54,3 rokov. Priemerný vek prijímateľov v roku 2022 sa oproti roku 2021 zvýšil. V roku 2021 bol na úrovni 53,3 rokov.

3.1.1 Dokumentácia prijímateľa sociálnej služby v roku 2022

Kľúčový pracovník

V zariadení má každý prijímateľ sociálnej služby vybraného svojho kľúčového pracovníka. Priemerne na jedného kľúčového pracovníka pripadá 6 prijímateľov.

Individuálny plán

80 prijímateľov má zostavený individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie. Dvaja prijímatelia nemali zostavený individuálny plán z dôvodu prebiehajúceho adaptačného procesu po nástupe do zariadenia. Individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie má nastavený cyklus podľa individuálnych potrieb prijímateľov.

Obložnosť lôžok

Obložnosť lôžok bola v JASANIMA – DSS k 31. 12. 2022 naplnená na 97,59 %.

Dedičské konania v roku 2022

- vysporiadané: 2
- nevysporiadané: 3

Prijímatelia sociálnej služby, o ktorých rodina prejavuje záujem

- rodina prejavuje záujem o cca. 50 prijímateľov (prostredníctvom listov, balíkov, telefonátov, návštev),
- ostatných prijímateľov rodina nekontaktuje.

Druhy vydaných preukazov

- občianske preukazy boli k 31.12.2022 vybavené pre 80 prijímateľov, 1 prijímateľ nemá vybavený občiansky preukaz z dôvodu neriešenia tejto skutočnosti zo strany súdom ustanoveného opatrovníka
- preukazy ŤZP – S má vybavených 76 prijímateľov, preukaz ŤZP bez sprievodu majú 4 prijímatelia, 1 prijímateľ nemá vydaný preukaz ŤZP.

3.1.2 Evidencia sociálnej agendy

V štatistike sú uvádzané počty jednotlivých popísaných úkonov, ktoré sú súčasťou osobných spisov prijímateľov:

➤ bezodkladné prijatie do DSS	0
➤ register obmedzení - telesné	1
➤ register obmedzení – netelesné	0
➤ register čakateľov – JASANIMA - DSS	9
➤ register čakateľov OS AMALIA	0
➤ porušenie dobrých mravov	4
➤ odľahčovacia služba	0
➤ sociálna diagnostika	37
➤ opatrovateľská diagnostika	3
➤ špeciálno-pedagogická diagnostika	64
➤ psychologická diagnostika	39
➤ rizikové plány	39
➤ dohody o pracovnej činnosti PSS	4

3.1.3 Stav financií prijímateľov sociálnej služby

Dávky v hmotnej núdzi poberajú 3 prijímatelia v priemernej výške 102,87 €. Dôchodok poberá 81 prijímateľov v priemernej výške 343,37 €. Dvaja prijímatelia sú poberateľmi dôchodku zo zahraničia.

Vkladné knižky

Vkladnú knižku vlastní na základe Zmluvy o úschove cenných vecí 1 prijímateľka.

Osobné účty

Osobné účty má v OTP Banka zriadených 71 prijímateľov v celkovej hodnote 301 240,85 €. Z osobných účtov sa prijímateľom uhrádzajú platby za poskytované soc. služby k 15. dňu v mesiaci a nedoplatky za poskytované soc. služby k 20. dňu v mesiaci. Z depozitného účtu sa uhrádzajú platby za poskytované sociálne služby 18 prijímateľom, ktorí nemajú založený osobný účet.

Úhrady za sociálne služby

- Priemerná úhrada za sociálne služby je vo výške 313,64 €,
- Najvyššia úhrada za sociálne služby je vo výške 386,50 €,
- Najnižšia úhrada za sociálne služby je vo výške 167,40 €.
- PSS s plnou úhradou 25
- PSS s čiastočnou úhradou 56

Pohľadávky za poskytované sociálne služby

- Pohľadávky za poskytované soc. služby k 31. 12. 2022 – 74 296,67 €
- Najnižší nedoplatok – 7,10 €
- Najvyšší nedoplatok – 9 980,18 €

3.1.4 Stravná jednotka v JASANIMA – DSS

Zariadenie nedisponuje vlastnou kuchyňou. Strava pre prijímateľov sociálnych služieb sa zabezpečuje dodávateľským spôsobom v ZSS SUBSIDIUM - špecializované zariadenie, zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb, Betliarska ulica č.18 , 048 01 Rožňava.

Stravná jednotka	Výška stravej jednotky za deň od apríla 2022
Racionálna strava	5,70
Žlčniková strava	5,70
Mixovaná strava (špeciálna diéta)	6,45
Diabetická strava (špeciálna diéta)	6,45
Bezlepková strava (špeciálna diéta)	7,58

3.2 Ošetrovateľská starostlivosť v celoročnej pobytovej forme DSS

Ošetrovateľská starostlivosť sa v zariadení poskytuje v zmysle § 22 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Ošetrovateľské procesy sú realizované na základe vypracovaných ošetrovateľských štandardov IŠ-01. DSS má od 01. 07. 2019 uzatvorenú Zmluvu a dodatky o poskytovaní a úhrade ošetrovateľskej starostlivosti v ZSS č. 43NDOS000319 so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou. Zariadenie má zmluvných 50 lôžok. Úhrada je vyjadrená paušálnou cenou za jeden ošetrovateľský deň. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú v zariadení celkom plne

kvalifikované 3 sestry na plný pracovný úväzok, z toho jedna sestra bola zároveň odborným garantom poskytovaných ošetrovateľských služieb a 1 sestra na polovičný pracovný úväzok, ktorej pôsobnosť je v organizačnej súčasti AMALIA DSS.

Prijímateľom sociálnych služieb bola poskytovaná zdravotná starostlivosť všeobecným obvodným lekárom, ktorý navštevoval prijímateľov priamo v zariadení a ďalší odborní lekári podľa dispenzarizácie prijímateľov.

Kritériami pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti sú:

- príjem prijímateľa do zariadenia
- dekompenzácia zdravotného stavu
- akútne ochorenia
- terminálne štádia ochorenia
- obdobie rekonvalescencie prijímateľa po hospitalizácii
- výskyt infekčného respiračného ochorenia (COVID-19)

Cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti je:

- Poskytovanie komplexnej ošetrovateľskej starostlivosti prijímateľom umiestneným v DSS zameranú na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu,
- mobilizácia a aktivácia prijímateľov formou bazálnej stimulácie a ošetrovateľskej rehabilitácie.

Liečebná terapia, kompenzačné pomôcky:

- Distribúcia je zabezpečovaná prijímateľom individuálne, na základe odporúčania odborných lekárov a schválením príslušnými zdravotnými poisťovňami, hradená je z vlastných finančných zdrojov prijímateľov.

V nižšie uvedenej tabuľke uvádzame rozdelenie, stav a pohyb prijímateľov z pohľadu ošetrovateľskej starostlivosti v roku 2022:

Pohyb prijímateľov	2021	2022
Príjem	1	3
Prepustenie	0	0
Exitus - úmrtie	1	2
Hospitalizácia	29	46

Zadelenie prijímateľov podľa základnej psychiatrickej diagnózy:

Diagnóza	Počet
Mierna duševná zaostalosť	10
Stredne ťažká duševná zaostalosť	23
Ťažká duševná zaostalosť	4
Schizofrénia	32
Iná porucha osobnosti	10
Porucha s bludmi	2
Spolu	81

Zabezpečovanie diétnej starostlivosti:

Druh diéty	Počet prijímateľov
Racionálna	46 (mletá forma 2)
S obmedzením tukov	20 (mletá forma 1)
Diabetická	14
Bezlepková	1
Spolu	81

Štatistika mobility prijímateľov

Mobilita	Počet
Mobilní	67
Čiastočne mobilní	13
Imobilní	1
Spolu	81

Počty prijímateľov podľa stupňa závislosti Barthelovho testu

Stupeň závislosti	Počet
Vysoká závislosť	1
Závislosť stredného stupňa	7
Lahká závislosť	7
Nezávislosť	66
Spolu	81

Prehľad používaných ortopedických pomôcok, náhrad, zdravotných pomôcok a pod.

Druh	Muži	Ženy	Spolu
Ortoped.pomôcky(elast.pančuchy, obuv, vložky do obuvi, korzet, dlaha, bed. pás, ortéza, protézy DK, popruh na fixáciu):	0	6	6
Zubná náhrada:	2	10	12
Načúvací aparát:	2	3	5
Okuliare:	13	23	36
Invalidný vozík:	0	3	3
Chodúľ:	2	3	5
Glukomer:	1	1	2
Francúzke barle, oporná palica	0	6	6
Podporná stolička na hygienu, madlo, zábrana k posteli:	1	10	11
Plienkové nohavičky:	1	9	10
Plienkové vložky:	0	7	7
Močový katéter	1	0	1
Stómia	0	1	1

Prehľad vykonaných preventívnych prehliadok

Druh preventívnej prehliadky	Muži	Ženy	Spolu
Obvodný lekár:	18	24	42
Stomatologická:	34	44	78
Urologická:	2	0	2
Gynekologická:	0	44	44

V roku 2022 sa stomatologických preventívnych prehliadok zúčastnili takmer všetci prijímatelia, všetky prijímateľky absolvovali gynekologickú preventívnu prehliadku.

Prehľad absolvovaných odborných vyšetrení

Druh odborného vyšetrenia	Muži	Ženy	Spolu
Neurologické	10	24	34
Chirurgické	26	56	82
Interné	4	6	10
Urologické	43	11	54
Pľúčne	16	7	23
Kožné	89	98	187
Očné	2	14	16
Gynekologické	0	94	94
Zubné	47	54	101
Diabetologické	17	24	41
Nefrologické	0	1	1
Endokrínologické	0	6	6
Traumatologické	34	45	79
ORL	7	2	9
Hematologické	9	54	63
Ortopedické	2	4	6
Reumatologické	0	2	2
Gastroenterologické	1	6	7
Angiologické	4	2	6
Onkologické	1	5	6
Kardiologické	1	2	3
Geriatrické	0	8	8
Infekčné	1	2	3
LSPP	13	21	34
Spolu:	322	526	875

Oproti roku 2021 sa v roku 2022 počet odborných vyšetrení zvýšil o 27 vyšetrení, zvyšujúci trend je zaznamenaný pravidelne v posledných rokoch, čo je značne zapríčinené prirodzeným starnutím prijímateľov v zariadení .

Bazálna stimulácia

Bazálna stimulácia bola v roku 2022 poskytovaná prijímateľom s ťažkým zdravotným a mentálnym postihnutím, odkázaným na 24- hodinovú starostlivosť. Zameraná bola na udržanie, podporu, znovunadobudnutie aktivít v rámci pohybového aparátu. Bazálna stimulácia bola poskytnutá 10 prijímateľom (3 prijímatelia, 7 prijímateľiek).

Bazálna stimulácia bola realizovaná kvalifikovaným odborným personálom:

- 1 sestrou so špecializáciou v odbore vnútorného lekárstva + II. stupňom VŠ v odbore ošetrovateľstva – zodpovednou osobou za poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti
- 6 opatrovateľkami

Ošetrovateľská rehabilitácia

Ošetrovateľská rehabilitácia bola v roku 2022 prijímateľom zameraná na podporu sebestačnosti, ústup bolesti, predchádzaniu obezity a aktivizáciu pohybového aparátu formou, zároveň bola súčasťou individuálnych plánov prijímateľov. Ošetrovateľská starostlivosť bola poskytnutá 12 prijímateľom (4 prijímatelia, 8 prijímateľiek).

Ošetrovateľská rehabilitácia bola realizovaná kvalifikovaným odborným personálom:

- 1 sestrou so špecializáciou v odbore komunitného ošetrovateľstva + I. stupňom VŠ v odbore ošetrovateľstva
- 1 sestrou s I. stupňom VŠ v odbore ošetrovateľstva

3.3 Rozvoj pracovných zručností a záujmová činnosť

Aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby, ako cieľavedomú činnosť zameranú na zachovanie, obnovu alebo rozvoj ich osobnostných a individuálnych schopností zabezpečovali v celoročnej pobytovej forme

- 2 sociálni pracovníci (z toho jedna osoba zodpovedná za PT a ZČ)
- 7 inštruktorov sociálnej rehabilitácie

V JASANIMA DSS v roku 2022 odborní zamestnanci kladú dôraz na rozvoj pracovných zručností („ďalej RPZ“) v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. ako odbornej činnosti na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

Zariadenie vytvára možnosti pre pracovnú činnosť prijímateľov. Úlohou sociálnej práce v našom zariadení je umožnenie prijímateľom sociálnej služby zapojiť sa do množstva aktivít,

podľa ich záujmov, možností a schopností, poskytnúť im priestor na sebarealizáciu, zvýšenie samostatnosti, rozvoj osobnosti a tým prispieť k postupnej eliminácii patologických javov v správaní. Činnosti vychádzali z individuálnych potrieb a záujmov prijímateľov sociálnej služby s ohľadom na ich zdravotný stav, možnosti, schopnosti, danosti a potenciál.

Rozvoj pracovných zručností bol integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňal rôzne aktivity v letnom aj zimnom období:

- **vonkajšia pracovná činnosť** bola zameraná na skrášenie a údržbu areálu /zametanie, úpravu záhonov, okopávanie a strihanie rastlín, vyplievanie buriny, vysádzanie kvetín a liečivých rastlín do záhonov, polievanie rastlín a kvetín, hrabanie pokosenej trávy/.



- **práca v skleníku** bola zameraná na výsadbu rôznych druhov semien, na vypestovanie priesad zeleniny, liečivých bylín a kvetín na terasu DSS, výsadbu zeleniny, rozmnožovanie ozdobných kríkov, okopávanie, vytrhávanie buriny, polievanie.



V rámci aktivizácie a sociálizácie sme pre seniorov a imobilných prijímateľov sociálnej služby nášho zariadenia zaviedli „**Gardenterapiu**“ ako vhodnú terapiu v starostlivosti o kvetiny a zeleň v oddychovej zóne a na terase. Gardenterapiou sme podporovali rozvoj zručností, rozvoj jemnej motoriky a koordináciu, pocit radosti, potešenia z farieb a vôní meniacej sa prírody počas ročných období.



- v **kreatívnej dielni** sa prijímatelia sociálnej služby zapájali do tvorivých činností zhotovovaním drobných predmetov z papiera, z rôznych textílií a odpadových materiálov, dekoračných prác výrobkov z dielne na výrobu sviečok, drevárskej, košíkárskej, keramickej dielne a pletenie z vlny PUFFY ALLIZE bez ihlíc.



- pracovnou náplňou prijímateľov sociálnej služby v **tkáčskej dielni** bolo zdokonaľovanie sa v zručnostiach a technikách tkania z bavlneného odpadového materiálu pucvol, príprava materiálu na tkanie, triedenie podľa farieb a navíjanie klbiel priadzí na tkanie, tkanie kobercov a vankúšov na objednávky, podsedákov, podložiek, začisťovacie práce a viazanie strapcov.



- v **keramickej dielni** prijímatelia sociálnych služieb modelovali z hliny, vtlačali hlinu do rôznych foriem, vykrajovali jednoduché tvary podľa šablóny, odlievali tekutú hlinu do sadrových foriem, glazovali a pripravovali výrobky do pece na vypaľovanie.



- v **košíkárskej dielni** sa prijímatelia sociálnej služby zapájali do jednoduchých činností na rozvoj motoriky, napríklad triedili, namáčali prúta. Vypletali dekoratívne a užitkové predmety z prírodného materiálu pedig.



- v **drevárskej dielni** prijímatelia sociálnej služby v rámci rozvoja pracovných zručností pracovali s odpadovým materiálom – drevenými odrezkami. Opracovávali polotovary na zhotovovanie rôznych drevených svietnikov, vyrábali pomôcky na

aktivity sociálnej rehabilitácie v DSS – rozvoj jemnej motoriky a pomôcky na ekoaktivity v Eko náučnom náučnom chodníku.



Činnosti v dielňach na RPZ boli koordinované k vzájomnej spolupráci zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby s cieľom využiť a prepojiť jednotlivé techniky a materiály.

V zariadení prebieha aktivizácia prijímateľov aj na voľnom trhu práce. Roku 2022 mali 4 prijímatelia uzatvorené dohody o pracovnej činnosti s externou firmou Perleť, s.r.o. Nadabula. a 3 prijímatelia mali uzatvorené dohody o pracovnej činnosti s externou firmou HAMELLI – záhradkárstvo Slavec. Aktivizácia prijímateľov na voľnom trhu práce prebieha aj formou dobrovoľníckej práce na základe zmluvy o spolupráci s firmou HAMELLI – záhradkárstvo Slavec.

Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby v externom prostredí v roku 2022 vo firme Perleť, s.r.o.



Aktivizácia prijímateľov sociálnej služby v externom prostredí v roku 2022 vo firme Hamelli – záhradkárstvo Slavec



Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali do aktivít na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory 6 odborných zamestnancov – inštruktorov sociálnej rehabilitácie JASANIMA - DSS.

V sociálno - rehabilitačnej oblasti sa v roku 2022 kládol dôraz na rozvoj a nácvik zručností aktivizáciou schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluže, úkonoch starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity, ktoré podporovali samostatnosť, nezávislosť, sebestačnosť a mobilitu prijímateľov sociálnej služby pri potrebe vysokej miery podpory.

Aktivity v rámci sociálno-rehabilitačnej činnosti

Aktivity pre prijímateľov sociálnej služby v rámci sociálnej rehabilitácie
Rozvoj jemnej motoriky
Rozvoj hrubej motoriky
Rozvoj komunikačných zručností
Rozvoj logického myslenia
Reminiscenčná terapia
Tréningové podporované bývanie/ starostlivosť o domácnosť

Prijímatelia sociálnej služby sa zapájali do aktivít na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory 6 odborných zamestnancov – z toho 3 sociálni pracovníci a 3 inštruktori sociálnej rehabilitácie JASANIMA - DSS.

Tréningové podporné bývanie:

V priebehu roku 2022 využívali služby tréningového podporného bývania („ďalej TPB“) 3 prijímateľky sociálnej služby vrátane ubytovania. Hlavnou činnosťou TPB bolo získavanie, upevňovanie a aktívne využívanie skúseností na základe individuálneho tempa práce, vykonávanie domácich prác, varenie, pečenie, pranie, žehlenie, nakupovanie, hospodárenie s finančnými prostriedkami, upratovanie a starostlivosť o domácnosť. TPB bolo využívané aj ostatnými prijímateľmi sociálnej služby v rámci programu sociálnej rehabilitácie v oblasti starostlivosti o domácnosť – obsluha elektro spotrebičov. Aktivity prispievali k podpore duševného, emocionálneho, intelektuálneho a tvorivého rozvoja osobnosti prijímateľov sociálnej služby v procese prípravy na deinštitucionalizáciu JASANIMA - DSS.



Záujmová činnosť

Cieľom záujmových a voľnočasových aktivít bolo v JASANIMA - DSS v roku 2022 aktívne a zmysluplné trávenie voľného času prijímateľov sociálnej služby, rozvoj praktických zručností, záľub, vedomostí a pamäti, podpora zdravého životného štýlu, starostlivosť o zvieratá, rozvíjanie sociálnych vzťahov. Duchovné aktivity sa napĺňali prostredníctvom bohoslužieb.

Voľnočasové aktivity podporovali zmeny v správaní a prežívaní prijímateľov sociálnej služby, vytvárali alternatívu k potencionálne rizikovému správaniu, z dôvodu sociálnej

izolácie prijímateľov sociálnej služby od rodiny, blízkych a komunity, ktorú spôsobilo šírenie celosvetovej pandémie COVID 19.

Účasť prijímateľov na záujmovej činnosti bola založená na dobrovoľnosti. Pri všetkých aktivitách sa prihliadalo na zdravotný stav a vychádzalo sa z potrieb a záujmov prijímateľov sociálnej služby, s rešpektovaním hodnôt človeka a osobnosti každého prijímateľa sociálnej služby.

Záujmová činnosť prijímateľov sociálnej služby JASANIMA – DSS

Názov záujmovej činnosti
Výtvarný krúžok
Spoločenské hry
Vychádzky do mesta / knižnica
Filmové popoludnie
BOCCIA
Čitateľský krúžok
Spirituálna /duchovná/ činnosť
Hudobný krúžok
Stolno-tenisový krúžok
SNOEZELEN
Starostlivosť o zvieratá
Vychádzka so psom „KUKOM“
Vychádzky do oddychovej zóny / Vítkov chodník
Nordic walking

**Akcie JASANIMA DSS a o. s. AMALIA v roku 2022 s účasťou
prijímateľov**

	<i>Názov akcie</i>	<i>Miesto konania</i>
1.	Pod'akovanie zamestnancom	JASANIMA - DSS
2.	Prechádzka zimnou krajinou o. s. AMALIA	Rožňava
3.	Príprava masiek na karneval V., VI. skupina	JASANIMA - DSS
4.	Fašiangový karneval	JASANIMA - DSS
5.	Marec - mesiac knihy	Gemerská knižnica P. Dobšinského v Rožňave
6.	Sánkovačka a prechádzka	Úhorná - Pačanský kopec
7.	BOCCIA V. a VI. integrovaná skupina	JASANIMA - DSS
8.	Oslava narodenín a menín I. a II. integrovaná skupina	JASANIMA - DSS
9.	Oslava narodenín a menín III. a IV. integrovaná skupina	JASANIMA - DSS
10.	Filmové popoludnie 2. poschodie	JASANIMA - DSS
	Filmové popoludnie 1. poschodie	JASANIMA - DSS
11.	Návšteva veľkonočného jarmoku o. s. AMALIA	Rožňava
12.	Filmové popoludnie 3. poschodie	JASANIMA - DSS
13.	Oslava narodenín a menín V. a VI. integrovaná skupina	JASANIMA - DSS
14.	Skrášlime si okolie	JASANIMA - DSS
15.	Župné dni KSK - Deň otvorených dverí JASANIMA -DSS - Prezentačno -predajná výstava výrobkov z dielni - Slávnostné otvorenie EKO náučného chodníka	JASANIMA - DSS
16.	Výstava „Keramika z klubu“	Gemerské osvetové stredisko Rožňava
17.	Deň otvorených dverí DSS Večné deti o. s. AMALIA	Moldava nad Bodvou
	Most úsmevov XVIII. ročník	KULTURPARK Košice
18.	SENI má talent 2022 – talentová súťaž pre výnimočných	online súťaž
19.	Návšteva Betliarskeho parku o. s. AMALIA	Park Betliar
20.	Športové dopoludnie	JASANIMA - DSS
21.	Návšteva Materskej školy a odovzdanie výrobkov z dielni	Materská škola Tornaľa
22.	JUNIÁLES 2022	JASANIMA - DSS
23.	Výlet – Ranč pod Ostrou skalou	Obec Stratená
24.	Propagácia EKO náučného chodníka	JASANIMA - DSS
25.	Včelie Kráľovstvo	Rožňava - Nadabula
26.	Oslava narodenín a menín V. a VI. integrovaná skupina	JASANIMA - DSS
27.	Výlet na Dedinky III. a IV. integrovaná skupina	Obec Dedinky
28.	Návšteva kúpaliska v Rožňave	Rožňava - mestské kúpalisko
29.	Oslava narodenín a menín I. a II. integrovaná skupina	JASANIMA - DSS
30.	Petangový turnaj	DOMKO DSS Košice
31.	Sol'ná jaskyňa - haloterapia	Rimavská Sobota - Tomašová

32.	BOCCIA – turnaj priateľstva 2022	JASANIMA - DSS
33.	Slávnostné privítanie ovečiek	Rožňava, veľký park
34.	Návšteva historického centra Rožňavy	Mesto Rožňava
35.	Čučma – banská obec, náučný chodník Železná cesta	Obec Čučma
36.	Návšteva cukrárne	Nám. baníkov Rožňava
37.	Krásnohorské hradné hry	areál pod hradom Krásna Hôrka
38.	Slávnostný krst ovečiek, pasovanie mestského pastiera	areál JASANIMA - DSS
	Súťaž v pexese	JASANIMA - DSS
39.	„Zázračná ríša bábok a rozprávok“ o. s. AMALIA	Galéria Banického múzea Rožňava
40.	Posedenie pri kávičke III. integrovaná skupina	park pri kaštieli v Betliari
41.	Návšteva kúpaliska v Rožňave	Rožňava - mestské kúpalisko
42.	48. Gemerský folklórny festival v Rejdovej	Obec Rejdová
43.	Návšteva cukrárne VI. integrovaná skupina	Nám. baníkov Rožňava
44.	Vychádzka na Kalváriu	Mesto Rožňava - Kalvária
45.	Športové hry 9.ročník	Areál Park -PUB Strážske
46.	Prehliadka pamätihodností obce Štítnik	Obec Štítnik
47.	Oslava životného jubilea 70 rokov	JASANIMA - DSS
48.	Návšteva rožňavského jarmoku	Mesto Rožňava
49.	Čo ja viem?	Rakovec nad Ondavou
50.	Bábkové divadlo Košice	Košice
51.	Lumeňácky kotlík	Lumen Trebišov
52.	Kultúrna akcia pre seniorov	SUBSIDIUM Rožňava
53.	Návšteva rodinného príslušníka	VIA LUX Košice
54.	Mesiac október -úcta k starším	JASANIMA - DSS
55.	Tancuj srdcom & Gitara znie JASANIMOU	JASANIMA - DSS
56.	Návšteva cukrárne o. s. AMALIA	Cukráreň Rožňava
57.	Uctenie pamiatky zosnulých	Mestský cintorín Rožňava
58.	Uctenie pamiatky zosnulých	cintorín Dobšiná
59.	Voľby 2022	33 PSS JASANIMA -DSS, 11 PSS volebná miestnosť obvod č.1
60.	Stolno - futbalový turnaj	JASANIMA - DSS
61.	Stolno - tenisový turnaj	JASANIMA - DSS
62.	Bábkové divadlo „Slniečko a snežní ľudkovia“	Bábkové divadlo Košice
63.	„Veľa lásky“ benefičný koncert	KULTURPARK Košice
64.	Zlatý slávik	Košice -Barca
65.	Mikuláš	JASANIMA - DSS
66.	Pečieme pre oslávencov	JASANIMA - DSS
67.	Oslava narodenín a menín V. a VI. integrovaná skupina, Vianočné posedenie, odovzdávanie darčkových krabíc z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok"	JASANIMA - DSS
68.	Oslava narodenín a menín III. a IV. integrovaná skupina, Vianočné posedenie, odovzdávanie darčkových krabíc z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok"	JASANIMA - DSS
69.	Vianočné posedenie v HAMELLI	Záhradníctvo Slavec
	Vianočné trhy	Obchodná akadémia Rožňava

70.	Oslava narodenín a menín I. a II. integrovaná skupina, Vianočné posedenie, odovzdávanie darčkových krabíc z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“	JASANIMA - DSS
71.	Štedrý deň v JASANIMA -DSS	JASANIMA - DSS
72.	Tatranský ľadový dóm	Vysoké Tatry

Poznámka: V roku 2022 JASANIMA – DSS a o. s. AMALIA zrealizovalo celkovo 72 akcií /interné, externé/ s účasťou prijímateľov sociálnej služby. Došlo k posunu termínov príp. zrušeniu plánovaných akcií, z dôvodu preventívnych opatrení pred šírením nákazy COVID 19 a začatia rekonštrukčných prác na budove JASANIMA – DSS.

Fotodokumentácia z akcií a zážitkov prijímateľov v roku 2022

SÁNKOVAČKA



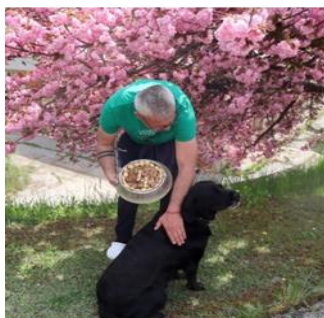
FAŠIANGOVÝ KARNEVAL



MAREC – MESIAC KNIHY



KUKO – 4. narodeniny



ŠPORTOVÉ POPOLUDNIE



BOCCIA TURNAJ PRIATELSTVA 2022



VÝLET NA DEDINKY



JUNIÁLES



RANČ POD OSTROU SKALOU



LUMEŇACKY KOTLÍK TREBIŠOV



STRÁŽSKE – športové hry



ČO JA VIEM?



TERAPIA V SOLNEJ JASKYNI



ZÁZRAČNÁ RÍŠA BÁBOK A ROZPRÁVOK



ČUČMA – BANSKÁ OBEC



AKTIVITY V EKO – NÁUČNOM CHODNÍKU



SLÁVNOSTNÉ PRIVÍTANIE OVEČIEK V MESTE



GEMERSKÉ FOLKLÓRNE SLÁVNOSTI REJDOVÁ



NÁVŠTEVA BÁBKOVÉHO DIVADLA KOŠICE



BENEFIČNÝ KONCERT „VEĽA LÁSKY“



MIKULÁŠ



VÝLET NA HREBIENOK



3.3.1 Predaj výrobkov 2022 vyrobených v dielňach na rozvoj pracovných zručností:

Zariadenie predalo v roku 2022 výrobky z dielni na rozvoj pracovných zručností vo výške 1883,32 €. Predaj výrobkov značne obmedzili hygienicko-epidemiologické opatrenia v súvislosti s ochorením COVID-19. Naše výrobky boli ponúkané na sociálnych sieťach a prostredníctvom webovej stránky zariadenia. Výrobky boli na predaj aj v roku 2022 v Regionálnom informačnom bode v Košiciach, v bufete v areáli Nemocnice s poliklinikou sv. Barbory v Rožňave, ako aj na jarmokoch v meste Rožňava alebo na základe priamej zakázky od odberateľov – MŠ Tornaľa, MŠ Pača.

3.3.2 Projekty na získavanie mimorozpočtových zdrojov financovania v roku 2022:

JASANIMA - DSS v roku 2022 spracoval 1 projekt na žiadosti o dotáciu z MPSVaR, ktorý nebol úspešný. JASANIMA – DSS je ako partner projektu SINZEM o. z. DRUŽIVA, pri ktorom spolupracuje pri starostlivosti o zvieratá – ovce v areáli DSS.

3.4 Vplyv pandémie COVID – 19 na činnosť úseku starostlivosti o klienta

Pandémia COVID – 19 výrazne ovplyvnila aj chod zariadenia a tým značne narušila činnosti a zvyklosti nielen zamestnancov ale aj všetkých prijímateľov.

V roku 2022 bol zaznamenaný výskyt ochorenia Covid – 19 v zariadení v štyroch vlnách, z dôvodu čoho bolo zariadenie uzavreté rozhodnutím RÚVZ v Rožňave v období od 02.01.2022 do 21.2.2022, od 5.4.2022 do 13.4.2022, od 11.5.2022 do 31.5.2022 a od 27.11.2022 do 27.12.2022.

4 Rozbor činnosti za rok 2022 OS AMALIA DSS

AMALIA - Domov sociálnych služieb je organizačnou súčasťou JASANIMA DSS bez právnej subjektivity. V zariadení sa sociálne služby poskytujú ambulantne a týždennou pobytovou formou. Okrem toho zabezpečuje komunitnú službu včasnej intervencie. Celková kapacita DSS je 23 miest, z toho 10 miest je určených pre ambulantnú formu DSS a 13 miest je vyčlenených pre potreby prijímateľov v týždennej pobytovej forme. Zariadenie sa nachádza na Košickej ulici č. 29 v Rožňave v rodinnom dome. Prijímatelia sociálnych služieb z tohto zariadenia majú zabezpečené rovnaké možnosti pre individuálny rozvoj, ako prijímatelia v DSS v celoročnej pobytovej forme.

4.1.Sociálna zložka starostlivosti o prijímateľa sociálnych služieb

Zodpovednými zamestnancami za sociálnu starostlivosť v OS AMALIA DSS v roku 2022 boli:

- Koordinátor OS AMALIA DSS
- Sociálny pracovník OS AMALIA DSS

Stav prijímateľov sociálnych služieb v OS AMALIA DSS k 31.12.2022 bol 21 PSS, z toho bolo 11 žien a 10 mužov.

Pohyb prijímateľov sociálnych služieb v priebehu roka 2022:

V roku 2022 boli do OS AMALIA prijatí dvaja prijímatelia. V priebehu roka bolo ukončené poskytovanie sociálnej služby u troch prijímateľov. Z uvedeného dôvodu sa počet prijímateľov oproti roku 2020 znížil o jedného. V priebehu roka 2021 nedošlo k úmrtiu žiadneho prijímateľa. Ani jeden prijímateľ nebol preradený z týždenného pobytu na ambulantnú formu. Jeden prijímateľ bol presunutý z týždennej pobytovej formy v OS AMALIA DSS do ročnej pobytovej formy v JASANIME DSS.

V roku 2022 nedošlo k zmene trvalého, resp. prechodného pobytu ani u jedného prijímateľa. V roku 2022 bol v OS AMALIA umiestnený jeden prijímateľ vo veku do 18 rokov. Svojprávnych bolo 10 prijímateľov, pozbavených spôsobilosti na právne úkony 7 prijímateľov (vo všetkých prípadoch boli opatrovníkmi rodinní príslušníci), 3 prijímatelia boli čiastočne pozbavení na právne úkony.

Rozdelenie prijímateľov podľa stupňa odkázanosti:

- V. stupeň odkázanosti 4 prijímatelia
- VI. stupeň odkázanosti 17 prijímateľov

Vekové rozdelenie prijímateľov v roku 2022

Vekové rozdelenie	Počet
Do 15 rokov	0
Do 18 rokov	1
Do 25 rokov	2
Do 39 rokov	12
Do 59 rokov	6
Spolu	20

O všetkých 21 prijímateľov, ktorí boli umiestnení v OS AMALIA rodina prejavovala a prejavuje záujem. Súdom v roku 2022 nebola prinavrátená spôsobilosť na právne úkony ani u jedného prijímateľa. ZŤP preukazy majú vybavené všetci prijímatelia.

V priebehu roka 2022 boli hospitalizovaní 2 prijímatelia. Šiesti prijímatelia sociálnej služby boli dlhodobo neprítomní z dôvodu choroby a z dôvodu nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácie bolo dlhodobo neprítomných 14 prijímateľov. Na dovolenke (pobyt mimo zariadenia) bolo všetkých 21 prijímateľov. Aj napriek pretrvávajúcej nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácii pre pandémiu COVID-19 sa väčšina prijímateľov zúčastnilo aspoň jedného výletu alebo kultúrneho podujatia.

4.1.1 Evidencia sociálnej agendy

V roku 2022 boli zaregistrované 2 žiadosti o prijatie do DSS. Register obmedzení – 0 telesné, zároveň zaslané aj na MPSVaR. V registri čakateľov boli k 31.12.2022 evidované 3 žiadosti na týždennú pobytovú formu, na ambulantnú formu žiadna. Sociálne diagnostiky boli vyhotovené pre 4 prijímateľov.

V organizačnej súčasti má každý prijímateľ sociálnej služby vybraného svojho kľúčového pracovníka. Priemerne na jedného kľúčového pracovníka pripadajú 3 prijímatelia.

4.1.2 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia prebiehala pod vedením 1 zamestnanca OS AMALIA DSS – inštruktora sociálnej rehabilitácie. Od 01. 01. 2021 bola sociálna rehabilitácia zameraná na sociálne a komunikačné zručnosti a rozvoj samoobsluhy a pracovných zručností so zameraním na pestovateľské práce a dopravnú výchovu. Práca s prijímateľmi trvala do 31. 12. 2022. Do sociálnej rehabilitácie boli zahrnutí všetci prijímatelia. Činnosti prijímateľov zaujali a chcú v nich pokračovať. Vytýčený cieľ sociálnej rehabilitácie sa podarilo splniť v 23 prípadoch, čiastočne splnených bolo 12 cieľov, nesplnených bolo 6 cieľov na čo mala vplyv nepriaznivá hygienicko-epidemiologická situácia v súvislosti s pandémiou COVID – 19. Individuálny plán s programom sociálnej rehabilitácie má nastavený cyklus podľa individuálnych potrieb prijímateľov.

4.1.3 Stav financií prijímateľov sociálnych služieb

- invalidný dôchodok poberá 20 prijímateľov,
- prídavky na dieťa nepoberá ani jeden rodič,
- ani jedna rodina nepoberá dávku v hmotnej núdzi,
- príspevok na zaopatrenie poberajú 13 rodičia/príbuzní,
- stav financií na vkladných knižkách - s finančnými prostriedkami prijímateľov disponujú rodičia,
- zmluvu o úschove cenných vecí nemá uzatvorenú ani jeden prijímateľ.

Úhrada za poskytované sociálne služby sa uhrádza k 10. dňu nasledujúceho mesiaca, 11 PSS realizuje úhrady poštovými poukázkami, ostatní prevodom z osobných účtov.

Vzniknuté nedoplatky za poskytované sociálne služby sa podľa možností a stavu financií uhrádzajú dodatočne zo zostatku na účtoch. Uzávierka na účtoch sa odovzdáva do učtarne mesačne k 10. dňu nasledujúceho mesiaca. Evidencia úhrad sa uvádza v evidencii pohľadávok „Karta dlžníka“, ktorá sa odovzdáva finančnej účtovníčke mesačne k 10. dňu nasledujúceho mesiaca. K 31.12.2022 bola výška nedoplatkov za poskytované služby v sume 486,63 €.

Priemerná výška príjmov (dôchodkov) k 31.12.2022 bola vo výške 351,94 €, najvyšší dôchodok bol vo výške 449,90 € a najnižší vo výške 309,50 €.

Úhrady za poskytované sociálne služby:

- platba za sociálnu službu: /priemer/ týždenný pobyt 9,9178 € denne
/najvyššia: 10,2993 €/denne /najnižšia: 9,6393 € denne/

- platba za sociálnu službu: /priemer/ ambulantná forma 4,59 € denne
/najvyššia: 5,19 € denne/ /najnižšia: 4,02 € denne/

4.2 Ošetrovateľská starostlivosť v OS AMALIA DSS za rok 2022

Prijímateľom sociálnych služieb umiestneným v OS AMALIA DSS v Rožňave ošetrovateľskú starostlivosť poskytovala v roku 2022 jedna sestra v jednozmennej prevádzke na 0,25% úväzok. Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytovala metódou ošetrovateľského procesu.

Jednotlivé vyšetrenia zabezpečovali obvodní lekári, vo svojich ambulanciách s ktorými PSS (zákonný zástupcovia) uzatvorili dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, podľa potreby a na základe odporúčania lekára.

Kritériami poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti sú príjem prijímateľa do zariadenia, dekompenzácia psychiatrického ochorenia a akútne ochorenie. V DSS nemožno poskytovať starostlivosť, pri ktorej zdravotný stav vyžaduje hospitalizáciu v zdravotníckom zariadení alebo liečbu v domácom prostredí. Poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti je na základe návrhu, ktorý odporučí ošetrujúci alebo odborný lekár.

Cieľom poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti je poskytovať komplexnú ošetrovateľskú starostlivosť prijímateľom umiestneným v OS AMALIA – DSS, zameranú na komunitné ošetrovanie s dôrazom na prevenciu.

Zdravotnícky materiál je zabezpečený individuálne podľa potrieb prijímateľov cez zdravotné poisťovne, z prevádzkových prostriedkov DSS (dezinfekčné prostriedky) a zo sponzorských darov z farmaceutických firiem. Lieky a zdravotné pomôcky dodávajú rodičia a zákonní zástupcovia.

Splnenie mimoriadnych úloh na úseku ošetrovania:

- Pokračovanie týždňového dávkovania liekovej terapie prijímateľov sociálnej služby,
- Vedenie ošetrovateľských dokumentácie – v počítačovom programe Cygnus,

Rozdelenie prijímateľov v OS AMALIA DSS podľa diagnózy

Diagnóza	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Mentálne post. F.70.0	11	6	17
Autizmus	0	1	1
Downov syndróm	1	2	3
Spolu	12	9	21

Zabezpečovanie diétného stravovania:

Druh diéty	Ambulantná forma	Týždenná pobytová forma	Spolu
Racionálna	10	8	18
Žĺčniková	2	0	2
Nízkobielkovinová	1	0	1
Spolu	13	8	21

18 prijímatelia sú pri podávaní stravy samostatní, 2 prijímatelia vyžadujú dohľad pri stravovaní a u 1 prijímateľa je zabezpečované kŕmenie.

Prehľad používaných zdravotných pomôcok v OS AMALIA DSS

Druh zdravotných pomôcok	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Ortopedické pom. (obuv, vložky do obuvi, korzet)	0	2	0	2	4
Zubné náhrady	1	0	0	0	1
Načúvací aparát	0	1	0	0	1
Okuliare	2	1	0	1	4
Invalidný vozík	0	2	0	0	2
Plienkové nohavičky	0	0	1	0	1
Spolu	3	6	1	3	13

Prehľad vykonaných preventívnych prehliadok prijímateľov v OS AMALIA DSS v roku 2022

Preventívne prehliadky	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Obvodný lekár	6	4	2	6	18
Stomatologické	3	3	2	3	11
Urologické	0	0	0	1	1
Gynekologické	4	0	2	0	6
Spolu	13	7	6	10	36

Prehľad odborných vyšetrení, ktoré prijímatelia absolvovali v priebehu roka 2022

Odborné vyšetrenia	Ambulantná forma - ženy	Ambulantná forma - muži	Týždenná pobytová forma - ženy	Týždenná pobytová forma - muži	Spolu
Neurologické	0	0	0	2	2
Gastroenterologické	0	0	0	1	1
Ošetrojúci lekár	5	5	4	3	17
Psychiatrické	1	1	4	6	12
Kardiologické	2	0	0	2	4
Očné	3	0	0	0	3
Urologické	0	0	0	2	2
Gynekologické	6	0	2	0	8
Zubné	3	4	3	4	14
Pohotovosť	0	0	0	1	1
Psychologické	5	5	2	4	16
Angiologické	1	0	0	0	1
Spolu	26	15	15	25	81

V roku 2022 sa zvýšil počet odborných vyšetrení oproti roku 2021. Značný pokles odborných vyšetrení v roku 2021 bol z dôvodu nepriaznivej hygienicko-epidemiologickej situácie v súvislosti s ochorením COVID-19.

4.3 Rozvoj pracovných zručností a voľnočasové aktivity

Aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby, ako cieľavedomú činnosť zameranú na zachovanie, obnovu alebo rozvoj ich osobnostných a individuálnych schopností zabezpečovali v organizačnej súčasti 5 inštruktori sociálnej rehabilitácie. Rozvoj pracovných zručností bol integrovaný do režimu dňa ako jeho pevná súčasť. Zahŕňal rôzne aktivity v letnom aj zimnom období. Počas roka 2022 prebiehali v OS AMALIA DSS nasledovné činnosti v oblasti rozvoja pracovných zručností a rôzne iné aktivity s cieľom aktivizácie prijímateľov:

4.3.1 Obdobie od 01.01.2022 do 31.03.2022

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Tkáčska dielňa Tkanie	4	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Hrnčiarska dielňa Jednoduché výrobky z hlíny Odlievanie sadry – maľovanie Maľovanie sadrových odliatkov	7 4 2	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca v záhrade Polievanie kvetov Zametanie, hrabanie lístia, odpratávanie snehu	2 4	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Navliekanie korálok Macrame – viazanie jednoduchých náramkov Enkaustika	5 2 5	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca v záhrade Odpratávanie snehu + zametanie, hrabanie lístia	3	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)

Oblasť sociálno-rehabilitačná – samoobslužné činnosti

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Stolovanie – prestieranie stola	2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Používanie príboru	5	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava zovňajška	2	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Sprchovanie pod dohľadom	1	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Prezúvanie sa pod dohľadom	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava postele po spaní	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie rúk	3	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Viazanie šnúrok	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Krúžok šikovných rúk	7	pondelok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Hudobno-pohybový krúžok	8	utorok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Snowzelen	8	1 – krát do mesiaca
Filmové popoludnie	8	streda od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Športové a spoločenské hry	8	štvrtok od 16.00 do 17.00 (službukonajúci personál)
Boccia	10	piatok od 10.00 do 11.30 (službukonajúci personál)
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	Všetci prítomní prijímatelia/1 prijímateľ	1 – 2 krát do mesiaca (službukonajúci personál)

4.3.2 Obdobie od 01.04.2022 do 30.09.2022

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Tkáčska dielňa Tkane Tkane na ráme Namotávanie látky	1 1 1	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Vzdelávanie – básničky Jemná motorika – strihanie papieru Macrame - jednoduché viazanie	1 1 3	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Dopravná výchova	15	pondelok – piatok od 9.00 do 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Práca v záhrade Polievanie bylín a kvetov Zametanie, hrabanie pokosenej trávy Starostlivosť o bylinky Starostlivosť o okrasné kríky a dreviny Zametanie dvora Starostlivosť o skalku Pestovanie zeleniny	2 3 2 3 1 2 2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)

Oblasť sociálno-rehabilitačná – samoobslužné činnosti

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Stolovanie – úprava stola a stoličky	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Stolovanie – prestieranie stola	2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Používanie príboru	4	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Správne obúvanie topánok	1	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Kružok šikovných rúk	9	pondelok od 16.00 – 17.00
Hudobno-pohybový kružok	8	utorok od 16.00 – 17.00
Snowzelen	14	1-2 krát do mesiaca
Starostlivosť o záhradku	9	streda od 16.00 – 17.00
Športové a spoločenské hry	8	štvrtok od 16.00 – 17.00
Boccia	14	piatok od 10.00 – 11.30
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	všetci prítomní/ 11 prijímateľov	1 – 2 krát do mesiaca

4.3.3 Obdobie od 01.10.2022 do 31.12.2022

Oblasť rozvoja pracovných zručností

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Tkáčska dielňa Tkanie Tkanie na ráme Príprava látky na tkanie - namotávanie	6 1 3	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)
Kreatívna dielňa Macrame – jednoduché viazanie Macrame – viazanie jednoduchých náramkov Odlievanie a maľovanie sadrových odliatkov Úprava a šmirgľovanie sadrových odliatkov Rozvoj jemnej motoriky – strihanie papiera Písanie svojho mena a priezviska	4 4 2 2 3 1	pondelok – piatok od 09.00 – 11.30 (podľa rozpisu zmien)

Oblasť sociálno-rehabilitačná – samoobslužné činnosti

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Stolovanie – úprava stola a stoličky	5	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Používanie príboru	2	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Úprava zovňajška	1	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Skladanie osobného šatstva	3	pondelok - piatok (podľa rozpisu zmien)
Nácvik na WC	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie rúk	4	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)
Umývanie zubov	1	pondelok – piatok (podľa rozpisu zmien)

Záujmová činnosť

Druh činnosti	Počet prijímateľov	Čas realizácie
Kružok šikovných rúk	7	pondelok od 16.00 – 17.00
Hudobno-pohybový kružok	7	utorok od 16.00 – 17.00
Snowzelen	5	1 – 2 krát do mesiaca
Filmové popoludnie	8	streda od 16.00 – 17.00
Športové a spoločenské hry	6	štvrtok od 16.00 do 17.00
Boccia	12	piatok od 10.00 do 11.30
Dopravná výchova	12	piatok od 09.00 do 10.00
Vychádzky do blízkeho okolia/knižnice	Všetci prítomní prijímatelia/1 prijímateľ	1 – 2 krát do mesiaca

4.4 Rozbor činnosti Služby včasnej intervencie

Počas roka 2022 bolo v starostlivosti SVI celkovo 9 rodín (vrátane jednorazových konzultácií a poradenskej práce s rodinami, kde nedošlo k uzatvoreniu zmluvy o spolupráci), čo je nárast oproti roku 2021 o 2 rodiny. Pri priamej práci s rodinou ku 31.12.2022 zamestnanci SVI strávili 305 h, pri práci s inštitúciami bez rodiny 24 h.. Zamestnancami SVI bola zabezpečovaná depistáž osobnými stretnutiami a tiež prebiehala roku 2022 spolupráca so zdravotníckymi zariadeniami, úradmi práce, predškolskými zariadeniami a pod..

SVI bola zabezpečovaná 5 zamestnancami na pracovných pozíciách sociálny pracovník, špeciálny pedagóg a supervízor.

5 Rozbor činnosti za rok 2022 na úseku riaditeľa DSS v súvislosti so zabezpečením infraštruktúry

V mesiaci september 2022 začali v zariadení prebiehať rekonštrukčné práce, ktoré budú realizované aj v priebehu roka 2023. Jedná sa o investičnú akciu „Zvýšenie energetickej efektívnosti budovy JASANIMA DSS Rožňava“. Objednávateľom je Košický samosprávny kraj a zhotoviteľom stavby je súkromná stavebná firma vybraná na základe verejného obstarávania. Rekonštrukcia je realizovaná za plnej prevádzky zariadenia. V septembri 2022 sa rekonštrukčné práce začali v interiéri budovy na treťom nadzemnom podlaží. Jednalo sa o kompletnú výmenu okien a sklenených výplní, výmenu vzduchotechniky, výmenu podlahovej plochy a rekonštrukciu jednej bezbarierovej kúpeľne. V exteriéri sa v roku 2022 začalo so zateplením vonkajšej fasády severnej strany budovy. Rekonštrukčné práce budú realizované aj v priebehu roka 2023.

Pracovná činnosť v roku 2022 na úseku riaditeľa DSS bola vykonávaná v súlade s platnými a predpísanými dokumentami. Na každom pracovisku úseku sa plnili úlohy v pravidelných termínoch a v prípade mimoriadne sa vyskytnutých skutočností boli prijaté operatívne riešenia. Neboli zistené žiadne nedostatky, ktoré by hraničili s bezpečnosťou práce, hrubým porušením pracovnej disciplíny a prípadnými závažnými neplneniami si svojich pracovných povinností.

Rekonštrukčné práce a výskyt ochorenia Covid – 19 v zariadení značne ovplyvnili činnosť pomocného personálu, ale hlavne činnosť upratovačiek a pomocných kuchárov vo výdajne stravy. Menšie nedostatky sa prejavili v oblasti čistoty a hygieny na niektorých poschodiach v sociálnych zariadeniach. Tie sa okamžite riešili a nedostatky sa odstránili. Nedostatky boli spôsobené častými absenciami pracovníčok zabezpečujúcich upratovacie činnosti. Vedenie dbá na čistotu a dezinfekciu, na dodržiavanie príslušných dokumentov a spracovaných interných postupov. Zabezpečovanie bezpečného pracovného prostredia a prostredia pre život prijímateľov sociálnych služieb je v zariadení prioritou po každej stránke.

Výdaj stravy pre prijímateľov nezaznamenal žiadne nepredvídané ani závažné problémy. V tejto činnosti sa opakovane vyskytoval problém chorobnosti jednotlivých zamestnancov, čo čiastočne narúšalo dlhodobý zabehnutý pracovný režim. Prípadné výluky v oblasti personálneho stavu boli operatívne vyriešené a bez ďalších následkov. Čo sa týka prania

a dezinfekcie ošatenia prijímateľov, posteľnej bielizne a pracovných odevov, úlohy sa plnili bez vážnych nedostatkov.

Za dôležitú činnosť je možné považovať vykonávanie opráv technických zariadení, budovy, a pravidelná údržba v zariadení JASANIMA DSS ako aj v OS AMALIA DSS, operatívny prístup k odstraňovaniu havarijných porúch a stavov na jednotlivých zariadeniach. Tieto sa vykonávali podľa finančných možností. Na základe platných zákonov a predpísaných požiadaviek na vykonanie revízií sme splnili všetky podmienky v čase a objeme.

V rámci opráv a údržby boli práce zabezpečované dodávateľským spôsobom aj vlastnými pracovníkmi technickej údržby. Havarijné poruchy a stavy na jednotlivých poschodiach v zariadení JASANIMA DSS boli vykonané dodávateľsky, v prípade väčších objemov a ostatné priebežné údržbárske práce sa riešili vlastnými kapacitami.

V priebehu roka 2022 sa realizovali nasledovné činnosti:

- Odstránenie poruchy na kanalizačnom zvode na 2. poschodí
- Odstránenie poruchy v prívode vody na 3. poschodí
- Rekonštrukcia kúpeľne na 3 poschodí
- Montáž vodovodného elektrického bojlera na 2. poschodí
- Oprava, nastavenie a výmena zámku na vchodových dverách do budovy
- Sanitačné nátery priestorov budovy JASANIMA DSS a AMALIA DSS
- Výmena vodovodných batérií, žiaroviek, trubíc podľa potreby
- Výmena nefunkčných častí hydrantov a hadíc
- Úprava, údržba, kosenie vonkajšieho areálu (orezávanie krovín, úprava prístupovej cesty atď..)
- Realizácia Eko náučného chodníka, montáž informačných tabúl, montáž sedenia
- Odstránenie zatečenia izby, vysprávkovanie steny, maľovanie v budove OS AMALIA DSS
- Zabezpečenie bezbariérového vchodu do budovy OS AMALIA DSS od hlavnej cesty
- Údržba vonkajšieho areálu OS AMALIA DSS

Od mesiaca september 2022 bola väčšina prác ovplyvnená prebiehajúcou rekonštrukciou a s tým spojenými potrebami a riešením neodkladných problémov. Bolo zabezpečené sťahovanie prijímateľov a zamestnancov v rámci poschodí, s tým spojené premiestňovanie nábytku a príslušenstva, inštalácia zariadení a podobne.

Činnosť na úseku riaditeľ'a bola v roku 2022 výrazne ovplyvnená aj pandémiou COVID – 19. Bolo potrebné zabezpečiť bezpečné a epidemiologicky nezávadné prostredie pre prijímateľov aj zamestnancov zariadenia. Tomu boli prispôsobené činnosti na uvedenom úseku, hlavne čo sa týka práce upratovačiek, pracovníčky práčovne a pracovníčok vo výdajni stravy. Bola zabezpečovaná pravidelná dezinfekcia priestorov, vydávané ochranné pracovné prostriedky (rúška, respirátory, dezinfekčné prostriedky).

V súvislosti s uvedeným boli vykonávané aj nasledovné činnosti:

- Bolo v prevádzke dezinfekčné zariadenie vo vchode do budovy
- Bola zabezpečená denná dezinfekcia vnútorných priestorov budovy (kľučky, zábradlie, sedenie, okná atď..)
- Boli dezinfikované služobné motorové vozidlá po jazde
- Bol pred vstupom do budovy inštalovaný ukladací box pre ukladanie vecí určených pre PSS
- Bol v prevádzke merač telesnej teploty vo vstupe do budovy
- Boli v prevádzke germicídne žiariče a tieto sa v rámci budovy nepretržite používali
- Bola prevádzkovaná čistička vzduchu a zdravotnícke prístroje (kyslíkové prístroje, tlakomery, pulzné oxinometre).

6 Správa o hospodárení

6.1 Ročná účtovná zvierka

Rozpočet na rok 2022 na bežné výdavky bol schválený dňa 04.12.2021 uznesením Zastupiteľstva KSK č. 622/2021 v celkovej čiastke 1,207.655 €. K 31. 12. 2022 bol upravený na 1,470.958,03 €.

Rozpočet príjmov na rok 2022 bol schválený vo výške 287.000 €. V priebehu roka bol rozpočet príjmov upravený na 387.062,03 €.

V roku 2022 rozpočet na kapitálové výdavky bol schválený vo výške 19.800 € .

Hodnota majetku k 31. 12. 2022:

Názov položky	Hodnota v €
HIM vrátane pozemkov	2.940.143,24
HIM po odpisoch vrátane pozemkov	885.422,43
DHIM	455.546,21
OTE/šatstvo, prádlo a DHM	64.681,04
Úspory prijímateľov na VK	5,00
Úspory prijímateľov na účte	342.236,67
Ceniny	0
Zásoby	56.709,57

Výsledok hospodárenia k 31. 12. 2022:

Náklady	1.930.161,91
Výnosy	1.911.970,75
Výsledok hospodárenia	- 18.191,16

6.2 Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

	Rozpočet	čerpanie	% plnenia
Príjmy	387.062,03	435.140,83	112,42
Bežné výdavky	1,470.958,03	1,408.573,10	95,76
Kapitálové výdavky	19.800	14.577,52	73,62

6.3 Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

zdroj	položka	rozpočet	plnenie	%
72g	223001 – poplatky za služby	286.200,00	325.431,83	113,71
72g	223001 – predané výrobky	800,00	1.883,32	235,41
72g	223001 – EON, VŠZP	57.150,00	63.219,73	110,62
72g	243 - úroky	0,00	0,00	
72g	292 – iné príjmy	0,00	1.693,92	
72 a / c	311 – dary a granty	1.300	1.300	100,00
72 h	312- transfery zo ŠR a ÚPSVaR	3.892,03	3.892,03	100,00
111		29.160	29.160	100,00
1 AC1		7.276	7.276	100,00
1 AC2		1.284	1.284	100,00
		spolu	387.062	435.140,83

6.4 Prehľad záväzkov a pohľadávok

Záväzky

	Druh záväzkov :	Suma v €
1.	Dlhodobé záväzky spolu:	1.601,73
	V tom: Záväzky zo sociálneho fondu	1601,73
2.	Krátkodobé záväzky spolu:	91.748,09

	V tom: Dodávatelia	6.078,40
	Ostatné záväzky (nákupy prijímateľov soc. služieb)	0,00
	Iné záväzky	295,30
	Zamestnanci (mzdy)	46.931,80
	Sociálne a zdravotné poistenie	30.959,22
	Preddavok dane zo závislej činnosti	6.707,92
	Transfery-dary (prostriedky na darovacom účte)	775,45

Pohľadávky

	Druh pohľadávky :	Suma v €
1.	Pohľadávky voči zamestnancom	0
2.	Pohľadávky za poskytované sociálne služby	74.216,67
3.	Pohľadávky VŠZP	36.999,60
4.	Pohľadávky z obchodného styku	0
5.	Pohľadávky voči prijímateľom soc.služieb (náhrada spôs.škody)	0
6.	Iné pohľadávky	0
	Pohľadávky celkom:	111.296,27

6.5 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa/mesiac

Ekonomicky oprávnené výdavky na jedného prijímateľa za rok 2022 sú v JASANIMA – DSS Rožňava v celkovej výške (vyjadrené ako priemerné bežné výdavky na prijímateľa za rok 2022):

Celoročná pobytová forma - EON na jedného prijímateľa za mesiac: 1.228,17 €

OS AMALIA DSS ambulatná forma - EON na jedného prijímateľa za mesiac: 624,32 €

OS AMALIA DSS týždenná pobytová forma – EON na jedného prijímateľa za mesiac: 730,86 €

Služba včasnej intervencie - terénna forma - EON na jedného prijímateľa za mesiac / EON na 1hod.: 11,97 €

Služba včasnej intervencie - ambulatná forma - EON na jedného prijímateľa za mesiac / EON na 1hod. 0,00 €

7 Vyhodnotenie plnenia cieľov stanovených na rok 2022

Pre rok 2022 bolo stanovených 6 cieľov kvality, ktorých plnenie je jasne definované a merateľné. Ich plnenie bolo k 31.12.2022 nasledovné:

1. Aktualizácia Príručky riadenia rizík vrátane interného postupu pri evakuácii zariadenia v prípade krízovej situácie (Aplikovaná príručka pre podmienky DSS - 100 % plnenie)

Plnenie: 75 %

Príručka bola spracovaná, k 31.12.2023 ešte neprešla pripomienkovým konaním.

2. Technické zabezpečenie budov v prípade rizikových situácií (Montáž osvetlenia evakuačných ciest, rekonštrukcia, montáž EPS – 100%plnenie)

Plnenie: 75 %

Bola spracovaná a zaslaná požiadavka zriaďovateľovi, nakoľko v zariadení prebieha rekonštrukcia budovy, bola vykonaná iba revízia EPS terajšieho stavu.

3. Rozšírenie aktivizácie prijímateľov o nové činnosti (zriadenie krajčírkej dielne, zavedenie nových aktivizačných činností v OS AMALIA DSS – 100% plnenie)

Plnenie: 50 %

V OS AMALIA DSS boli zavedené 2 aktivizačné metódy: tréning pamäte vykonávaný špeciálnym pedagógom 2x týždenne, dopravná výchova cez individuálne plány prijímateľov.

4. Podpora plánovanej transformácie zariadenia - deinštitucionalizácia (Vypracovanie projektu, exkurzia v zahraničí - 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

V roku 2022 bol spracovaný, začal prebiehať a t.č. ešte vždy prebieha projekt cez MPSVR SR s názvom „Podpora vzdelávania zamestnancov JASANIMA DSS so zameraním na podporu DI“, exkurzia bola zrealizovaná 2x v Rehabilitačnom stredisku v Rimavskej Sobotke.

5. Realizácia nácvikov manipulácie s bežnými domácimi spotrebičmi (IP nastavené a realizované pre 5 prijímateľov – 100 % plnenie)

Plnenie: 100 %

Pre 5 prijímateľov sociálnych služieb boli nastavené nové individuálne plány na obsluhu bežných domácich spotrebičov, v rámci prípravy na DI.

6. Nadviazanie spolupráce s MŠ a ZŠ (nadviazanie spolupráce s 1 MŠ a 1 ZŠ – 100% plnenie)

Plnenie: 100 %

V rámci Eko náučného chodníka a podpory environmentu prebiehala v roku 2022 spolupráca so Spojenou internátnou školou v Rožňave, účasť ZŠ Ul. Zlatá v Rožňave, CDR Biele Vody na akciách zariadenia.

8 Ciele a aktivity zariadenia stanovené na rok 2023

Ciele na rok 2023

Cieľ	Kritérium plnenia
Prioritné ciele	
Zabezpečiť bezpečné pracovné prostredie pre zamestnancov DSS a bezpečné pracovné prostredie pri poskytovaní sociálnych služieb pre prijímateľov sociálnych služieb počas priebehu rekonštrukčných prác budovy DSS	Zabezpečenie odborného dohľadu, vedenie príslušnej dokumentácie 50 % plnenie Absencia registrovaných úrazov v dôsledku realizácie rekonštrukcie 50% plnenie
Aktivizácia a edukácia prijímateľov sociálnych služieb v oblasti podpory environmentu	Zavedenie 2 nových aktivizačných činností v OS AMALIA DSS 100 % plnenie
Podpora rozvoja pracovných zručností prijímateľov DSS, príprava pre potreby voľného trhu práce	Zriadenie krajčírskych dielne 50 % plnenie Účasť minimálne na 3 dobrovoľných brigádach v externom prostredí 50% plnenie
Podporné ciele	
Zorganizovanie krajskej tanečno-pohybovej súťaže „TANCUJ SRDCOM“	Zorganizovanie akcie 100 % plnenie
Účasť zariadenia na Župných dňoch	Účasť na Župných dňoch – prezentácia Eko náučného chodníka pre verejnosť 100 % plnenie

Plán akcií na rok 2023 – JASANIMA DSS

Termín	Názov akcie
Január	Filmové popoludnie
Február	Fašiangové zvyky – pečenie šišíek
Marec	Marec – mesiac knihy
Apríl	Deň zeme Mesiac lesov
Máj	Športové popoludnie
Jún	Juniáles BOCCIA turnaj priateľstva Deň otvorených dverí
Júl	Výlet do okolia Rožňavy
August	Návšteva ZOO
September	Tanečno-pohybová súťaž „Tancuj srdcom“
Október	Mesiac úcty k starším Gitara znie JASANIMOU
November	Pálenie sviečok – pamiatka zosnulých
December	Mikuláš

Plán akcií na rok 2023 – OS AMALIA DSS

Termín	Názov akcie
Január	Vychádzka do prírody – sledovanie zimnej krajiny
Február	Fašiangy – karneval Sánkovačka
Marec	Marec – mesiac knihy – návšteva knižnice Týždeň mozgu – účasť na akcii v externom prostredí
Apríl	Vychádzka do prírody
Máj	DOD Večné deti – Moldava nad Bodvou
Jún	MDD – Juniáles - opekanie Deň otvorených dverí
Júl	Návšteva kúpaliska v Rožňave
August	Prechádzka do prírody
September	Tanečno-pohybová súťaž „Tancuj srdcom“
Október	Vychádzka do prírody
November	Veľa lásky
December	Mikuláš Deň otvorených dverí

9 Vzdelávanie zamestnancov

Vzdelávanie v roku 2022 prebiehalo na základe prijatého Plánu vzdelávania na rok 2022 zo dňa 18.1.2022, ktorý bol spracovaný na základe návrhov jednotlivých organizačných zložiek a identifikovaných potrieb na vzdelávanie. Všetci zamestnanci mali nastavené individuálne plány vzdelávania na rok 2022 (Individuálny plán rozvoja zamestnancov).

Externé vzdelávacie aktivity boli väčšinou realizované online formou. Mnohé z nich boli realizované na základe aktuálnej ponuky zo strany vzdelávacích inštitúcií. V roku 2022 bolo externé vzdelávanie v značnej miere podporené aj zapojením sa zariadenia do projektu MPSVaR „Podpora profesijného vzdelávania zamestnancov JASANIMA DSS Rožňava“. Vzdelávacie aktivity na základe tohto projektu sa realizujú od mesiaca september 2022 a predpokladané ukončenie vzdelávania je v mesiaci september 2023.

Interné vzdelávanie bolo zabezpečené internými zamestnancami, cieľom bolo priebežné udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí potrebných na vykonávanie pracovných činností v oblasti sociálnych služieb, a to prehĺbovanie kvalifikácie odborných i obslužných zamestnancov v teoretickej oblasti. Okrem toho sme využívali formu mentoringu a koučingu pre novoprijatých zamestnancov v rámci adaptačného procesu.

Zariadenie v zmysle zákona o sociálnych službách zabezpečuje pre svojich zamestnancov supervíziu ako nástroj podpory. V roku 2022 boli supervízie v zariadení realizované ako individuálne supervízie pre jednotlivých zamestnancov ako aj skupinové supervízie. Vzdelávanie v rámci supervízie bolo podporené aj cez projekt „Podpora profesijného vzdelávania zamestnancov JASANIMA DSS Rožňava“.

V rámci cyklických školení prebehlo v mesiaci máj 2022 aj školenie v oblasti BOZP a PO na zabezpečenie trvalého zlepšovania bezpečnosti a ochrany zdravia, pracovných podmienok a pracovného prostredia. V rámci športových hier, ktoré sa konali v mesiaci jún 2022 boli zamestnanci preškolení aj v oblasti poskytovania prvej pomoci.

Zamestnanci zariadenia majú vytvorené podmienky na podporu samovzdelávania a to prístupom k odbornej literatúre v knižnici JASANIMA DSS a OS AMALIA DSS a tiež voľným prístupom na internet.

Počas roka 2022 prešli všetci kmeňový zamestnanci minimálne jednou z uvedených foriem vzdelávania, t.j. celkovo bolo akýmkoľvek spôsobom preškolených všetkých 56 zamestnancov zariadenia.

10 Integrovaný manažérsky systém kvality v JASANIMA DSS

Zariadenie JASANIMA DSS v roku 2010 v rámci integrovaného manažérského systému (ďalej iba „IMS“) získalo certifikát kvality ISO 9001:2009 certifikačným orgánom PQM Banská Bystrica. Od tej doby úspešne prešlo viacerými kontrolnými a recertifikačnými auditmi. V roku 2022 sa uskutočnil recertifikačný audit v mesiaci október.

V roku 2021 sa zariadenie stalo držiteľom ďalších 2 certifikátov podľa noriem 45001:2018 a 14001:2015 (oblasť BOZP a environmentu), pretože bezpečnosť a zdravie prijímateľov ako aj zamestnancov zariadenie patrí medzi hlavné priority vedenia a svojou činnosťou chce zariadenie prispieť aj k ochrane životného prostredia. V roku 2022 sa uskutočnil dozorný audit v mesiaci január.

Výsledkom auditov bolo konštatovanie o trvalom zlepšovaní a bezchybne fungujúcom systéme riadenia kvality.

Zariadenie JASANIMA DSS v rámci zvyšovanie kvality poskytovaných služieb prijíma potrebné opatrenia a priebežne vypracováva dokumentáciu podľa aktuálnych štandardov a noriem a pravidelným a komplexným hodnotením vybraných činností a procesov zaisťuje trvalé zlepšovanie vhodnosti, primeranosti a efektívnosti IMS.

V priebehu roka 2022 v oblasti IMS boli vykonané nasledovné činnosti:

- V priebehu roka 2022 naďalej prebiehala aktualizácia a revidovanie interných dokumentov, prijatých v aplikovanom IMS. Takisto k platným interným postupom súvisiacim s pandémiou COVID-19 boli vydávané dodatky podľa zmien nariadení, vyhlášok a legislatívnych požiadaviek.
- V priebehu roka boli vypracované ďalšie štandardy sociálnych služieb a ošetrovateľské štandardy, postupne sa dopĺňajú, resp. aktualizujú jednotlivé opatrovateľské a ošetrovateľské štandardy v zmysle platnej legislatívy.
- Nakoľko v roku 2021 boli vyhodnocované všetky hlavné, riadiace a vedľajšie procesy majiteľmi procesov, v roku 2022 prebiehalo revidovanie interných dokumentov a činnosť bola zameraná aj na vykonávanie interných auditov.
- Tak ako aj v každom roku, aj v priebehu roka 2022 boli aktualizované používané formuláre, resp. zavedené nové formuláre používané v zariadení v nadväznosti na zmeny a doplnenie interných predpisov alebo zmenou legislatívy.

- V roku 2022 boli vykonané 2 interné audity v zmysle noriem 9001:2015, 45001:2018 a 14001:2015. V priebehu roka boli vykonávané interné kontroly činností podľa harmonogramov práce, následné kontroly, kontroly opatrovateľských štandardov, ošetrovateľských štandardov a iné na všetkých úrovniach. Na základe vykonaných kontrol boli upravené harmonogramy prác pre niektoré pracovné pozície s cieľom zefektívnenia činností. Odporúčania z vykonaných kontrol boli prehodnotené a zapracované do interných dokumentov, resp. zavedené do bežných činností v zariadení.
- Vedenie stanovilo pre rok 2022 celkom 6 merateľných cieľov zameraných na zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb, z toho 3 ciele sa podarilo splniť na 100 %, zvyšné 3 ciele boli splnené čiastočne.
- V roku 2022 bolo stanovených na gremiálnych poradách celkom 14 úloh. Došlo k posunom termínov u niektorých úloh, a to hlavne z dôvodu riešenia pandemickej situácie a tým súvisiacimi nepredvídateľnými problémami a činnosťami. Všetky bežné úlohy boli splnené včas, resp. s miernymi posunmi. Vedenie hodnotí a kontroluje plnenie cieľov a úloh, vrátane operatívnych ústnych úloh na každej gremiálnej porade s prípadným prijímaním operatívnych opatrení, predovšetkým vo vzťahu k prijímateľom, k termínom a kvalite poskytovaných služieb. Zápisy z gremiálnych porád sú založené v dokumentácii IMS v časti Hodnotenie. Gremiálne porady sa kvôli opatreniam v súvislosti s pandémiou v roku 2022 konali 4 krát. Každý mesiac sa však konali porady v zložení 4 zamestnancov, kde sa prerokovali a stanovili všetky potrebné činnosti.
- Vo zvýšenej miere sa dbá na dodržiavanie formálnych náležitostí používaných dokumentov a na pravidelnosť záznamov v IS Cygnus.
- Dbá sa na zlepšenie internej komunikácie navzájom medzi zamestnancami, vedením a prijímateľmi, hlavne z dôvodu prenosu informácií z porád medzi všetkých zamestnancov. Vypracovávajú sa záznamy z gremiálnych porád a následne sú distribuované vedúcim úsekov, vedúcim skupín (tím lídrom). Následne sú realizované porady na jednotlivých úsekoch, resp. v skupinách. Vedenie aj v roku 2022 uskutočnilo viaceré skupinové a osobné pohovory so zamestnancami zariadenia. Cieľom bolo zistiť spokojnosť zamestnancov s prácou a pracovnou atmosférou v zariadení, vyšpecifikovať možné problémy, zistiť potreby zamestnancov a zároveň

vypočúť si od zamestnancov návrhy na zlepšenie kvality poskytovaných služieb z praxe.

- V zariadení je viditeľný proces plánovania. Plánovanie sa stalo bežnou súčasťou práce na každom pracovisku. Plány sa plnia priebežne a pravidelne sú vyhodnocované.
- Manažér kvality v pravidelných intervaloch preskúmava IMS vedením. Dokument je založený v dokumentácii IMS. Následne v ďalšom preskúmaní je vyhodnotený stav opatrení z predchádzajúceho preskúmania IMS vedením. Záznam z preskúmania IMS vedením poskytuje dôkaz o tom, že vedenie sa IMS zaoberá a zaznamenáva všetky normou požadované informácie. Podrobné preskúmanie sa v roku 2022 vykonalo v mesiaci október.
- Zariadenie neustále podporuje a investuje do interného a externého vzdelávania zamestnancov a tým udržiava povedomie zamestnancov tak, aby si okrem osvojenia politiky a oboznámením sa s cieľmi, uvedomovali aj vlastné zapojenie a prispievanie do IMS. V roku 2022 prebiehalo vzdelávanie na základe prijatého Plánu vzdelávania na rok 2022, ktorý bol spracovaný na základe individuálnych potrieb zamestnancov. Bolo preškolených všetkých 56 zamestnancov minimálne jednou formou vzdelávania. Vzdelávanie bolo zabezpečené hlavne online formou z dôvodu pretrvávajúcej pandémie.
- V minulosti sa zariadenie v rámci trvalého zlepšovania poskytovaných služieb pravidelne zapájalo do projektov ÚPSVaR, ktoré napomáhali zvýšiť počet pracovníkov potrebných pre priamu starostlivosť o prijímateľov. V roku 2001 až 2022 boli uvedené aktivity zo strany ÚPSVaR pozastavené z dôvodu pandémie COVID-19, preto v roku 2022 prebiehal iba jeden takýto projekt. V prípade, že zo strany ÚPSVaR bude umožnené pokračovať v týchto projektoch, plánujeme v tejto oblasti nadviazať na predošlé aktivity.
- Okrem projektov ÚPSVaR sa zariadenie zapája do rôznych iných projektov, či už je to MPSVaR, súkromné organizácie, nadácie a fondy, z dôvodu získania mimorozpočtových finančných prostriedkov potrebných pre zvyšovanie kvality.
- Zariadenie aktívne spolupracuje pri výkone odbornej praxe s VŠ zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, so SZŠ a SŠI v Rožňave.
- Námety pre trvalé zlepšovanie zamestnanci podávajú prostredníctvom vedúcich a tím lídrov na gremiálnych poradách. Tieto námety a odporúčania sú predmetom jednania vedúcich zamestnancov a v prípade schválenia vedením sú zapracované do interných

dokumentov. Námety na zlepšovanie boli získavané aj priamo od zamestnancov zariadenia pri skupinových a osobných pohovoroch vykonaných v roku 2022.

- Zariadenie podľa schválenej organizačnej štruktúry v súčasnosti disponuje ½ úväzkom na pracovnej pozícii manažér kvality.

V zariadení je viditeľné efektívne zavedenie SMK a zároveň sú prijaté a aplikované zmeny v SMK na základe nových požiadaviek a štandardov kvality. Zamestnanci sú vedením dostatočne vedení a motivovaní k plneniu si pracovných povinností a k dodržiavaniu prijatých interných noriem a takisto k plánovaniu činností.

Zariadenie má efektívne prepojený IMS s plnením požiadaviek zákona o sociálnych službách, a to so štandardami kvality, ktoré sú hodnotené zriaďovateľom a MPSVaR SR, čo potvrdzuje aj celkové zhodnotenie uvedené v správe z recertifikačného auditu vykonaného v mesiaci október 2022, v ktorom sa uvádza, že zariadenie trvalo zlepšuje zavedený systém manažérstva vo všetkých procesoch. Posun je evidentný v riadení zdrojov, zlepšovaní hlavných procesov a zlepšovaní riadenia rizík v procesoch, ktoré zariadenie detailne sleduje. Zlepšovanie je badateľné na všetkých úsekoch a činnostiach organizácie, vedenie preukazuje a vynakladá mimoriadne úsilie pre efektívne fungovanie a sústavné zlepšovanie systému manažérstva kvality. Posúvanie „vpred“ je pre zariadenie prioritou.